

# WORLD CAFÉ - ALGEMENE INFO

## WAT IS EEN WORLD CAFÉ?

Een world café of wereldcafé is een gespreksmethodiek waarbij kennis gedeeld wordt door in kleine groepjes, verspreid over verschillende tafels (zoals op café), een onderwerp te bespreken. Op voorhand worden enkele vragen voorbereid en de gesprekken kunnen begeleid worden door een facilitator. Het idee is dat door met anderen in gesprek te gaan je van elkaar kan leren en je opvattingen over een (moeilijk) thema kan veranderen. Een world café kan georganiseerd worden met grote groepen mensen. Er wordt wel een minimum van twaalf deelnemers verwacht.

Locatie? Een world café kan georganiseerd worden in een echt café voor extra sfeer en gezelligheid, of in een ruimte waar voldoende plaats is voor verschillende tafels voor alle groepen.

## WAT IS DE ESSENTIE VAN EEN WORLD CAFÉ?

WE BESPREKEN  
EEN VRAAG DIE  
ER WERKELIJK  
OM DOET.

WE DELEN KENNIS EN  
ERVARINGEN UIT.

WE GAAN IN  
DIALOOG, NIET  
IN DISCUSSIE.

WE STIMULEREN  
WEDERZIJDS  
RESPECT EN  
MENSELIJKE  
VERBINDING.

**Aan de slag: Pijlers voor  
effectieve communicatie**

Hoe zorgen we dat onze  
communicatie effectief  
is en we niet onnodig  
discussiëren? Denk maar  
eens terug aan onze pijlers  
van effectieve dialoog.



WE ZOEKEN NAAR  
ONDERLIGGENDE  
PATRONEN EN  
SYSTEMEN.

WE ZORGEN  
VOOR EEN GOEDE  
VOORBEREIDING.

## KLAAR OM ZELF EEN WORLD CAFÉ TE ORGANISEREN?

### DOEL

Wees zeker van je doelstelling van het world café. Wil je informele dialoog stimuleren? Ben je op zoek naar aanbevelingen voor een project? Zoek je een oplossing voor een probleem? Zorg dat de deelnemers op de hoogte zijn van deze doelstelling bij de start van het world café.

### ORGANISEER

Deel de deelnemers op in groepjes. Zorg dat in elke groep verschillende profielen aanwezig zijn (vb. jongeren, volwassenen, veiligheidsprofessionals).

### MODEREER

Voorzie voor elke groep een moderator. Deze zal het gesprek leiden en kan eventueel ook notities nemen.

### INSPIREER

Kies een thema voor elke groep en voorzie één of meerdere conversation starters per thema. Je conversation starter kan ook een case of situatieschets zijn.

### PLAN

Beslis hoe je je tijd gaat indelen. Hoe lang laat je elke groep praten? Voorzie je een terugkoppelmoment? ...

### NAZORG

Zorg ervoor dat de deelnemers ook na het world café nog begeleid worden. Geef aan wat je met hun input gaat doen en waar men terecht kan met vragen. Werden er moeilijke onderwerpen besproken? Dan kan het nodig zijn om psychologische hulp ter beschikking te stellen.



# WORLD CAFÉ - CONVERSATION STARTERS

Op welke manier heeft mijn identiteit een impact op dit gesprek?

Beeld je in dat je voor één dag veiligheidsprofessional zou zijn. Hoe zou je dag eruit zien?

Vergelijk met de ervaring van de veiligheidsprofessionals in je groep.

Op welke manier hebben mijn vooroordelen een impact op mij?

Wat kunnen veiligheidsberoepen doen om burgers meer gerust te stellen en vertrouwen te geven?

Welke twijfels heb ik soms bij mijn job/over veiligheidsberoepen?

Wanneer kan het nuttig zijn om een interventie te filmen? Wat mag en wat mag niet?

Wat heb jij (als organisatie, individu, veiligheidsprofessional...) nodig om de band tussen de burger en veiligheidsberoepen te vergroten?

Wanneer voel ik me meer en minder veilig?  
Waarom?

Wat is jouw huidige beeld van veiligheidsberoepen?

Door wat wordt dit beïnvloed?

Welke alternatieve manieren van straffen kunnen vertrouwen en rehabilitatie vergroten?

# WORLD CAFÉ - VOORBEELDTIMING



<b>12U00</b>	<b>ONTVANGST</b>	De deelnemers komen aan, worden ontvangen door de begeleider(s) en krijgen een drankje.
<b>12U30 - 13U00</b>	<b>INLEIDING</b>	<p>De begeleider licht toe wat het doel is van het world café, geeft aan waarom het dialoogmoment wordt georganiseerd, wat het overkoepelend thema van de dag is (vb. Wederzijds Respect) en waarom dit van belang is.</p> <p>De begeleider legt uit hoe een world café werkt, wat de spelregels zijn en wat er wordt verwacht van de deelnemers.</p>
<b>13U00 - 13U30</b>	<b>SESSIE 1</b>	<p>Elke groep begint met het eerste gesprek. Het thema wordt besproken. De vragen worden beantwoordt. De aanwezigen maken samen notities en kunnen ook vragen noteren die ze later nog beantwoord willen krijgen.</p> <p>Na 30 minuten beëindigd de sessie. De begeleider blijft zitten, de andere deelnemers schuiven door naar een volgende tafel.</p>
<b>13U30 - 14U00</b>	<b>SESSIE 2</b>	Bij het tweede thema hebben de deelnemers de mogelijkheid om verder te werken op de notities en vragen van de vorige groep. Daarbij kunnen ze ook hun eigen inbreng geven en nieuwe vragen en antwoorden formuleren.
<b>14U00 - 15U30</b>	<b>SESSIE 3</b>	Opnieuw bouwen de deelnemers voort op antwoorden van de vorige groepen.
<b>15U30 - 16U00</b>	<b>SESSIE 4</b>	Opnieuw bouwen de deelnemers voort op antwoorden van de vorige groepen.
<b>16U30 - 17U00</b>	<b>PAUZE</b>	De deelnemers krijgen een hapje en een drankje. Ondertussen leggen de begeleiders alle notities samen en halen ze er enkele conclusies of algemene aanbevelingen uit.
<b>17U00 - 17U30</b>	<b>CONCLUSIE</b>	De begeleiders presenteren enkele van de belangrijkste bevindingen. De deelnemers mogen stemmen over wat voor hen zeker meegenomen moet worden uit de gesprekken van de dag.
<b>17U30 - 18U00</b>	<b>SLOT</b>	De deelnemers worden bedankt voor hun aanwezigheid en herinnert aan het doel van de dag. Er wordt uitgelegd wat de volgende stappen zijn, wat er nu gaat gebeuren met wat er die dag is besproken. Daarnaast wordt er ook gezegd waar de deelnemers terecht kunnen met verdere vragen.