

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 98/00503]

30 JULI 1998

Omzendbrief OOP 27 betreffende de handhaving van de openbare orde naar aanleiding van voetbalwedstrijden

Aan Mevrouw en de Heren Provinciegouverneurs

Ter kennisgeving aan de Heren Arrondissementscommissarissen en de Dames en Heren Burgemeesters

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

1. Inleiding

Onderhavige omzendbrief heeft als doelstelling een beperkte coördinatie tot stand te brengen inzake de handhaving van de openbare orde n.a.v. voetbalwedstrijden.

Deze omzendbrief actualiseert en vervangt de omzendbrief OOP24 van 30 september 1997 betreffende de handhaving van de openbare orde naar aanleiding van voetbalwedstrijden.

In het vooruitzicht van Euro 2000 is de hoofddoelstelling van het beleid, het terugbrengen van een aangename, niet-agressieve sfeer in het voetbalstadion die het mogelijk maakt om opnieuw met kinderen naar het voetbal te gaan. Deze niet-agressieve sfeer moet ondermeer zichtbaar worden gemaakt door een bijna volledige reductie van het aantal politiemensen in het stadion en een vermindering van het aantal politiemensen buiten het stadion.

Terwijl de veiligheid buiten het stadion onder de verantwoordelijkheid van de bestuurlijke overheden en de politiediensten valt, zijn het in de eerste plaats de clubs die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid binnen het stadion.

De onderhavige onderrichtingen strekken er dan ook toe, rekening houdende met het bestaande reglementaire en wettelijke kader, deze benadering te vertalen naar de concrete verplichtingen die de clubs bij de handhaving van de veiligheid van het voetbalgebeuren dragen. Nu reeds kan worden aangekondigd dat deze verplichtingen progressief zullen worden verstrengd teneinde het vooropgestelde objectief voor Euro 2000 te bereiken.

2. Ticketbeheer en organisatie van een ordedienst.

2.1 Ticketbeheer

De voetbalwedstrijden zullen onderverdeeld worden in 3 niveaus. Deze onderverdeling betreft essentieel de regeling van de ticketverdeling en zal in een latere fase ook een weerslag hebben op de vereisten inzake infrastructuur.

Elke wedstrijd wordt door de bestuurlijke overheid verantwoordelijk voor de openbare orde, in overleg met de politiediensten, in één van deze niveaus gerangschikt. Wanneer het voorkomen van bijzondere risicofactoren dit met zich mee zou brengen, kunnen de bestuurlijke overheden steeds nog strengere criteria toepassen voor het indelen van een wedstrijd in een bepaald niveau.

Worden in elk geval als wedstrijden van niveau 1 beschouwd :

wedstrijden waarvoor minstens 10.000 plaatsen ter beschikking gesteld worden of;

wedstrijden tussen ploegen waarbij minstens één ploeg onder haar supporters een risicogroep van categorie 1 kent of;

wedstrijden tussen ploegen waarbij beide ploegen onder haar supporters een risicogroep van categorie 2 kennen.

Worden in elk geval als wedstrijden van niveau 2 beschouwd :

wedstrijden waarvoor minstens 5.000 plaatsen ter beschikking gesteld worden of;

wedstrijden tussen ploegen waarbij één ploeg onder haar supporters een risicogroep van categorie 2 kent.

Wedstrijden van niveau 3 zijn wedstrijden die niet voldoen aan de voorwaarden van niveau 1 of 2 en die niet als een wedstrijd van niveau 1 of 2 aangeduid werden.

Bij een wedstrijd van niveau 1 zal er geen ticketverdeling zijn op de dag van de wedstrijd (vanaf 00.00 uur) en mogen alleen nominatieve tickets ter beschikking worden gesteld.

Bij een wedstrijd van niveau 2 zal er op de dag van de wedstrijd (vanaf 00.00 uur) geen ticketverdeling zijn aan het stadion. De ticketverdeling kan wel op een andere plaats voorzien worden. Er mogen enkel nominatieve tickets ter beschikking worden gesteld.

Indien de organisator van een wedstrijd van niveau 2 niet in staat is om nominatieve tickets uit te geven mogen geen tickets verdeeld worden op de dag van de wedstrijd, noch aan het stadion, noch gedecentraliseerd.

MINISTERE DE L'INTERIEUR

[C - 98/00503]

30 JUILLET 1998

Circulaire OOP 27 relative au maintien de l'ordre public lors de matches de football

A l'attention de Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de province

Pour information à Messieurs les Commissaires d'arrondissement et Mesdames et Messieurs les Bourgmestres

Madame, Monsieur le Gouverneur,

1. Introduction.

La présente circulaire a pour but de réaliser une coordination précise en matière de maintien de l'ordre public à l'occasion de matches de football.

Cette circulaire actualise et remplace la circulaire OOP 24 du 30 septembre 1997 portant coordination des circulaires en matière de maintien de l'ordre public lors des matches de football.

Dans la perspective de l'Euro 2000, l'objectif principal de la politique menée est le retour d'une ambiance agréable et non-agressive dans les stades de football, qui permettra à nouveau de se rendre au stade en famille. Cette ambiance non-agressive devra notamment être réalisée par une réduction quasi-complète des effectifs de police à l'intérieur du stade et une diminution de leur nombre à l'extérieur.

Tandis que la sécurité à l'extérieur du stade tombe sous la responsabilité des autorités administratives et des services de police, les clubs sont eux, en premier lieu, responsables de la sécurité à l'intérieur du stade.

En tenant compte du cadre légal et réglementaire existant, ces instructions ont aussi pour but que cette approche se traduise, pour les clubs, par des obligations concrètes que ceux-ci doivent supporter pour le maintien de la sécurité à l'occasion d'événements footballistiques. On peut annoncer dès à présent que ces obligations seront progressivement renforcées afin d'atteindre l'objectif fixé pour l'Euro 2000.

2. Gestion des billets et organisation d'un service d'ordre.

2.1. Gestion des billets

Les matches de football seront subdivisés en 3 niveaux. La subdivision se rapporte essentiellement à la réglementation relative à la distribution des billets et aura également, dans une phase ultérieure, une incidence sur les exigences en matière d'infrastructure.

Chaque rencontre est classée dans un de ces niveaux par l'autorité administrative responsable de l'ordre public et en concertation avec les services de police. Quand la survenance de facteurs à risques particuliers le nécessite, les autorités administratives peuvent toujours appliquer des critères plus sévères afin de classer un match dans un niveau déterminé.

Sont en tout cas considérées comme rencontres de niveau 1 :

les rencontres pour lesquelles au moins 10.000 places sont mises à disposition ou ;

les rencontres entre des équipes dont au moins une des équipes compte parmi ses supporters un groupe à risque de catégorie 1 ou ;

les rencontres entre équipes dont les deux équipes comptent parmi leurs supporters un groupe à risque de catégorie 2.

Sont en tout cas considérées comme rencontres de niveau 2 :

les rencontres pour lesquelles au moins 5.000 places sont mises à disposition ou

les rencontres entre équipes dont l'une compte parmi ses supporters un groupe à risque de catégorie 2.

Les rencontres de niveau 3 sont des rencontres qui ne répondent pas aux conditions de niveau 1 ou 2 et qui n'ont pas été désignées comme rencontres de niveau 1 ou 2.

Dans le cas d'une rencontre de niveau 1, il n'y aura pas de distribution de billets le jour du match (à partir de 00.00 heures) et seuls les billets nominatifs pourront être mis à disposition.

Dans le cas d'une rencontre de niveau 2, il n'y aura pas de distribution de billets au stade le jour de la rencontre (à partir de 00.00 heures). La distribution de billets pourra cependant être prévue à un autre endroit. Seuls des billets nominatifs pourront être mis à disposition.

Au cas où l'organisateur d'une rencontre de niveau 2 n'est pas en mesure de fournir des billets nominatifs, la distribution de billets ne sera pas autorisée le jour de la rencontre ni au stade ni de manière décentralisée.

hoe en in welke mate voor een bepaalde wedstrijd overleg wordt gepleegd met hulpdiensten, zoals brandweer en medische hulpdiensten, of met vervoersmaatschappijen, de spoorwegpolitie,....

De afsluiting van het eerste protocolakkoord dient te gebeuren in het kader van de lokale Interpolitezone.

3.2 Een tweede protocolakkoord, waarvan model in bijlage, wordt in eerste instantie op lokaal vlak behandeld, om daarna aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie) te worden overgemaakt.

Het tweede protocolakkoord wordt gesloten ter uitvoering van het KB van 14 september 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende de door de gemeentepolitie uitgevoerde opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd (B.S., 15 oktober 1997) en het koninklijk besluit van 19 augustus 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende het aanvragen en de betaling van de door de rijkswacht uitgevoerde uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie (B.S., 17 september 1997).

Het tweede protocolakkoord wordt, na onderling overleg, opgesteld tussen volgende partijen :

- de burgemeester
- de districtcommandant van de rijkswacht;
- de korpschef van de gemeentepolitie;
- het clubbestuur.

Het akkoord wordt vervolgens ondertekend door de burgemeester, het clubbestuur, de districtcommandant van de rijkswacht en de korpschef van de gemeentepolitie, waarna het ter goedkeuring en ondertekening wordt overgemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie).

Het doel van dit tweede protocolakkoord is om op een duidelijke en bindende wijze de verantwoordelijkheden van iedere partij te omschrijven, waarbij in de eerste plaats de clubs verantwoordelijk zijn voor de veiligheid binnen het stadion, terwijl de openbare ordehandhaving buiten het stadion onder de verantwoordelijkheid van de bestuurlijke overheden en politiediensten valt.

Met dit doel voor ogen werd het eerder vermelde model protocolakkoord opgesteld. Dit model dient verplichtend te worden gevolgd, waarbij evenwel een mogelijkheid wordt opengelaten voor verdergaande lokale afspraken.

Het model protocolakkoord bestaat uit drie delen :

Deel één bevat algemene bepalingen, die verplicht in het protocolakkoord dienen te worden opgenomen.

Deel twee bevat een concretisering van de standaardverplichtingen in een reeks bijzondere bepalingen.

Dit deel bevat lokale afspraken die verder inhoud moeten geven aan de concrete minimumbepalingen uit deel één en deel drie van het modelprotocolakkoord. In deze afspraken kan men rekening houden met specifieke, lokale situaties.

Deel drie, dat ook in het protocolakkoord dient te worden overgenomen, bepaalt de plicht van de club om de verbintenissen in deel I en deel II na te komen en omschrijft de vergoeding wanneer de opgelegde verbintenissen niet worden nageleefd. Het gaat hier met name over de meerinzet van politie-effectieven overeenkomstig hetgeen in de bijlagen A en B bij het model is bepaald.

Wanneer organisatoren van een voetbalwedstrijd niet voldaan hebben aan artikel 4, § 2, van het koninklijk besluit van 14 september 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende de door de gemeentepolitie uitgevoerde opdrachten van bestuurlijke politie, waarvoor een vergoeding kan worden geïnd en het koninklijk besluit van 19 augustus 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende het aanvragen en de betaling van de door de rijkswacht uitgevoerde uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie, bieden ze niet voldoende garanties om het veilig verloop van het evenement te garanderen. Het voorafgaand sluiten van het akkoord is verplicht om de uitvoering van taken van bestuurlijke politie bij voetbalwedstrijden met clubs uit de hoogste twee afdelingen toe te laten. Wanneer de ondertekening niet gebeurt, kan de veiligheid niet worden gegarandeerd. De burgemeester kan in dit geval de wedstrijd verbieden op grond van de artikelen 133, 134 en/of 135 van de Nieuwe Gemeentewet. In elk geval zal bij niet-ondertekening geen beroep meer kunnen gedaan worden op de rijkswacht voor de vrijwaring, zo nodig herstel van de openbare orde naar aanleiding van voetbalwedstrijden. Mocht er, niettegenstaande dit bevel naar de rijkswacht toe, toch nog gevorderd worden, dan wijs ik erop dat mijn instructie boven deze vordering gaat.

