



Cyber- preventie- adviseurs

+ 12 juni 2025 – Brussel

+ Benno Gekiere – BIN-Kenniscentrum

+ bg@bin-plp.be

+ info@bin-plp.be

Wie is Benno?

Voorzitter V.Z.W. BIN Kenniscentrum

- Gewezen hoofdinspecteur PZ ZaRa
- 35 jaar bezig met preventie

BIN Kenniscentrum

- Focus op buurtinformatienetwerken en burgerparticipatie
- Samenwerkingsakkoord met ADVP
- Initiatiefnemer project CPA



Cyberpreventieadviseurs (CPA)



Kenniscentrum
Buurt.Informatie.Netwerk



Gouverneur
Provincie Antwerpen
Cathy Berx



Ondersteuning en samenwerking



Cyberpreventieadviseurs

- **Wat?**

Vrijwilligers of personeel die een opleiding cyberpreventie hebben gevolgd.

- **Doel?**

- De burger weerbaar maken tegen cybercrime.
- De meest voorkomende fenomenen voorkomen (phishing, online aan- en verkoopfraude, vriendschapsfraude).

- **Hoe?**

Door het aanbieden van 10 concrete tips.

- **Wat niet?**

- Geen ondersteuning bij technische problemen.
- Geen hulp bij het configureren van een smartphone of PC.
- Bij meer complexe problemen verwijzen ze door naar de gepaste helpdesk.



Ctrl

TIP
1

Gebruik complexe wachtwoorden

TIP
2

Kies voor tweestapverificatie

TIP
3

Zorg voor de software updates

TIP
4

Installeer een antivirusprogramma

TIP
5

Kijk uit voor verdachte berichten

TIP
6

APPS enkel via officiële bronnen

TIP
7

Klopt het website-adres ? Controle !

TIP
8

Let op voor dubieuze helpdeskmedewerkers

TIP
9

Controleer je privacy-instelling

TIP
10

Openbare WiFi-netwerken, Let op !

CYBERSECURITY

Handelingskader van de CPA

HANDS-OFF

- De CPA geeft enkel mondeling advies, geen directe ondersteuning op computer, tablet of smartphone.

DOORVERWIJZEN

- De CPA is opgeleid tot een basisniveau. Voor diepgaandere vragen of meldingen verwijzen ze door naar de juiste (veiligheids)partner

DYNAMISCH

- De rol van de CPA kan veranderen. De wensen en behoeften van de adviseurs en bewoners zijn hierbij leidend.
- De CPA houdt zich aan de opgestelde regels.

PRIVACY

- De CPA krijgt nooit toegang tot gevoelige (persoons)gegevens.

Ctrl

Materiaal

Draaiboek CPA

Draaiboek Vrijwilligers helpen inbraken voorkomen

Folders en flyers

Presentaties

Feedbackformulier

Wachtwoordenboekje

In 6 stappen tot een project CPA

Akkoord

- Jouw lokaal bestuur of poitiezone gaat het engagement aan om het project actief uit te rollen en te ondersteunen.

Invulling functies

- Aanduiden van een coördinator en/of lesgever.
- Aanwerven van cyberpreventieadviseurs.

Opleiding

- Lesgever en cyberpreventieadviseurs worden opgeleid.

Bekendmaking

- Bekendmaking nieuw dienst aanbod bij bevolking.

Start project

- Leveren van adviezen.

Evaluatie

- Op geregelde tijdstippen feedback bezorgen aan preventie@FDGantwerpen.be.
- Evaluatie van project.

Ctrl

Stap 1: Akkoord van alle partners

Knopen om door te hakken

- Werk je met vrijwilligers of leid je eigen personeel op tot CPA?
- Aantal CPA is afhankelijk van:
 - de beschikbare tijd van de coördinator,
 - de verwachte vraag naar ondersteuning,
 - het aantal verwachte adviesaanvragen.