4. Vaststelling van tekortkomingen aan de verplichtingen van de protocolakkoorden.

4.1. De politiediensten hebben als taak om samen met de club de tegensprekelijke vaststellingen van de tekortkomingen inzake de naleving van het protocolakkoord vast te stellen (modelverslag zie bijlage C). Zij zullen de vastgestelde gebreken, de eerste werkdag na de

comment et de quelle manière la coopération est établie, pour un match déterminé, avec les services de secours tels que pompiers et services médicaux, ou avec les sociétés de transports, la police des chemins de fer,...

La conclusion du premier protocole d'accord doit intervenir dans le cadre des zones interpolices locales.

3.2 Un deuxième protocole d'accord, dont le modèle est joint en annexe, est en premier lieu négocié au niveau local et est ensuite communiqué au Ministre de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume).

Le second protocole d'accord est conclu en application de l'arrêté royal du 14 septembre 1997 fixant les modalités relatives aux missions de police administrative remplies par la police communale pour lesquelles une rétribution peut être perçue (M.B., 15 octobre 1997) et en application de l'arrêté royal du 19 août 1997 fixant les modalités relatives aux demandes et au paiement des missions de police administrative présentant un caractère exceptionnel effectuées par la gendarmerie (M.B., 17 septembre 1997).

Le deuxième protocole d'accord sera élaboré par les parties suivantes, après concertation mutuelle :

- le bourgmestre;
- le commandant de district de la gendarmerie;
- le chef de corps de la police communale;
- la direction du club.

Cet accord est ensuite signé par le bourgmestre, la direction du club, le commandant de district de la gendarmerie et le chef de corps de la police communale, à la suite de quoi il sera soumis à l'approbation et à la signature du Ministre de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume).

L'objectif de ce deuxième protocole d'accord est de définir de manière claire et astreignante les responsabilités de chaque partie, parmi lesquelles les clubs sont en premier lieu responsables de la sécurité à l'intérieur du stade, tandis que l'ordre public à l'extérieur du stade est de la responsabilité des autorités administratives et des services de police.

Le protocole d'accord standard déjà mentionné a été conçu à cet effet. Ce modèle doit obligatoirement être respecté, mais la possibilité de conclure des accords supplémentaires au niveau local a cependant été laissée.

Le protocole d'accord standard contient trois parties :

La première partie contient des dispositions générales qui doivent être obligatoirement adoptées dans le protocole d'accord.

La deuxième partie contient une concrétisation des obligations standard sous la forme d'une série de dispositions particulières.

Cette partie comporte les accords locaux qui doivent donner corps aux dispositions minimales concrètes de la première et de la troisième partie du modèle de protocole d'accord. Ces accords locaux peuvent tenir compte des situations locales spécifiques.

La troisième partie, qui elle aussi doit être obligatoirement adoptée dans le protocole d'accord, fixe l'obligation pour le club de respecter les engagements repris dans les parties I et II et détermine l'indemnité lorsque les engagements imposés ne sont pas respectés. Il s'agit notamment de l'engagement supplémentaire des effectifs de police, conformément à ce qui est précisé dans les annexes A et B du modèle.

Lorsque les organisateurs d'une rencontre de football n'ont pas satisfait à l'article 4, § 2, de l'arrêté royal du 14 septembre 1997 fixant les modalités relatives aux missions de police administrative remplies par la police communale pour lesquelles une rétribution peut être perçue, ni à l'arrêté royal du 19 août 1997 fixant les modalités relatives aux demandes et au paiement des missions de police administrative présentant un caractère exceptionnel effectuées par la gendarmerie, ils n'offrent pas de garanties suffisantes pour assurer un déroulement de l'événement en toute sécurité. Il est donc obligatoire de conclure l'accord au préalable afin de permettre l'exécution des tâches de police administrative lors de matches de football de clubs de 1ère et 2ème division. Lorsque l'accord n'est pas signé, la sécurité ne peut pas être garantie. Dans ce cas, le/la bourgmestre peut interdire la rencontre sur la base des articles 133, 134 et/ou 135 de la Nouvelle Loi Communale. En cas de non signature, il ne pourra plus, en tout état de cause, être fait appel à la gendarmerie pour le maintien ou le rétablissement de l'ordre public lors de matches de football. Nonobstant cette recommandation de non-intervention de la gendarmerie, cette dernière peut cependant encore faire l'objet d'une réquisition. Dans ce cas, mes instructions prévalent cette réquisition.

4. Détermination des manquements aux obligations découlant des protocoles d'accord.

4.1. Avec le club, les services de police ont pour mission de constater contradictoirement les manquements en matière de respect du protocole d'accord (modèle de constat en annexe C). Ils signaleront les carences constatées, le premier jour ouvrable après la rencontre, au

wedstrijd, melden aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie). Aan de hand van deze vaststellingen zal de ARP een voorstel tot facturatie overmaken aan de clubs. De politie en de rijkswacht krijgen hiervan een kopie. De politiediensten en de club kunnen de nodige opmerkingen maken gedurende één week volgend op het voorstel. Hierna zal een definitief voorstel tot facturatie worden overgemaakt aan de Burgemeester en/of Rijkswacht (zie terzake ook bijlage D).

In de bijzondere bepalingen (punt 2) van het tweede protocolakkoord wordt het tijdstip en de plaats bepaald waar de veiligheidsverantwoordelijke van de club zich moet melden teneinde samen met de politiedienst(en) de tegensprekelijke vaststellingen te doen.

Indien het onmogelijk is om tot een tegensprekelijke vaststelling te komen, zullen de tekortkomingen en/of gebreken in ieder geval de eerste werkdag na de wedstrijd schriftelijk meegegeed worden aan het clubbestuur.

4.2. Bij een tekortkoming aan haar plichten zal aan de club een vergoeding aangerekend worden die als financiële compensatie moet worden beschouwd voor de inzet aan manschappen en materieel waartoe de politiediensten ingevolge die tekortkoming genoopt worden. Voor nadere regels betreffende de facturatie verwijs ik naar de bijzondere richtlijnen. (Zie bijlage D)

De politiediensten melden de opgelegde vergoedingen en de betaling ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie). Hiertoe zenden de politiediensten binnen de week na ontvangst de door hen opgevraagde betalingsbewijzen door de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie). Hierbij voegen zij een kopie van de definitieve factuur die zij hebben overgemaakt aan de clubs. Maandelijks maken zij een staat van de door hen ontvangen betalingen over. De rijkswacht en de gemeentepolitie zullen bij het verstrijken van de toegekende betalingstermijn van dertig dagen de niet-betaling terstond melden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken (ARP).

Wanneer de club niet betaalt, kan er een burgerrechtelijke vordering worden ingesteld door de begunstigde van de betaling, te weten de gemeentepolitie en/of de rijkswacht naargelang het korps dat manschappen heeft ingezet bij de ordehandhaving n.a.v. de wedstrijd voor dewelke er werd gefactureerd.

Wanneer de clubs de hen opgelegde vergoedingen niet betalen binnen de dertig dagen, kan de burgemeester de prestaties van de gemeentepolitie, conform artikel 7 van het koninklijk besluit van 14 september 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende de door de gemeentepolitie uitgevoerde opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd, opschorten.

Ik zal, op basis van artikel 6 van het koninklijk besluit van 19 augustus 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende het aanvragen en de betaling van de door de rijkswacht uitgevoerde taken van bestuurlijke politie, de inzet van de rijkswacht voor de ordedienst opschorten indien de club de haar opgelegde vergoedingen niet binnen de dertig dagen betaalt. Ook in dit geval gaat mijn bevel aan de rijkswacht boven een eventuele vordering.

5. De lokale adviesraad voor de veiligheid bij voetbalwedstrijden.

Voor elk stadion en voor elk er in thuis spelende ploeg van één van de twee hoogste nationale afdelingen, wordt door de betrokken club, op initiatief van haar veiligheidsafgevaardigde, een lokale adviesraad voor de veiligheid bij voetbalwedstrijden opgericht.

5.1 Samenstelling.

De veiligheidsafgevaardigde zit de vergaderingen voor. Hij dient de raad op geregelde tijdstippen samen te roepen.

In functie van de behandelde onderwerpen is de raad samengesteld uit vertegenwoordigers van volgende instanties, verenigingen, groepen en diensten (niet-exhaustieve lijst) :

- organisator
- hoofdsteward, al dan niet vergezeld door andere stewards;
- suppoosten;
- fan-coaching-project;
- politiediensten;
- medische diensten;
- Rode Kruis;
- gemeentelijke technische diensten;
- brandweerdienst.

5.2 Opdrachten

De raad vormt een evaluatieorgaan voor wat betreft de rol en de werking van de diverse privé-actoren en -organismen betrokken bij de organisatie van voetbalwedstrijden, alsook een plaats van reflexie omtrent vragen betreffende zowel de actieve als de passieve veiligheid :

- veiligheid van het stadion, infrastructuur;
- handelingen van de stewards, verspreiding van de stewards over het stadion;

Ministre de l'Intérieur (Direction générale de la Police Générale du Royaume). Sur la base de ces constatations, la PGR transmettra une proposition de facturation aux clubs. La police et la gendarmerie en reçoivent copie. Après avoir reçu la proposition, les services de police et le club ont une semaine pour formuler les remarques nécessaires. Après cela, une proposition définitive de facturation sera transmise au bourgmestre et/ou à la gendarmerie (en la matière, voir aussi l'annexe D).

Dans les dispositions particulières (point 2) du deuxième protocole d'accord, il est fixé le moment et l'endroit où le responsable de la sécurité des clubs doit se présenter afin de procéder aux constatations contradictoires avec le(s) service(s) de police.

S'il est impossible de parvenir à une constatation contradictoire, les manquements et/ou carences seront en tout cas signalés par écrit à la direction du club, le premier jour ouvrable après la rencontre.

4.2. En cas de manquement à ses obligations, il sera imputé au club une indemnité qui doit être considérée comme une compensation financière pour l'engagement en effectifs et en matériel que les services de police ont dû déployer suite à ces manquements. Pour des modalités plus précises en matière de facturation, il convient de se reporter aux directives particulières en la matière. (voir annexe D)

Les services de police signalent les rétributions demandées ainsi que leur paiement au Ministre de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume). A cet effet, ils envoient au Ministre de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume), dans la semaine qui suit leur réception, les preuves de paiement réclamé. A celles-ci, ils joignent une copie de la facture définitive qu'ils ont transmise aux clubs. Une fois par mois, ils transmettent un état récapitulatif des paiements qu'ils ont reçus. En cas de non-paiement dans le délai de trente jours, communication en sera faite par la gendarmerie et la police communale au Ministère de l'Intérieur (PGR).

Lorsque le club ne paie pas, une procédure au civil peut être engagée par le bénéficiaire du paiement, à savoir la police communale et/ou la gendarmerie, en fonction du corps ayant mobilisé des hommes pour assurer le maintien de l'ordre à l'occasion de la rencontre pour laquelle il y a eu facturation.

Lorsque les clubs ne paient pas dans les trente jours les indemnités qui leur ont été imposées, le/la bourgmestre peut suspendre les prestations de la police communale, conformément à l'article 7 de l'arrêté royal du 14 septembre 1997 fixant les modalités relatives aux missions de police administrative remplies par la police communale pour lesquelles une rétribution peut être perçue.

Sur la base de l'article 6 de l'arrêté royal du 19 août 1997 fixant les modalités relatives aux demandes et au paiement des missions de police administrative présentant un caractère exceptionnel effectuées par la gendarmerie, je suspendrai la mobilisation de la gendarmerie pour le service d'ordre, au cas où le club ne paierait pas dans les trente jours les indemnités qui lui sont imposées. Dans ce cas également, mon ordre à la gendarmerie prévaut une éventuelle réquisition.

5. Le conseil local consultatif pour la sécurité des matches de football.

Pour chaque stade et pour chaque équipe jouant à domicile dans une des deux premières divisions nationales, un conseil local pour la sécurité des rencontres de football est installé par le club concerné à l'initiative du délégué à la sécurité.

5.1. Composition.

Le délégué à la sécurité préside les réunions. Il est chargé de convoquer le conseil à intervalles réguliers.

En fonction des thèmes abordés, le conseil est composé des représentants des instances, associations, groupes et services suivants (liste non exhaustive) :

- organisateur;
- chef steward, accompagné ou non d'autres stewards;
- préposés;
- projet de fancoaching;
- services de police;
- services médicaux;
- Croix-Rouge;
- services techniques communaux;
- service incendie.

5.2. Missions.

Le conseil constitue un organe d'évaluation pour ce qui concerne le rôle et le travail des différents acteurs et organismes privés impliqués dans l'organisation des matches de football, et un lieu de réflexion sur des questions touchant tant à la sécurité active qu'à la sécurité passive :

- sécurité du stade, infrastructure;
- tâche des stewards, répartition des stewards dans le stade;

problematiek van de verplaatsingen;
handelingen van de suppoosten en van de ticket-controleurs;
organisatie van de kaartenverkoop;
reglement van inwendige orde;
evolutie van de meest actieve supportersgroepen en van de plaatselijke harde kern(en).

5.3 Adviesbevoegdheid.

Op uitdrukkelijke vraag van de lokale bestuurlijke overheid, geeft de raad een advies over (een) duidelijk gepreciseerd(e) thema(s).

De vergaderingen van de raad vervangen niet de coördinatie- en evaluatievergaderingen voorzien in de Ministeriële Omzendbrief van 10 december 1987 : Ordehandhaving - Gecoördineerde algemene onderrichtingen (B.S. 19 december 1987), noch de vergaderingen ter voorbereiding van het afsluiten van de protocolakkoorden, bedoeld in deze Omzendbrief. De raad mag niet tussenkomen in het werk gerealiseerd door andere lokale adviesraden. Dit belet nochtans niet dat deze en andere coördinatie-initiatieven op elkaar kunnen worden afgestemd.

5.4. Nationale coördinatie.

Een nationaal coördinatieorgaan van vertegenwoordigers van de lokale adviesraden voor de veiligheid bij voetbalwedstrijden vergadert op geregelde tijdstippen onder de vleugels van de Algemene Directie van de Algemene Rijspolitie.

6. Beschrijvend dossier.

Het is duidelijk dat bij de voorbereidingen van nationale wedstrijden plaatselijke bestuurlijke overheid niet over alle vereiste gegevens beschikt en dat contact moet worden opgenomen met de bestuurlijke overheden van de plaats van de bezoekende voetbalploeg.

Om deze informatie-uitwisseling te bevorderen en gewaarborgd te weten acht ik het wenselijk dat die politiedienst, die krachtens de bovenvermelde protocolakkoorden doorgaans de ordediensten bij de thuiswedstrijden van een bepaalde voetbalploeg op zich neemt, omtrent deze voetbalploeg een dossier zou aanleggen dat ondermeer de volgende informatie bevat :

1. identificatie van de club (naam, adres, afdeling, schild en kleuren,...);

2. leiding van deze club (voorzitter, manager, veiligheidsverantwoordelijke, trainer,...);

3. supporters :

aantal :

schatting maximaal aantal dat zich gewoonlijk met het elftal verplaatst;

gemiddelde opkomst;

organisatie van supportersclubs en verantwoordelijken ervan;

4. harde kernen (eventueel) :

aantal personen;

naam, symbolen, leuzen, ...;

modus operandi : verzamelplaatsen, vervoermiddelen, allianties en bindingen met andere organisaties of groepen, aard van de ordeverstoring of misdrijven, tegenstrevers, ...;

video's, foto's, videobeelden, ...;

naam van de personen aan wie de toegang tot het stadion tijdens voetbalwedstrijden ontzegd is;

5. vooroordelen van bepaalde supporterskringen t.o.v. sommige spelers of andere betrokkenen;

6. sponsors van de club;

7. reglement van inwendige orde van het stadion;

8. gedetailleerd grondplan van het stadion met capaciteit voor toeschouwers, toegangswegen en parking;

9. haltes en mogelijkheden van het openbaar vervoer : station - metro - bussen en trams...;

10. geldende permanente afspraken (zie voormelde protocolakkoorden);

11. feiten :

datum, plaats en aard van de feiten waarbij de club, de supporters of harde kernen betrokken werden;

kort relaas van de feiten (met het oog op kwestieuze problematiek);

administratieve of gerechtelijke aanhoudingen;

identificatie van de personen die verwickeld geraakten bij de feiten. Voor elke ploeg zal een fiche worden opgesteld waarin de volgende gegevens zijn vermeld :

naam en adres van de club;

naam, adres en telefoonnummers van de veiligheidsverantwoordelijke van de club;

inplanting van het stadion;

problématique des déplacements;

tâche des préposés et des contrôleurs de tickets;

organisation de la billetterie;

règlement d'ordre intérieur;

évolution des kops de supporters les plus actifs et du (des) noyau(x) dur(s) locaux.

5.3. Compétence d'avis.

A la demande expresse de l'autorité administrative locale, le conseil émet un avis sur un (des) thème(s) qui est (sont) clairement précisé(s).

Les réunions du conseil ne remplacent pas les réunions de coordination et d'évaluation prévues dans la Circulaire Ministérielle du 10 décembre 1987 : Maintien de l'ordre - Instructions générales coordonnées (M.B. 19 décembre 1987), ni les réunions préparatoires à la conclusion des protocoles d'accord visés par la présente Circulaire. Ce conseil ne peut interférer dans le travail réalisé par d'autres instances consultatives locales. Ceci n'empêche cependant pas que cette initiative et les autres initiatives de coordination peuvent s'accorder mutuellement.

5.4. Coordination nationale.

Un organe national de coordination composé de représentants des conseils consultatifs locaux pour la sécurité des matches de football se réunit à intervalles réguliers, sous l'égide de la Direction Générale de la Police Générale du Royaume.

6. Dossier signalétique.

Il est évident que, lors de la préparation des rencontres nationales, l'autorité administrative locale ne dispose pas de toutes les données requises et que des contacts doivent être pris avec les autorités administratives du lieu d'origine de l'équipe visiteuse.

Afin de promouvoir cet échange d'informations et de le garantir, j'estime qu'il est souhaitable que le service de police qui, en vertu des protocoles d'accord susvisés, assume généralement les services d'ordre lors de rencontres à domicile d'une équipe de football déterminée, constitue, sur cette équipe, un dossier comportant notamment les informations suivantes :

① identification du club (nom, adresse, division, blason et couleurs...);

② direction de ce club (président, manager, responsable de la sécurité, entraîneur,...);

③ supporters :

nombre :

évaluation du nombre maximum qui se déplace habituellement avec l'équipe;

assistance moyenne;

organisation des clubs de supporters et les responsables de ceux-ci;

④ noyaux durs (éventuellement) :

nombre de personnes;

nom, symboles, devises, ...;

modus operandi : points de ralliement, moyens de transport, alliances et liens avec d'autres organisations ou groupes, nature des troubles de l'ordre ou des délits, adversaires, ...;

meneurs, photos, images vidéo, ...;

nom des personnes à qui l'accès au stade lors de rencontres de football est interdit;

⑤ préjugés de cercles déterminés de supporters à l'égard de certains joueurs ou d'autres intéressés;

⑥ sponsors du club;

⑦ règlement d'ordre intérieur du stade (cf. protocoles d'accord précités);

⑧ plan détaillé du stade avec capacité d'accueil des spectateurs, voies d'accès et parking;

⑨ arrêts et possibilités offertes par les transports en commun : gare - métro - bus et trams...;

⑩ accords permanents en vigueur (cf. protocoles d'accord précités);

⑪ faits :

date, lieu et nature des faits dans lesquels ont été impliqués le club, les supporters ou les noyaux durs;

brève relation des faits (en vue de la problématique en cause);

arrestations administratives ou judiciaires;

identification des personnes qui ont été mêlées aux faits.

Pour chaque dossier sera établie une fiche mentionnant les données suivantes :

nom et adresse du club;

nom, adresse et numéro de téléphone du responsable de la sécurité du club;

implantation du stade;

I N F O P I C H E S D e v e r e i s s e n g e t p e t

dienst en adres waar het dossier berust en waar de betrokken verantwoordelijken het gebeurlijk kunnen raadplegen;
naam en telefoonnummer van de politicambtenaar belast met het bijhouden van het dossier.

Een exemplaar van deze fiche, volgens model in bijlage 1, zal aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie) worden toegestuurd. Elke wijziging dient onmiddellijk aan dezelfde dienst ter kennis gebracht worden.

7. Coördinatiemaatregelen.

Ik wens dat deze onderrichtingen zeer nauwkeurig en volledig opgevolgd worden.

Voor wat de organisatie, het verloop en de evaluatie betreft van wedstrijden die door de bestuurlijke overheid aan de hand van de in punt 2.2 vermelde criteria als risicowedstrijd werden gekwalificeerd, verzoek ik de dossierbeheerder zoals aangeduid in het eerste protocolakkoord, mij voor de aanvang van elke wedstrijd via de Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie volgende minimale informatie over te maken :

1. identificatie van de wedstrijd;
2. actuele specificatie van het risico;
3. resultaat van de coördinatievergadering;
.. organisatie ordedienst.

.. en de drie dagen na afloop van de risicowedstrijd, of na afloop van een wedstrijd waarbij zich incidenten voordeden, maakt de dossierbeheerder bovendien volgende informatie over :

1. uitgevoerde interventie;
2. beschrijving van de incidenten.

Ik wens eraan te herinneren dat deze documenten door de politiediensten kunnen worden aangemaakt op basis van de informatie die moet worden verstrekt in het kader van de registratie van de ordehandhaving bij voetbalwedstrijden. (statistieken)

Daarnaast zullen voor elke ploeg van eerste en tweede nationale afdeling periodiek samenvattende nota's moeten worden overgemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie), en dit zowel door de betrokken politiediensten als door de clubs. In deze nota's wordt een overzicht gegeven van de evolutie van de problemen die men gekend heeft met supporters, van de aanpak van de ordehandhaving door de politiediensten, van het gevoerde veiligheidsbeleid door de club en van het verloop van de samenwerking tussen de ordediensten en de club. De Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie zal de nadere modaliteiten waaraan deze verslaggeving moet voldoen bepalen.

8. Verzameling en uitwisseling van informatie.

8.1. Algemene principes.

Het optimale verloop van een ordedienst vereist snelle, accurate en volledige informatie-uitwisseling. Het initiatief tot het inwinnen van de nodige inlichtingen moet uitgaan van de lokale bestuurlijke overheid, bevoegd op de plaats waar de eigenlijke sportgebeurtenis plaatsvindt, en wordt in de praktijk genomen door die politiedienst die voor de ordedienst zal instaan.

Ik acht het bijzonder nuttig dat de Burgemeester van elke stad/gemeente met een club van 1^o of 2^o afdeling en waarvoor de gemeentepolitie dossierbeheerder is, in zijn korps minstens 2 mensen voorziet die vertrouwd zijn met de voetbalproblematiek en meer bepaald met de openbare ordehandhaving (hierna « spotters » genoemd). Indien de rijkswacht het voetbaldossier beheert, voorziet zij dit zelfde minimum aantal « spotters »

Deze mensen moeten in staat zijn om essentiële informatie te verstrekken (intenties en mogelijkheden, genuanceerd door hun ervaring), om te detecteren, te observeren en te identificeren. Hun belangrijkste taak is het doorbreken van de anonimiteit van « potentiële risicosupporters » en het vermijden van onnodige excessen en het beheren van de voetbaldossiers.