Bij het inschakelen van te veel CPA is de kans groot dat ze niet goed opgevolgd en begeleid kunnen worden. Bij onvoldoende adviesaanvragen is het moeilijk om de adviseurs actief en gemotiveerd te houden.



Ctrl

Stap 2: Invullen van de functies

- + De coördinator
- + De cyberpreventieadviseur
- + De lesgever



Ctrl

Stap 2: Invullen van de functies de coördinator

Best verbonden
aan een
preventiedienst

Tijd en ruimte
voor het project

Heeft de
basisopleiding
gevolgd

Ctrl

Stap 2: Invullen van de functies de coördinator

Taken:

- Zet krijtlijnen uit
- Maakt reclame
- Werving van de vrijwilligers
- Ondersteunt, motiveert, informeert, evalueert en stuurt de (vrijwillige) CPA aan bij het verlenen van adviezen
- Aanspreekpunt voor de burger, de CPA, het Bin Kenniscentrum en de federale diensten van de gouverneur
- Organiseert overlegmomenten met de CPA om ervaringen uit te wisselen, moeilijke adviezen te bespreken, ...



Ctrl

Stap 2: Invullen van de functies de cyberpreventieadviseur

- Kan een werknemer of een vrijwilliger zijn
- De vrijwilliger kan gerekruteerd worden via de lokale media (via het infoblad of de website van de gemeente of de politiezone, via de BIN, ...) of je kan personen actief aanspreken
- Geen specifieke voorkennis nodig
- Ze krijgen een basisopleiding
- Kunnen gebruik maken van presentaties, flyers, materiaal, ... via het Bin Kenniscentrum
- In het draaiboek vind je
 - een voorbeeld van aanwervingstekst, een afsprakennota en legitimatiekaart
 - een functieprofiel van de CPA



Stap 2: Invullen van de functies de cyberpreventieadviseur

Taken

- Activeren

De CPA brengt burgers op de hoogte van activiteiten rond cyberpreventie door bijv. flyers rond te brengen of berichten door te sturen.

- Adviseren
 - 1-op-1-advies
 - Infosessies
- Doorverwijzen
- Maatwerk

De invulling van de rol en taken is maatwerk. Per vrijwilliger kan je best nagaan hoe deze best tot zijn recht komt. Vrijwilligerswerk moet leuk blijven.



Ctrl

Stap 2: Invullen van de functies de lesgever

- De lesgever heeft de opleiding gevolgd en brengt op zijn beurt de materie over aan de CPA (teach the teacher).
- Een coördinator kan/mag deze taak op zich nemen.
- Je kan samenwerken en één lesgever aanduiden voor meerdere regio's.



Ctrl

Stap 3: Opleiding

- Het BIN Kenniscentrum biedt de basisopleiding voor de lesgevers en de coördinatoren aan.
- De opleiding duurt 7 uur.
- De opleiding voor de CPA's wordt lokaal georganiseerd.
- De lesgevers ontvangen de nodige documenten ter ondersteuning via het BIN Kenniscentrum dat hiervoor via Teams per zone/gemeente een kanaal opent en invult met het beschikbare materiaal.
- Het blijft een basisopleiding ter preventie van cybercriminaliteit. De CPA is geen helpdeskmedewerker of IT-specialist.



Ctrl

Stap 4: Bekendmaking van het aanbod

Als de CPA zijn opgeleid en de taakverdeling op punt staat, is het tijd om inwoners warm te maken voor het nieuwe dienstaanbod.

Dit kan via

- een oproep in de lokale media of via de lokale communicatiemiddelen zoals een infoblad of website.
- bestaande verenigingen (bv. BIN, KWB, seniorenraad, ...). Vaak zijn zij geïnteresseerd in veiligheidsthema's en willen ze graag samen een infoavond organiseren.



Ctrl



Stap 5: Leveren van adviezen

Ctrl

Stap 5: Leveren van adviezen

Zodra je de eerste aanvragen ontvangt, kan de CPA van start.