Ik sta erop dat deze « spotters » bij de verplaatsingen van de supportergroepen ingezet worden, teneinde de taak van de lokale politiediensten te ondersteunen, en dit zonder hiervoor een vergoeding te vragen. Deze inzet zal in onderling overleg met de lokale politiediensten gebeuren. Ik benadruk de wenselijkheid van de medewerking van alle betrokken politiediensten aan het systeem van de « spotters »

Elke aangesproken bestuurlijke overheid of politiedienst moet het zich ten plicht stellen niet enkel alle gevraagde gegevens te verzamelen en door te geven maar tevens op eigen initiatief die inlichtingen te verstrekken waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat zij een substantiële bijdrage kunnen leveren tot het goede verloop van de ordedienst op de plaats van de gebeurtenis en de openbare rust tijdens

service et adresse où se trouve le dossier et où les responsables concernés peuvent le cas échéant le consulter;
nom et numéro de téléphone du fonctionnaire de police chargé de la tenue à jour du dossier.

Un exemplaire de cette fiche, selon le modèle en annexe 1, sera envoyé au Ministre de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume). Toute modification doit immédiatement être communiquée au même service.

7. Mesures de coordination.

Je souhaite que ces instructions soient scrupuleusement et intégralement observées.

Pour ce qui concerne l'organisation, le déroulement et l'évaluation de rencontres qui ont été classées comme match à risques par l'autorité administrative sur base des critères mentionnés au point 2.2., je prie le gestionnaire du dossier, tel qu'appelé dans le protocole d'accord n° 1, de me faire parvenir avant le début de chaque rencontre, via la Direction Générale de la Police Générale du Royaume, les données minimales suivantes :

1. Identification du match;
2. caractère à risque ou non du match;
3. résultat de la réunion de coordination;
4. organisation des services d'ordre.

Dans les trois jours suivant le déroulement de la rencontre, ou après un match ayant donné lieu à des incidents, le gestionnaire du dossier communique en plus les informations suivantes :

1. intervention effectuée;
2. description des incidents.

Je souhaite rappeler que ces documents peuvent être établis par les services de police sur base des informations qui doivent être fournies dans le cadre de l'enregistrement des événements relatifs au maintien de l'ordre lors des rencontres de football. (statistiques)

De plus, une note récapitulative concernant chaque équipe de première et de deuxième division nationale doit être communiquée régulièrement au Ministre de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume), cette note devant être établie aussi bien par les services de police concernés que par les clubs. Cette note doit donner un aperçu de l'évolution des problèmes vécus avec les supporters, expliquer l'approche des services de police en ce qui concerne le maintien de l'ordre, développer la politique de sécurité menée par les clubs et rendre compte de la collaboration entre les services d'ordre et le club. La Direction Générale de la Police Générale du Royaume déterminera les modalités complémentaires auxquelles ces rapports doivent satisfaire.

8. Collecte et échange d'information.

8.1. Principes généraux.

Le déroulement optimal d'un service d'ordre exige un échange d'informations rapide, précis et complet. L'initiative de la collecte de toutes les informations nécessaires doit émaner de l'autorité administrative locale, compétente sur le lieu où se déroule l'événement sportif proprement dit, cette initiative étant dans la pratique prise par le service de Police qui assurera le service d'ordre.

J'estime particulièrement utile que le bourgmestre de chaque ville/commune ayant un club de 1^{ère} ou de 2^{ème} division sur son territoire et dont la police communale est le gestionnaire du dossier, prévienne d'avoir au sein de son corps de police au moins 2 personnes qui soient familiarisées avec la problématique du football et plus particulièrement avec le maintien de l'ordre public (appelées « spotters » ci-après). Si la gendarmerie gère le dossier, elle doit prévoir le même nombre minimum de spotters.

Ces personnes doivent être en mesure de fournir les informations essentielles (intentions et possibilités, nuancées par leur expérience), afin de pouvoir détecter, observer et identifier. Leur tâche principale consiste à percer à jour l'anonymat des « supporters à risque potentiels » à éviter les excès inutiles et à gérer les dossiers football.

J'insiste pour que ces « spotters » soient mobilisés lors des déplacements des groupes de supporters, afin d'offrir un soutien aux services de police locaux dans l'exercice de leur mission, et à ce qu'aucune rétribution ne soit alors demandée à cet effet. Cet engagement se déroulera en concertation réciproque avec les services de police locaux. Je souligne qu'il est souhaitable que tous les services de police concernés apportent leur collaboration au système des « spotters »

Chaque autorité administrative ou service de police contacté doit considérer qu'il est de son devoir, non seulement de recueillir et de transmettre toutes les informations demandées, mais aussi de fournir de sa propre initiative les informations dont il peut raisonnablement être admis qu'elles peuvent apporter une contribution substantielle au bon déroulement du service d'ordre sur le lieu de l'événement et à la

de verplaatsingen van supportersgroepen. Hiertoe delen zij de rapporten van incidenten waarbij supporters van de bezoekende ploeg betrokken zijn mee aan de politiedienst die het voetbaldossier van die bezoekende ploeg beheert. Deze informatie-uitwisseling is noodzakelijk en zal steeds plaatsvinden ongeacht de politiedienst die de ordedienst heeft uitgevoerd.

Dit geldt eveneens voor de besturen van voetbalclubs, de supportersverenigingen en de reisagentschappen die voor de verplaatsingen van de supporters instaan.

Voor wedstrijden op Belgisch grondgebied, waaraan buitenlandse ploegen deelnemen, kunnen contacten worden gelegd en inlichtingen ingewonnen via de Algemene Politie-eenheden (APS), die van haar tussenkomsten gelijktijdig de Algemene Rijkspolitie informeert.

8.2. Begeleiding van bezoekende supporters door eigen stewards

Ik acht het nuttig dat stewards van de bezoekende ploeg hun supporters begeleiden bij uitwedstrijden. Ik wil hierbij ook wijzen op de mogelijkheid om in punt 2 van het tweede protocolakkoord een bepaling te voorzien waarbij de club de verplichting op zich neemt om steeds een bepaald aantal stewards op verplaatsing mee te sturen.

8.3 Verzoek tot uitsluiting

De politieambtenaar met de hoedanigheid van officier van bestuurlijke politie die verantwoordelijk is voor de ordehandhaving kan via het Ministerie van Binnenlandse Zaken een voorstel tot waarschuwing of uitsluiting van een supporter indienen volgens de hierna vermelde procedure.

Binnen een redelijke termijn na de feiten, met een maximum van twee maanden, deelt de politieambtenaar met de hoedanigheid van officier van bestuurlijke politie van de gemeentepolitie of van de rijkswacht, aan de Minister van Binnenlandse Zaken (Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie) de gegevens van de personen mee die wangedrag pleegden in de zin van de omzendbrief OOP 23 van 8 juli 1996 betreffende de uitsluiting van toeschouwers bij voetbalwedstrijden (B.S., 25 juli 1996), of buiten het stadion feitelijkeheden pleegden naar aanleiding van voetbalwedstrijden. De feiten moeten plaatsgevonden hebben in of in de nabijheid van het stadion.

De mede te delen gegevens dienen minstens te omvatten: de datum en de exacte situering van de feiten, de wedstrijd, de naam, de geboortedatum en -plaats, het adres, ten laste gelegde feit(en) en de club waarvan hij/zij supporter is.

Na evaluatie van de verstrekte gegevens beslist de Minister welke persoonsnamen worden weerhouden om ter waarschuwing of uitsluiting te worden meegedeeld aan de Koninklijke Belgische Voetbalbond.

Aan de Koninklijke Belgische Voetbalbond of aan de clubs wordt geen enkele informatie meegedeeld met betrekking tot de feiten die aan de oorsprong liggen van het verzoek, of met betrekking tot de administratieve of gerechtelijke gevolgen die aan deze feiten gegeven werden.

9. Slot

9.1. Ik acht het tenslotte wenselijk U te herinneren aan de maatregelen die de bevoegde bestuurlijke overheden kunnen opleggen (alcoholverbod, verbod avondwedstrijden, sluiting van stadiononderdelen, en zelfs speelverbod...) indien zij van oordeel zouden zijn dat de openbare orde en veiligheid van de toeschouwers en de bevolking om duidelijk aanwijsbare redenen ernstig in het gedrang zou komen.

9.2. Slotbepalingen en overgangsmaatregelen

9.2.1. Daar de huidige omzendbrief een coördinatie inhoudt van reeds bestaande regels, is hij onmiddellijk van toepassing.

Als overgangsmaatregel dienen de partijen de voormelde wijzigingen hetzij bij wijze van annex bij het reeds afgesloten akkoord, hetzij bij wijze van nieuw protocolakkoord over te nemen.

Gelieve, Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur, deze omzendbrief te willen overmaken aan de Dames en Heren Burgemeesters en Arrondissementscommissarissen van uw provincie.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
L. Tobback.

tranquillité publique durant les déplacements de groupes de supporters. A cet effet, ils communiquent, au service de police qui gère le dossier de l'équipe visiteuse, les rapports portant sur les incidents impliquant des supporters de ladite équipe visiteuse. Cet échange d'informations est indispensable et aura toujours lieu quel que soit le service de police ayant assuré le service d'ordre.

Il en est de même pour les directions de clubs de football, les associations de supporters et les agences de voyage qui se chargent des déplacements de supporters.

Pour des rencontres en territoire belge et auxquelles participent des équipes étrangères, des contacts peuvent être établis et des renseignements peuvent être recueillis via le Service Général d'Appui Policier (CPI) qui informe en même temps la Police Générale du Royaume au sujet de ses interventions.

8.2. Accompagnement de supporters visiteurs par leurs propres stewards

J'estime qu'il est utile que les stewards de l'équipe visiteuse accompagnent leurs supporters lors de matches en déplacement. Je voudrais aussi faire remarquer qu'il est possible de prévoir, dans le point 2 du second protocole d'accord, une disposition obligeant le club à veiller à ce qu'il y ait toujours un certain nombre de stewards qui soient également de la partie lors des déplacements.

8.3. Demande d'exclusion.

L'officier de police ayant la qualité d'officier de police administratif responsable du maintien de l'ordre, peut introduire via le Ministère de l'Intérieur, selon la procédure mentionnée ci-dessous, une proposition visant à avertir ou à exclure un supporter.

Dans un délai raisonnable après les faits, qui ne peut excéder deux mois, l'officier de police ayant la qualité d'officier de police administrative au sein de la police communale ou de la gendarmerie communale au Ministère de l'Intérieur (Direction Générale de la Police Générale du Royaume) les données des personnes qui ont eu un comportement indésirable au sens de la circulaire ministérielle OOP 23 du 8 juillet 1996 relative à l'exclusion de spectateurs lors de matches de football (M.B., 25 juillet 1996), ou qui ont commis à l'extérieur du stade des voies de fait à l'occasion de matches de football. Les faits doivent avoir eu lieu dans le stade ou aux alentours de ce dernier.

Les données à communiquer doivent au moins contenir: la date et la situation exacte des faits, le match, le nom, la date et lieu de naissance, l'adresse, les faits ayant été commis et le club auquel on peut attribuer leur provenance.

Le Ministre de l'Intérieur décide, après évaluation des données communiquées, quels noms doivent être retenus pour être proposés à l'avertissement ou à l'exclusion à l'Union Royale Belge des Sociétés de Football-Association.

Aucune information relative aux faits étant à l'origine de la demande, ni à leurs conséquences judiciaires ou administratives, n'est communiquée à l'U.R.B.S.F.A. et aux clubs.

9. Conclusion.

9.1. J'estime enfin opportun de vous rappeler les règles pouvant être posées par les autorités administratives compétentes (interdiction de l'alcool, interdiction des rencontres en soirée, fermeture de parties du stade, et même interdiction de jouer...) si ces dernières jugent que l'ordre public et la sécurité des spectateurs et de la population risquent d'être sérieusement compromis pour des raisons évidentes.

9.2. Dispositions finales et mesures transitoires.

9.2.1. Etant donné que cette circulaire porte coordination de règles déjà existantes, elle est d'application immédiate.

A titre de mesure transitoire, les parties doivent adopter ces modifications soit en annexe des protocoles déjà conclus, soit en concluant un nouveau protocole d'accord.

Je vous prie, Madame, Monsieur le Gouverneur, de bien vouloir transmettre la présente circulaire à Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Commissaires d'arrondissement de votre province.

Le Ministre de l'Intérieur,
L. Tobback.

Inventaris der bijlagen bij de omzendbrief

1. Modelfiche voor elke ploeg (punt 6 omzendbrief)

2. Model protocolakkoord

Inventaris der bijlagen bij het model protocolakkoord

A. Type-dispositieven verantwoordelijke politiediensten bij niet-naleving verplichtingen door clubs.

B. Kostenberekening

C. Model houdende de vaststellingen inzake de toepassingen van het protocolakkoord

D. Facturatieprocedure

PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE VEILIGHEID TIJDENS VOETBALWEDSTRIJDEN

0. Aanhef

0.1. Gelet op :

de Europese Overeenkomst van 19 augustus 1985 inzake gewelddadigheden gepleegd door en wangedrag van toeschouwers rond sportevenementen, en in het bijzonder rond voetbalwedstrijden, goedgekeurd door de wet van 18 april 1989 (B.S., 7 december 1990).

het koninklijk besluit van 17 juli 1989 (B.S., 20 juli 1989), gewijzigd door de koninklijke besluiten van 14 mei 1990 (B.S., 19 mei 1990) en 8 september 1997 (B.S., 15 oktober 1997), houdende de normen betreffende de bescherming van de toeschouwers tegen brand en paniek bij manifestaties in stadions;

het koninklijk besluit van 14 september 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende de door de gemeentepolitie uitgevoerde opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd (B.S., 15 oktober 1997) en het koninklijk besluit van 19 augustus 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende het aanvragen en de betaling van de door de rijkswacht uitgevoerde uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie (B.S., 17 september 1997);

de Ministeriële Omzendbrief van 31 juli 1990 betreffende de regeling van de ticketverkoop bij voetbalwedstrijden.

de Ministeriële Omzendbrief OOP 22 van 8 juli 1996 betreffende het algemeen statuut van de voetbalstewards (B.S., 25 juli 1996).

de Ministeriële Omzendbrief OOP 23 van 8 juli 1996 betreffende de uitsluiting van toeschouwers bij voetbalwedstrijden (B.S., 25 juli 1996).

de Ministeriële Omzendbrief OOP 27 betreffende de handhaving van de openbare orde n.a.v. voetbalwedstrijden.

de veiligheidshandleiding voor voetbalstadions.

0.2. Het huidige protocol verbindt :

de voetbalclub... vertegenwoordigd door...

de Burgemeester van de gemeente Y

de Minister van Binnenlandse Zaken

de lokale korpschef van de politie

de districtcommandant van de rijkswacht

0.3 Dit protocol heeft tot doel de verplichtingen van de partijen naast of in aansluiting op de verplichtingen vervat in de wettelijke en reglementaire teksten opgesomd in de aanhef en waarvan niet afgeweken kan worden, vast te leggen en dit in het kader van de preventie en de repressie van gewelddadigheden van de toeschouwers tijdens voetbalwedstrijden.

Het sluiten van dit protocolakkoord doet geen afbreuk aan eventuele toekomstige wettelijke of reglementaire bepalingen.

0.4 Dit protocol is geldig voor het voetbalseizoen.....

1. Algemene bepalingen

1.1. Infrastructuur

1.1.1. De infrastructuur van het stadion zal zodanig ontworpen worden dat een werkelijke scheiding van de rivaliserende supportersgroepen verzekerd wordt, en dat verhinderd wordt dat de supporters het terrein innemen.

Deze scheiding zal onder andere verzekerd worden door het gebruik van aparte ingangen, van onderscheiden verbruiksplaatsen en sanitaire ruimten, en van omheiningen en onderverdelingen goedgekeurd door de voetbalcel, opgericht door het koninklijk besluit van 8 september 1997 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 juli 1989 houdende de normen betreffende de bescherming van de toeschouwers tegen brand en paniek bij manifestaties in stadions.

Deze infrastructuur moet tevens een doeltreffende toegangscontrole, een oppervlakkige controle, en indien nodig een fouillering door de politiediensten, en een telling van de supporters toelaten.

Inventaire des annexes à la circulaire

1. Modèle de fiche de police pour chaque équipe (point 6 de la circulaire)

2. Protocole d'accord standard

Inventaire des annexes au protocole d'accord standard

A. Dispositifs-type des services de police responsables en cas de non-respect par les clubs de leurs obligations.

B. Calcul des coûts.

C. Modèle comprenant les constatations relatives aux applications du protocole d'accord

D. Procédure de facturation

PROTOCOL D'ACCORD SUR LA SECURITE LORDS DES MATCHES DE FOOTBALL

0. Préambule

0.1. Vu :

la Convention Européenne sur la violence et les débordements des spectateurs lors de manifestations sportives et notamment de matches de football, faite à Strasbourg le 19 août 1985 et approuvée par la loi du 18 avril 1989, M.B. 7 décembre 1990;

l'arrêté royal du 17 juillet 1989 (M.B., 20 juillet), modifié par l'arrêté royal du 14 mai 1990 (M.B., 19 mai) et par l'arrêté royal du 8 septembre 1997 (M.B., 15 octobre 1997), contenant les normes relatives à la protection des spectateurs contre l'incendie et la panique lors des manifestations dans les stades;

l'arrêté royal du 14 septembre 1997 fixant les modalités relatives aux missions de police administrative remplies par la police communale pour lesquelles une rétribution peut être perçue (M.B., 15 octobre 1997) et l'arrêté royal du 19 août 1997 fixant les modalités relatives aux demandes et au paiement des missions de police administrative présentant un caractère exceptionnel effectuées par la gendarmerie (M.B., 17 septembre 1997).

la Circulaire Ministérielle du 31 juillet 1990 relative aux modalités liées à la vente de billets à l'occasion des matches de football;

la Circulaire Ministérielle OOP 22 du 08 juillet 1996 relative au statut général des stewards de football (M.B., 25 juillet 1996);

la Circulaire Ministérielle OOP 23 du 8 juillet 1996 relative à l'exclusion des spectateurs lors de matches de football (M.B., 25 juillet 1996);

la Circulaire Ministérielle OOP 27 relative au maintien de l'ordre public lors de matches de football;

le manuel pour la sécurité dans les stades de football.

0.2. Le présent protocole engagé :

Le club de football de..... représenté par.....

Le bourgmestre de la commune de Y

Le Ministre de l'Intérieur

Le chef de corps de la police locale

Le commandant du district de la gendarmerie

0.3 Ce protocole a pour but de déterminer les obligations des parties dans le cadre de la prévention et de la répression de débordements de spectateurs lors de matches de football, en ce comprises celles contenues dans les textes légaux et réglementaires cités au préambule et auxquelles il ne peut être dérogé.

La conclusion du présent protocole d'accord n'affectera pas d'éventuelles dispositions légales ou réglementaires ultérieures.

0.4 Ce protocole est d'application pour la saison de football.....

1. Dispositions générales

1.1. Infrastructuur

1.1.1. L'infrastructure du stade sera conçue de manière à assurer une séparation effective des groupes de supporters rivaux et de manière à empêcher l'envahissement du terrain.

Cette séparation sera, entre autres, garantie par l'utilisation d'accès séparés, de lieux de consommation et de sanitaires distincts, de clôtures et cloisonnements approuvés par la cellule football, instaurée par l'arrêté royal du 8 septembre 1997 modifiant l'arrêté royal du 17 juillet 1989 contenant les normes relatives à la protection des spectateurs contre l'incendie et la panique, lors des manifestations dans les stades.

Cette infrastructure doit également permettre un contrôle d'accès efficace, un contrôle superficiel, et si nécessaire une fouille par les services de police, ainsi qu'un comptage des supporters.

Er moeten voldoende loketten bestaan om samenscholingen te vermijden. Het aantal loketten zal bepaald worden in overleg met de politiediensten en aangepast aan de lokale situatie (een bijzondere bepaling kan opgenomen worden in de bijzondere bepalingen (deel II) van het protocol-akkoord).

Het reglement van inwendige orde zal duidelijk en leesbaar aan de verschillende ingangen aangebracht worden.

De maximale capaciteit van het stadion en de compartimenten zal worden bepaald in punt 2. Voor elke wedstrijd wordt deze capaciteit in onderling akkoord met de ordediensten nogmaals geëvalueerd, waarbij rekening wordt gehouden met de infrastructuur en met de aard van de wedstrijd, alsook met de onthaalcapaciteiten van de organisator.

1.1.2. De infrastructuur van het stadion bevat een commandopost voor gebruik door de politie- en interventiediensten.

Deze post moet :

de mogelijkheid voorzien dat de verantwoordelijke voor de openbare orde onmiddellijk kan tussenkomen in het communicatiesysteem van het stadion;

voldoende externe en interne telefoonverbindingen bevatten;

voldoende zicht bieden op het terrein en vooral op de tribunes waar de risico-supporters zich bevinden en dit in alle weersomstandigheden;

de mogelijkheid bieden om het optreden van de orde- en hulpdiensten te coördineren

voldoende werkruimte bieden

afsluitbaar zijn en bestand tegen externe agressie

voldoende verwarmings- en ventilatietoestellen bevatten

de mogelijkheid bieden om de bewakingscamera's in werking te stellen en te richten (monitors);

opnamemateriaal voorzien dat de vastlegging van de beelden genomen door de bewakingscamera's toelaat.

1.1.3. Er zullen lokalen voorzien worden voor de administratieve of gerechtelijke behandeling van gearresteerde personen en voor de bewaring van de in beslag genomen goederen.

1.1.4. De infrastructuur zal voldoende bewakingscamera's bevatten, waardoor men de aanwezigen op eender welke plaats van het stadion en in om het even welke lichtomstandigheden kan observeren.

De camera's zullen geïnstalleerd worden in onderling akkoord met de ordediensten, zodat de kwaliteit van de beelden en het adequaat karakter ervan geoptimaliseerd wordt. Dit systeem en zijn onderdelen worden in goede staat van werking gehouden. Het akkoord met de ordediensten kan opgenomen worden in de bijzondere bepalingen (deel 2) van het protocolakkoord.

1.1.5. Alle stadions zullen voldoende verlicht zijn, zodat de aanwezigen op eender welke plaats van de tribune geïdentificeerd kunnen worden, in om het even welke weersomstandigheden.

1.1.6. Tijdens de ontmoetingen zal er een EHBO-lokaal ter beschikking gesteld worden van de hulpdiensten. Een algemeen noodplan bevindt zich in bijlage van dit protocol.

1.1.7. De tribunes, compartimenten, toegangswegen en andere lokalen zullen aangeduid zijn met uniforme en duidelijk zichtbare signalisatieborden, zowel voor de aanduiding van de plaatsen als voor de evacuatie ervan.

Een adequate signalisatie, aangebracht in gemeenschappelijk akkoord met de ordediensten, zal de supporters geleiden in de perimeter rond het stadion, teneinde de stroom zo optimaal mogelijk te kanaliseren.

Er worden voor wedstrijden voldoende parkeerplaatsen voorzien. Dit moet op een zodanige manier gebeuren dat rivaliserende supporters gescheiden blijven.

1.2. Ticketbeheer

1.2.1. De club verbindt zich ertoe alle maatregelen te treffen om de scheiding van de rivaliserende supportergroepen te verzekeren. Het beleid van ticketverdeling en -verkoop zal strikt binnen dit principe kaderen.

1.2.2. De tickets die in omloop gebracht worden, zullen verschillen per compartiment.

Deze tickets moeten zodanig ontworpen zijn dat ze de identificatie van de wedstrijd en van het compartiment mogelijk maken (evenals van de plaats voor de tribunes met zitplaatsen); op de tickets wordt verwezen naar het reglement van inwendige orde en wordt een plan van het stadion aangebracht.

Des guichets doivent être installés en nombres suffisants pour éviter des attroupements. Le nombre de guichets sera établi en concertation avec les services de police et adapté à la situation locale (une disposition particulière pourra être reprise dans les dispositions particulières -partie II- du protocole d'accord).