- Uit de pilootfase blijkt dat het nuttig is om de CPA in duo te laten starten, met ondersteuning van de coördinator.
- Een eerste infosessie voor het eigen personeel is een win-win. De CPA doet vertrouwen op en kan zijn presentatie uittesten. Daarnaast is het eigen personeel op de hoogte van het nieuwe project en kan de CPA de gegeven tips meenemen.

An orange 3D cube is positioned in the bottom right corner of the slide. The word "Ctrl" is written in a bold, black, sans-serif font on the top face of the cube. The background of the slide features abstract, wavy lines in light blue and orange, and a white circle in the top left corner.

Ctrl

Stap 6: Evaluatie en bijsturing

- Cybercriminaliteit evolueert continu. We moeten kritisch blijven over de tips die burgers ontvangen en de manier waarop de adviezen gegeven worden.
- De coördinator kan regelmatig feedback vragen aan de aanvragers over de inhoud en de kwaliteit van een advies. Je vindt een voorbeelddocument in het draaiboek.



Ctrl

Evaluatie van de pilootzones

- + De burgers ervaren het project als zeer interessant en nuttig.
- + Er mag niet te veel tijd zitten tussen de opleiding en de opstart.
- + De uitdagingen:
 - het puzzelen met de agenda
 - het vinden van een geschikt platform voor alle vrijwilligers (mail, telefoon, een WhatsAppgroep)
 - de complexe vragen van mensen met veel kennis over het onderwerp
 - het koppelen van aanvragen aan vrijwilligers bij bepaalde locaties
 - de angst voor adviesverlening aan slachtoffers omdat dit wellicht moeilijker zal zijn



Ctrl

Evaluatie van de pilootzones

Verschillende redenen om te werken met vrijwilligers:

- vrijwilligers zijn erg gemotiveerd
- capaciteitsgebrek
- laagdrempeliger voor de burger
- het financiële aspect (eerder als bijzaak)



Ctrl

Evaluatie van de pilootzones

De rekrutering:

- Voldoende respons
- Twee van de vijf zijn kleinschalig begonnen en breiden later uit als nodig
- De meeste werken met ongeveer vijf vrijwilligers
- De aangeworven vrijwilligers kwamen steeds opdagen, en de weinige uitvallers die er zijn, deden dat vanwege ziekte, niet aanwezig kunnen zijn bij de opleiding, of omdat ze zich te onzeker voelden om op te starten.



Ctrl

2024

Op 30/1 een dag georganiseerd met

- De pilootzones (vrijwilligers en coördinatoren)
- Een aantal partners (Febelfin, Fod Economie, digibanken, Fod BiZa, CCB)
- Agenda
 - Evaluatie
 - Brainstorm
 - Waar hebben we in 2024 extra aandacht voor (bijv bijscholing)?
 - Hoe kunnen we adviezen opkrikken (nieuwe doelgroepen bereiken)?
 - Hoe kunnen onze partners ons ondersteunen?

The Ctrl logo is a 3D orange cube with the word "Ctrl" in black text on its top face. It is positioned in the bottom right corner of the slide, with decorative blue dashed lines and a red solid line curving around its base.

Ctrl

2024

Op 14/6 een voormiddag georganiseerd met CPA-coördinatoren

- Wat werd er besproken?
 - Communicatie (voorstelling platform in Teams)
 - Werkgroepen:
 - Welke werkgroepen
 - Oproep kandidaten werkgroepen
 - Organiseren van bijscholing/terugkomdagen
 - Logo en slogan
 - Vragenronde

A 3D orange cube with the word "Ctrl" in black text on its top face.

Ctrl

Toekomst

- Verder uitbouwen van het communicatiekanaal via Teams
- Uitbreiding werking naar de andere provincies, Brussel en Wallonië
- Organiseren van basisopleidingen in teach the teacher, bijscholing en materiaal voortdurend evalueren en aanpassen aan nieuwe tendensen en inzichten



Ctrl

Vragen?