Le règlement d'ordre intérieur sera affiché aux différentes entrées du stade de façon claire et lisible.

La capacité maximale du stade et ses cloisonnements seront définis dans le point 2. Avant chaque match, cette capacité sera réévaluée compte tenu de l'infrastructure, de la nature du match et des capacités d'accueil de l'organisateur, de commun accord avec les forces de l'ordre.

1.1.2. L'infrastructure du stade comportera un poste de commandement à l'usage des services de police et d'intervention.

Ce poste doit :

prévoir la possibilité, pour le responsable de l'ordre public, d'intervenir directement sur le système de communication du stade;

comporter suffisamment de communications téléphoniques externes et internes;

offrir une vue suffisante sur le terrain et surtout sur les tribunes où sont installés les supporters à risques, et cela dans toutes les conditions climatiques;

permettre la coordination des interventions des services d'ordre et de secours

offrir suffisamment d'espace de travail

pouvoir se fermer et être à l'épreuve d'agressions externes

contenir des appareils de chauffage et de ventilation en nombre suffisant

permettre le fonctionnement des caméras de surveillance et de les diriger (morçorage);

prévoir du matériel de prise de vue qui permette la fixation des images captées par les caméras de surveillance.

1.1.3. Des locaux seront prévus pour le traitement administratif ou judiciaire des personnes arrêtées et pour le dépôt des objets saisis.

1.1.4. L'infrastructure comportera un nombre suffisant de caméras de surveillance permettant l'observation de personnes présentes à n'importe quel endroit du stade et ce quelle que soit la luminosité.

Les caméras seront installées de commun accord avec les forces de l'ordre de façon à optimiser la qualité des images et leur adéquation. Ce système et ses composants seront maintenus en bon état de fonctionnement. L'accord avec les services de police peut être pris dans les dispositions particulières (partie 2) du protocole d'accord

1.1.5. Tous les stades seront suffisamment éclairés afin de permettre l'identification des occupants à n'importe quel endroit de la tribune et quelles que soient les conditions climatiques.

1.1.6. Lors des rencontres, un local de premiers soins sera mis à la disposition des services de secours. Le plan général de secours sera annexé au présent protocole.

1.1.7. Les tribunes, les compartiments, les voies d'accès et autres locaux seront pourvus de panneaux de signalisation uniformes et clairement visibles tant pour l'identification des lieux que pour leur évacuation.

Une signalisation adéquate, réalisée de commun accord avec les services d'ordre, guidera les supporters sur le pourtour du stade en vue de canaliser les flux de façon optimale.

Les emplacements de stationnement seront prévus en suffisance et conçus de manière à maintenir la séparation des supporters rivaux.

1.2. Gestion des billets

1.2.1. Le club s'engage à prendre toutes les mesures en vue d'assurer la séparation des supporters. La politique de distribution et de mise en vente des billets s'inscrira strictement dans le cadre de ce principe.

1.2.2. Les billets mis en circulation seront différenciés par compartiment.

Ces billets devront être conçus de manière à permettre l'identification de la rencontre, l'identification du compartiment (et de la place pour les tribunes assises); ils se référeront au règlement d'ordre intérieur et comporteront un plan du stade.

1.2.3. De controle van de tickets kan toevertrouwd worden aan andere aangestelden (suppoosten) dan de stewards.

1.2.4. Het toekennen van tickets mag in geen geval leiden tot overschrijding van de vooraf bepaalde capaciteit.

1.2.5. Bij wedstrijden van niveau 1 zullen er alleen nominatieve tickets verdeeld worden en zal er geen ter beschikking stelling zijn op de dag van de wedstrijd. (vanaf 00.00 uur)

Bij wedstrijden van niveau 2 zullen er alleen nominatieve tickets verdeeld worden. Op de dag van de wedstrijd (vanaf 00.00 uur) zullen er geen tickets meer ter beschikking worden gesteld aan het stadion. De ticketverdeling kan dan wel op een andere plaats voorzien worden.

Indien de organisator van een wedstrijd van niveau 2 niet in staat is om nominatieve tickets uit te geven mogen geen tickets verdeeld worden op de dag van de wedstrijd noch aan het stadion noch gedecentraliseerd.

In het geval van distributie door een derde moet deze voldoen aan dezelfde voorwaarden als die die werden opgelegd aan de club. De club is verantwoordelijk voor de accreditering van elke derde die hij machtigt toegangsbewijzen te distribueren en sluit met die derde een overeenkomst waarin de distributievoorwaarden worden opgenomen.

1.2.6. Het niveau van een wedstrijd zal bepaald worden door de lokale bestuurlijke overheid in overleg met de politiediensten.

Worden in elk geval als wedstrijden van niveau 1 beschouwd :

Wedstrijden waarvoor minstens 10.000 plaatsen ter beschikking den gesteld of;

Wedstrijden tussen ploegen waarbij minstens één van de ploegen onder haar supporters een risicogroep van categorie 1 kent of;

Wedstrijden tussen ploegen waarbij beide clubs onder hun supporters een risicogroep van categorie 2 kennen.

Worden in elk geval als wedstrijden van niveau 2 beschouwd

Wedstrijden waarvoor minstens 5.000 plaatsen ter beschikking worden gesteld of;

Wedstrijden tussen ploegen waarbij één club onder haar supporters een risicogroep van categorie 2 kent.

1.3. Informatie en coördinatie

1.3.1. De club wijst een veiligheidsafgevaardigde aan belast met de coördinatie en de uitvoering van het veiligheidsbeleid. Hij is gemachtigd de club in deze materie te verbinden. Die afgevaardigde zal tijdens de ontmoetingen de ordediensten in de commandopost vergezellen.

1.3.2. Van zodra de club op de hoogte is van de wedstrijdkalender, bezorgt zij die, met inbegrip van de bekerwedstrijden en van de vriendschappelijke wedstrijden, aan de politiediensten. Elke wijziging zal onmiddellijk medegedeeld worden.

1.3.3. De club zal de nodige coördinatiemaatregelen nemen :

Minimum één maal per trimester wordt er een vergadering van de lokale adviesraad gehouden die het veiligheidsbeleid van de club bepaalt. De vergadering vervangt de coördinatie-vergadering, voorzien in elke risicowedstrijd, niet.

verslag van de vergadering zal aan de ARP meegedeeld worden.

Elke risicowedstrijd, hetgeen wordt bepaald door de bestuurlijke overheid in samenspraak met de politiediensten, wordt voorafgegaan door een coördinatie- en veiligheidsvergadering waarvoor alle mogelijke partijen opgeroepen worden. Na afloop van de ontmoeting zal een evaluatievergadering plaatsvinden.

1.4. Verplichtingen van de club in het kader van de actieve veiligheid

1.4.1. De club staat in voor :

De controle van de installaties, zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd.

Wanneer er een beroep gedaan wordt op een privé-bewakingsfirma, richt men zich tot een bedrijf dat hiervoor naar behoren gemachtigd is door de Minister van Binnenlandse Zaken overeenkomstig de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen en de interne bewakingsdiensten (B.S., 29 mei 1990).

Het onthaal, de controle, de begeleiding en het algemeen toezicht over de supporters in de installaties die onder haar verantwoordelijkheid vallen (met inbegrip van de privé-parkings).

De club dient steeds het vereiste minimale aantal geaccrediteerde stewards in te zetten. Dit aantal wordt bepaald door het aantal plaatsen, waarvoor toegangsbewijzen uitgereikt werden, te delen door 300 (of 100 voor een internationale voetbalwedstrijd), zonder dat het aantal in te zetten stewards evenwel kleiner kan zijn dan 5 of dan 50 voor internationale voetbalwedstrijden. Om dit aantal te bepalen mag men rekening houden met de stewards die de bezoekersploeg vergezellen, maar het aantal stewards van de thuis spelende ploeg moet steeds

1.2.3. Le contrôle des billets pourra être confié à des préposés distincts des stewards (gardiens).

1.2.4. L'attribution de billets ne pourra en aucun cas amener à un dépassement de la capacité fixée.

1.2.5. Lors de rencontres du niveau 1, seuls des billets nominatifs seront distribués et il n'y aura pas de mise à disposition de billets le jour du match (à partir de 00.00 heure).

Lors de rencontres du niveau 2, seuls des billets nominatifs seront distribués. Le jour du match (à partir de 00.00 heure), aucun billet ne sera plus mis à disposition au stade. La distribution de billets pourra toutefois être prévue à un autre endroit.

Si l'organisateur d'une rencontre du niveau 2 ne peut émettre des billets nominatifs, aucun billet ne peut être distribué le jour du match, ni au stade, ni de manière décentralisée.

Dans le cas d'une distribution par un tiers, ceux-ci doivent satisfaire aux mêmes conditions que celles imposées aux clubs. Le club est responsable pour l'accréditation de tout tiers qu'il mandate pour la distribution des titres d'accès et conclut avec ce tiers un accord énonçant les conditions de distribution.

1.2.6. Le niveau du match sera déterminé par l'autorité administrative locale en concertation avec les services de police.

Sont en tout cas considérées comme rencontres de niveau 1 :

les rencontres pour lesquelles au moins 10.000 places sont mises à disposition ou;

les rencontres entre des équipes dont au moins une des équipes compte parmi ses supporters un groupe à risque de catégorie 1 ou;

les rencontres entre équipes dont les deux équipes comptent parmi leurs supporters un groupe à risque de catégorie 2.

Sont en tout cas considérées comme rencontres de niveau 2 :

les rencontres pour lesquelles au moins 5000 places sont mises à disposition ou;

les rencontres entre équipes dont l'une compte parmi ses supporters un groupe à risque de catégorie 2.

1.3. Information et coordination

1.3.1. Le club désigne un délégué à la sécurité chargé de la coordination et de la conduite de la politique de sécurité, qui sera habilité à engager le club en cette matière. Ce délégué accompagnera les forces de l'ordre au poste de commandement lors des rencontres.

1.3.2. Dès qu'il en a connaissance, le club fournira aux services de police le calendrier des rencontres, en ce compris les rencontres de coupe et les matches amicaux. Toute modification sera immédiatement communiquée.

1.3.3. Le club prendra les mesures de coordination nécessaires :

Une réunion du conseil local de sécurité, établissant la politique de sécurité du club, aura lieu au minimum une fois par trimestre. La réunion ne remplace pas la réunion de coordination prévue pour chaque match à risque.

Le rapport de la réunion sera communiqué à la PGR.

Chaque match à risque, qui est déterminé par l'autorité administrative en collaboration avec les services de police, est précédé d'une réunion de coordination et de sécurité auxquelles toutes les parties sont convoquées. Après la rencontre aura lieu une réunion d'évaluation.

1.4. Obligations du club en matière de sécurité active

1.4.1. Le club prend en charge :

la surveillance des installations avant, pendant et après le match.

En cas d'appel à une entreprise privée de gardiennage, il s'adressera à une entreprise dûment autorisée par le Ministre de l'Intérieur conformément à la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, sur les entreprises de sécurité et sur les services internes de gardiennage (M.B., 29 mai 1990).

l'accueil, le contrôle, l'orientation et la surveillance générale des supporters dans les installations relevant de sa responsabilité (y compris les parkings privés).

Le club doit toujours déployer le nombre minimum imposé de stewards accrédités. Ce nombre est déterminé par le nombre de places pour lesquelles des titres d'accès ont été émis, à diviser par 300 (ou 100 pour une rencontre de football internationale), sans que le nombre de stewards à mobiliser ne puisse pour autant être inférieur à 5, ou à 50 pour les rencontres de football internationales. Afin de déterminer ce nombre, on peut tenir compte des stewards qui accompagnent l'équipe visiteuse, mais le nombre de stewards de l'équipe jouant à domicile doit

minimum 2/3de bedragen van het in te zetten aantal stewards. Indien meer dan 1/3de bezoekende stewards aanwezig zijn, vormt dat zeker, en integendeel, geen probleem, maar hun aantal mag bij de berekening niet in aanmerking genomen worden. Wanneer een wedstrijd als risicowedstrijd wordt aanzien, kan op de coördinatievergadering het aantal in te zetten stewards verhoogd worden.

De inzet van bezoekende stewards zal gebeuren in overleg en met het akkoord van de veiligheidsverantwoordelijke van de thuisspelende ploeg en conform de geldende richtlijnen in de OOP 22. Bovendien zal de veiligheidsverantwoordelijke voor de wedstrijd deze stewards brieven.

De club meldt 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd, aan de verantwoordelijke politiediensten bedoeld bij punt 3.1 van dit protocol, het aantal geaccrediteerde stewards die zij zullen inzetten.

1.4.2. De club zal de overbrenging van supporters van het ene naar het andere compartiment op zich nemen en zal de fysieke scheiding van de supporters verzekeren.

1.4.3. De club verbindt zich ertoe haar stewards de opleiding te geven die voorzien is in de omzendbrief OOP 22.

1.4.4. De club zal maatregelen nemen teneinde de verkoop van alcoholische of van gegiste dranken te reglementeren. De verkoop van alcoholische dranken zal alleszins verboden worden tijdens de wedstrijd, de rust uitgezonderd. De club zal de supporters verbieden zich met alcoholische dranken in het stadion te begeven.

In de voor het publiek toegankelijke plaatsen is alleen het gebruik van plasticen of kartonnen bekertjes toegestaan.

De plaatselijke modaliteiten, te weten tot op welk tijdstip vóór en vanaf welk tijdstip na de wedstrijd de verkoop in glazen recipiënten toegestaan is, kunnen opgenomen worden in de bijzondere bepalingen (deel 2) van het protocolakkoord.

1.5. Uitsluitingen

1.5.1. De club verbindt zich ertoe het beleid van uitsluiting van supporters die de orde in haar installaties verstoren, toe te passen. Hiervoor wint zij, onder meer bij de stewards, de nodige inlichtingen en onderneemt zij de nodige procedures, zoals voorzien in omzendbrief OOP 23. De club verbindt zich ertoe geen tickets te verkopen aan uitgesloten supporters.

2. Bijzondere bepalingen

Dit punt omvat een opsomming van de standaardverplichtingen bedoeld in punt 1 en geconcretiseerd met betrekking tot de club in kwestie. Daarbij wordt onder meer bepaald :

de totaal aanvaarde capaciteit van het stadion;

de compartimentering van het stadion en de compartimenten voorzien voor de bezoekende, neutrale supporters en thuissupporters

het minimum aantal stewards in functie van voornoemde totale capaciteit;

het minimum aantal geopende loketten;

het aantal bewakingscamera's waarmee het stadion moet zijn uitgerust, alsmede de plaats van de installatie;

de vereiste verlichting;

een overzicht van de hulpdiensten, ondermeer de medische, die worden ingezet en de wijze van coördinatie tussen deze diensten, politie en rijkswacht en de organisatoren zelf, en dit zowel bij regelmatige gebeurtenissen als in geval van onverwachte crisissituaties;

een overzicht van de waarschuwingsprocedures en wijzen waarop de snelle evacuatie van elk stadiononderdeel mogelijk wordt gemaakt;

de samenstelling van de lokale adviesraad;

de plaats en het tijdstip waar de veiligheidsverantwoordelijke met de politiediensten moet samenkomen om het tegensprekelijk verslag op te stellen.

De plaatselijke modaliteiten inzake drankverkoop

Dit punt bevat eveneens bijkomende specifieke verplichtingen voor de club die door lokale, bijzondere omstandigheden geboden worden.

3. Politie-interventie

3.1. Onder de notie « verantwoordelijke politiedienst » wordt voor de toepassing van dit punt begrepen, de rijkswacht en/of het (de) gemeentelijk(e) politiekorps(en) die belast is/zijn met de handhaving van de openbare orde n.a.v. een welbepaalde voetbalwedstrijd.

3.2. Uitgaande van de integrale naleving door de club van haar verplichtingen, bepalen de verantwoordelijke politiediensten per wedstrijd-niveau de getalsterkte van het personeel en de aard en omvang van de middelen die (door elk van hen) ingezet moeten worden voor de ordehandhaving n.a.v. de voetbalwedstrijd.

3.3. De club verbindt er zich toe alle voorgeschreven verplichtingen na te leven, zowel diegene beschreven in de wettelijke en reglementaire teksten en omzendbrieven opgenomen in de aanhef, als alle bijkomende verplichtingen die zij in dit protocol heeft opgenomen. De veiligheidsverantwoordelijke van de organiserende club zal, teneinde

constitueren au minimum 2/3 du nombre de stewards devant être engagés. Si le nombre de stewards de l'équipe visiteuse est supérieur à 1/3, cela ne pose pas de problème, mais le surplus ne pourra être pris en compte dans le calcul. Lorsqu'un match est considéré comme un match à risque, le nombre de stewards peut être augmenté lors de la réunion de coordination.

La mise en place des stewards en visite se fera en concertation et avec l'accord du responsable de la sécurité de l'équipe qui joue à domicile, conformément aux directives de l'OOP 22. En outre, le responsable de la sécurité définira les missions de ces stewards avant le match.

Le club signalera 48 h avant la rencontre au service de police responsable, tel que défini au point 3.1 de ce protocole, le nombre de stewards accrédités qu'il compte engager pendant la rencontre.

1.4.2. Le club se chargera d'assurer le transfert des supporters d'un compartiment vers un autre, et assurera lui-même la séparation physique des supporters.

1.4.3. Le club s'engage à doter ses stewards de la formation prévue dans la circulaire OOP 22.

1.4.4. Le club prendra des mesures pour réglementer la vente de boissons alcoolisées ou fermentées. La vente de boissons alcoolisées sera strictement interdite pendant la rencontre, à l'exception de la mi-temps. Le club interdira aux supporters de se rendre dans le stade en possession de boisson alcoolisée.

Seule, l'utilisation de récipients en carton ou en plastique est autorisée dans les lieux accessibles au public.

Les modalités locales, à savoir le délai dans lequel la vente dans des récipients en verre peut être autorisée, avant et après la rencontre, peuvent être reprises dans les dispositions particulières du protocole d'accord (partie 2).

1.5. Exclusions

1.5.1. Le club s'engage à mettre en œuvre la politique d'exclusion des supporters qui troublent le bon ordre dans ses installations. Il recueille à cette fin les informations nécessaires, entre autres auprès des stewards, et engage les procédures nécessaires, comme prévu dans la circulaire OOP 23. Il s'engage à ne pas fournir de billets aux supporters exclus.

2. Dispositions particulières

Ce point contient une énumération des obligations standard visées au point 1, mise en œuvre en fonction du club concerné. Sont entre autres déterminés :

la capacité totale autorisée du stade;

le compartimentage du stade et les compartiments prévus pour les supporters de l'équipe visitée, de l'équipe visiteuse et les supporters neutres;

le minimum de stewards accrédités en fonction de la capacité totale précitée;

le minimum de guichets ouverts;

le nombre de caméras de surveillance dont le stade doit être équipé ainsi que leur localisation;

l'éclairage requis;

un aperçu des services de secours, notamment médicaux, qui seront mis en place ainsi que la manière dont s'effectuera la coordination entre ces services, la police, la gendarmerie, et les organisateurs eux-mêmes, et ce tant lors d'événements réguliers qu'en cas de situation inattendue de crise;

un aperçu des procédures et modes d'avertissement permettant l'évacuation rapide de chaque partie du stade;

la composition du conseil consultatif local;

l'endroit et l'heure auxquels le responsable de la sécurité doit rencontrer les services de police pour dresser un constat contradictoire;

les modalités locales concernant la vente d'alcool.

Ce point contient également les obligations spécifiques pour le club, imposées par les circonstances locales particulières.

3. Intervention policière

3.1. Par la notion « service de police responsable » on entend, pour l'application du présent point, la gendarmerie ou la/les police(s) communale(s) qui sont chargées du maintien de l'ordre public pour une rencontre de football déterminée.

3.2. Partant du respect intégral par le club de ses obligations, les services de police responsables déterminent, par niveau de match, les effectifs en personnel nécessaires ainsi que la nature et l'étendue des moyens qui (pour chacun d'eux) doivent être engagés pour le maintien de l'ordre du fait de la rencontre de football.

3.3. Le club s'engage à respecter toutes les obligations prescrites, tant celles explicitées dans les textes légaux et réglementaires et les circulaires reprises dans le préambule, que toutes les autres obligations qui sont reprises dans ce protocole d'accord. En vue de rédiger le rapport contradictoire, le responsable de la sécurité du club organisa-

het tegensprekelijk verslag, op te stellen, contact opnemen met de ordediensten verantwoordelijk voor de ordehandhaving in het stadion. Elke inzet van personeel en/of materieel, waartoe een verantwoordelijke politiedienst ingevolge enige niet-naleving door de club van voornoemde verplichtingen zou worden geroepen, zal financieel gedragen worden door de club.

De basis voor de berekening van de door de club te dragen financiële tegemoetkoming is de bij dit protocol tussen de partijen afgesproken reële kost. Dit is de reële kost die door de verantwoordelijke politiedienst wordt opgelopen, forfaitair geraamd op basis van de als bijlage A en B bij dit protocol gevoegde tabellen. Het forfaitair karakter van de raming houdt in dat de tegemoetkoming verschuldigd is zonder dat een reële meerinzet van personeel of middelen moet worden aangehouden. Het houdt anderzijds evenzeer in dat de tegemoetkoming nooit hoger kan zijn dan het aldus geraamde bedrag.

Bijlage A houdt een akkoord in tussen de partijen betreffende de inzet van personeel en/of middelen waartoe de verantwoordelijke politiedienst(en) ingevolge de tekortkoming van de club worden geroepen. Bijlage B houdt een akkoord in tussen de partijen betreffende de kostprijs die voor de inzet van personeel of middelen zal worden aangerekend.

De club betaalt binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van de factuur die door elk der respectieve politiediensten wordt opgesteld. De betaling gebeurt volgens de modaliteiten bepaald in de factuur. De verdeling van de globale financiële tegemoetkoming, vastgesteld door de club, over de betrokken politiediensten gebeurt in verhouding tot de door elk korps reëel ingezette personeelseffectieven. De personeelseffectieven worden zowel in reële cijfers als in percentages uitgedrukt, met een afronding van twee cijfers na de komma. De verdeling gebeurt aan de hand van die percentages.

Indien de club deze facturatie niet tijdig betaalt kan de ordehandhaving door de gemeentepolitie en de rijkswacht in en rond het stadion opgeschort worden en kan de burgemeester op basis van artikelen 133, 134 en/of 135 van de Nieuwe Gemeentewet de wedstrijd verbieden wegens onvoldoende garanties voor een veilig verloop.

3.4. Voor de toepassing van punt 3.3. erkent de ondertekenende club uitdrukkelijk dat de gehele of gedeeltelijke niet-naleving van haar voornoemde verplichtingen beschouwd zal worden als een verzoek van harentwege, gericht aan de bevoegde bestuurlijke overheid, om tegen volledige terugbetaling van de kosten, door de verantwoordelijke politiedienst uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie te laten uitvoeren die een bijzondere aanwending van personeel of materieel vereisen.

Het gaat inzonderheid :

- voor de rijkswacht :

om een verzoek gericht aan de Minister van Binnenlandse Zaken in de zin van artikel 70bis, § 2, van de wet van 2 december 1957 op de rijkswacht;

1. een overeenkomst met betrekking tot opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd, zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 19 augustus 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende het aanvragen en de betaling van de door de rijkswacht uitgevoerde uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie;

- voor de gemeentepolitie :

om een opdracht van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd in de zin van artikel 223bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Om een voorafgaand akkoord met de burgemeester met betrekking tot opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd, zoals bedoeld in artikel 1, 2° van het K.B. van 14 september 1997 tot vaststelling van de nadere regels betreffende de door de gemeentepolitie uitgevoerde opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd.

Dit protocol wordt opgemaakt in vijf exemplaren

Te ..., op ...

De Burgemeester

Voor de club (functie)

De Minister van Binnenlandse Zaken

De Districtscommandant van de Rijkswacht

De Korpschef van de Gemeentepolitie

teur prendra contact avec les services d'ordre qui sont responsables du maintien de l'ordre dans le stade. Chaque investissement en personnel et/ou en matériel auquel serait contraint le service de police responsable en raison uniquement du non-respect par le club des obligations précitées, sera supporté financièrement par le club.

La base de calcul du dédommagement financier à supporter par le club est le coût réel convenu dans ce protocole entre les parties. Il s'agit du coût réel supporté par le service de police responsable, calculé forfaitairement sur base des tableaux joints à ce protocole en annexe A et B. Le caractère forfaitaire de l'estimation implique que la contribution doit être payée sans que doivent être prouvées une mise à la disposition réelle de personnel ou de moyens. Il implique aussi que la contribution ne peut jamais être plus élevée que le montant ainsi estimé.

L'annexe A contient un accord entre les parties sur l'investissement en personnel et/ou en moyens auquel sera contraint le service de police responsable en raison du non-respect par le club de ses obligations. L'annexe B contient un accord entre les parties sur le coût qui sera calculé pour l'investissement en personnel ou en moyens.

Le club paie dans les 30 jours calendrier à partir de la réception de la facture, établie par chaque service de police concerné. Le paiement s'effectue suivant les modalités établies dans la facture. La répartition du dédommagement financier global, dû par le club, est répartie entre les services de police en proportion de l'investissement réel en effectif effectué par chaque corps. Les effectifs en personnel doivent être exprimés tant en chiffre réel qu'en pourcentage, en arrondissant jusqu'à 2 chiffres après la virgule. La répartition se fait sur base de ces pourcentages.

Si le club ne paie pas cette facture dans les délais, le maintien de l'ordre à l'intérieur et autour du stade pourra être suspendu par la police communale et la gendarmerie, et le bourgmestre pourra interdire le match sur la base des articles 133, 134 et/ou 135 de la Nouvelle Loi Communale en raison de garanties insuffisantes pour un déroulement sûr de la rencontre.

3.4. Pour l'application du point 3.3, le club signataire reconnaît expressément que le non-respect total ou partiel de ses obligations précitées, sera considéré comme une demande de sa part, adressée à l'autorité administrative compétente, d'effectuer, contre remboursement intégral des coûts, une mission de police administrative présentant un caractère exceptionnel et nécessitant un engagement particulier de moyens en personnel ou en matériel.

Il s'agit notamment :

- pour la gendarmerie :

d'une demande au sens de l'article 70bis, § 2, de la loi du 2 décembre 1957 sur la gendarmerie, adressée au Ministre de l'Intérieur;

d'un accord relatif à des missions de police administrative pour laquelle une indemnité peut être perçue, tel que prévu par l'article 2 de l'arrêté royal du 19 août 1997 fixant les modalités relatives aux demandes et au paiement des missions de police administrative présentant un caractère exceptionnel effectuées par la gendarmerie;

- Pour la police communale :

d'une mission de police administrative pour laquelle une indemnité peut être perçue, au sens de l'article 223 bis de la nouvelle loi communale

d'un accord préalable avec le bourgmestre relatif aux missions de police administrative pour laquelle une indemnité peut être perçue, tel que prévu par l'article 1^{er}, 2° de l'arrêté royal du 14 septembre 1997 fixant les modalités relatives aux missions de police administrative remplies par la police communale pour lesquelles une rétribution peut être perçue.

Le présent protocole est réalisé en cinq exemplaires

A ..., le ...

Le Bourgmestre

Pour le club (fonction)

Le Ministre de l'Intérieur

Le Commandant de district de la Gendarmerie

Le Chef de corps de la Police communale

Bijlage 1

INFOFICHE VEILIGHEIDSDOSSIER, ORDEHANDHAVING EN VEILIGHEID IN VOETBALSTADIONS

Provincie :

Gemeentepolitie van :

Telefoon Gemeentepolitie :

Rijkswachtdistrict van :

Telefoon RW-District :

Eerste bericht :

Wijzigingsbericht :

VOETBALCLUB

Volledige benaming/

Zetel club (straat, Nr.) :

Postcode :

Stad :

Ligging stadion (straat) :

VEILIGHEIDSVERANTWOORDELIJKE VAN DE CLUB
--

Naam + Voornaam :

Adres :

Telefoon :

Telex :

Telefax :

POLITIEAMBTENAAR BELAST MET OPSTELLEN EN BIJHOUDEN VAN HET VEILIGHEIDSDOSSIER

Naam + Voornaam :

Graad :

DIENST WAAR HET DOSSIER BERUST EN DOOR DE BETROKKEN EN BEVOEGDE DIENSTEN KAN WORDEN GERAADPLEEGD
--

Dienst :

Adres :

Postnummer :

Plaats :

Telefoon :

Telex :

Telefax :

Gezien,

De Korpschef van Gemeentepolitie,
of de Brigadecommandant van, de Rijkswacht,
(handtekening)

Burgemeester,
(handtekening)

Bijlage A

Type-dispositieven verantwoordelijke politiediensten bij niet-naleving verplichtingen door clubs

Deze dispositieven zullen geacht worden ingezet te zijn voor een forfaitaire periode van 4 uren
 Ontbrekende en/of onvoldoende scheiding voor rivaliserende supporters of om de bestorming van het terrein te verhinderen :

per ontbrekende of onvoldoende scheiding : EEN sectie infanterie en EEN patrouille met hond

Onvoldoende geopende loketten en/of infrastructuur die onvoldoende toegangscontrole mogelijk maakt :

EEN sectie infanterie of cavalerie (de keuze infanterie-cavalerie wordt bepaald door de verantwoordelijke politiedienst)

Ontbreken van een commandopost :

EEN commandopost

Ontbreken van functionerende bewakingscamera's :

per ontbrekende camera : EEN cameraploeg

Ontbreken van cellen voor detentie van bestuurlijk of gerechtelijk aangehouden personen of ontbreken van een lokaal voor de administratieve afhandeling (verhoor,...) :

EEN dispositief aanhouding

Onvoldoende duidelijke signalisatieborden (met het oog op kanalisatie, evacuatie van het publiek,...) :

EEN sectie infanterie

Onvoldoende maatregelen met het oog op het bewerkstelligen van de kanalisatie van supporters (geen of onvoldoende- waar nodig gescheiden- parkings) :

EEN sectie infanterie of cavalerie (de keuze infanterie-cavalerie wordt bepaald door de verantwoordelijke politiedienst)

Ontbreken van stewards in het bezit van een vakbekwaamheidsattest en identificatiekaart :

het aantal politieambtenaren (infanterie) > de HELFT van het aantal ontbrekende stewards, waarbij dat laatste, indien het oneven is, voor de berekening met een eenheid naar boven wordt afgerond (voorbeeld : drie ontbrekende stewards > twee politieambtenaren).

Niet-naleving van de voorschriften inzake ticketverkoop :

Twee secties infanterie of cavalerie teneinde de supporters die nog kaarten moeten kopen te begeleiden, de rivaliserende supporters te scheiden en de supporters zonder ticket op te vangen zodat de openbare orde rondom het stadion gevrijwaard blijft. (de keuze infanterie-cavalerie wordt bepaald door de verantwoordelijke politiedienst).

Verkoop alcoholische dranken tijdens de wedstrijd en/of verkoop van drank in niet-toegelaten recipiënten :
 VIER politieambtenaren (infanterie) per verkooppunt waar de onregelmatigheid wordt vastgesteld.

Bijlage B

kostenberekening

Sectie Infanterie

kost per uur

1 man	1 sectie	1 peloton
BEF 1.298	BEF 10.532	BEF 54.402

Sectie Cavalerie

kost per uur

1 ruiter met paard	1 sectie	1 peloton
BEF 1.902	BEF 15.364	BEF 74.938

Patrouille met hond

kost per uur

1 man + hond
BEF 1.976

Aanhoudingsdispositief

kost per uur

BEF 5.192

Commandopost
kost per uur

BEF 3.040

Cameraploeg
kost per uur

BEF 5.507

Per acht politieambtenaren (infanterie of cavalerie) wordt het tarief Sectie toegepast.
Per vier secties wordt het tarief Peloton toegepast

Bijlage C

Verslag houdende vaststellingen inzake de toepassing van het protocolakkoord betreffende de veiligheid tijdens voetbalwedstrijden

Voetbalwedstrijd D.d. :

Dit verslag verbindt

Voetbalclub vertegenwoordigd door

De verantwoordelijke voor de ordedienst van de gemeentepolitie

De verantwoordelijke voor de ordedienst van de rijkswacht

Heden, om uur, worden, naar aanleiding van de voetbalwedstrijd

tussen en te de vaststellingen gedaan die volgen:

Dit verslag, tegensprekelijk opgesteld, strekt ertoe vast te stellen of de verplichtingen, vastgelegd bij het

protocolakkoord betreffende de veiligheid tijdens voetbalwedstrijden, al dan niet werden nagekomen.

Overzicht van de tekortkomingen :

- 1) Ontbrekende of onvoldoende scheiding voor rivaliserende supporters of om de bestorming van het terrein te verhinderen
Ja : aantal :
Nee
- 2) Onvoldoende geopende loketten en/of infrastructuur die onvoldoende de toegangscntrole mogelijk maakt
Ja : omschrijving :
Nee
- 3) Ontbreken van of onvoldoende uitgeruste commandopost
Ja : omschrijving
Nee
- 4) Ontbreken of onvoldoende functionerende bewakingscamera's
Ja : aantal
Nee
- 5) Ontbreken van cellen voor detentie en/of lokaal voor de administratieve afhandeling
Ja
Nee
- 6) Onvoldoende duidelijke signalisatieborden
Ja
Nee
- 7) Onvoldoende maatregelen met het oog op het bewerkstelligen van de kanalisatie van supporters
Ja : Omschrijving
Nee
- 8) Ontbreken/onvoldoende van stewards in het bezit van een vakbekwaamheidsattest en identificatiekaart
Ja : aantal
Nee
- 9) Niet naleving van de voorschriften inzake ticketverkoop
Ja : omschrijving
Nee
- 10) Verkoop alcoholische dranken tijdens de wedstrijd en/of verkoop van drank in niet-toegelaten recipiënten
Ja : omschrijving :
aantal verkooppunten
Nee

De ordedienst werd verzekerd door
 De rijkswacht ...
 De gemeentepolitie ...
 De rijkswacht en de gemeentepolitie ...
 Ingezette effectieven :
 Rijkswacht :
 Reële inzet in cijfers :
 Percentages :
 Gemeentepolitie
 Reële inzet in cijfers :
 Percentages :

Opgemaakt in ... exemplaren, te..... op.....

Voor de voetbalclub
 Voor de rijkswacht
 Voor de gemeentepolitie

Goed voor in ontvangstname

Bijlage D

Facturatieprocedure

Art. 223bis van de nieuwe Gemeentewet (B.S. 03 september 1988) en art. 70 bis § 2 van de wet van 02 december 1957 op de Rijkswacht (B.S. 12 december 1957) vormen de wettelijke basis op grond waarvan een vergoeding kan bekomen worden voor het geval politiekorpsen uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie vervullen die een uitzonderlijke aanwending van manschappen of materiaal noodzakelijk maken.

Het KB van 14 september 1997 (B.S. 15 oktober 1997) tot vaststelling van nadere regels betreffende door de gemeentepolitie uitgevoerde taken van bestuurlijke politie waarvoor een vergoeding kan worden geïnd en het KB van 19 augustus 1997 (B.S. 17 september 1997) tot vaststelling van de nadere regels betreffende het aanvragen en de betaling van door de rijkswacht uitgevoerde uitzonderlijke taken van bestuurlijke politie, vormen de uitvoeringsbesluiten van de hierboven omschreven wettelijke regels. De facturatie is gebaseerd op deze besluiten.

Fase 1

De inbreuken op het protocolakkoord nr.2 worden in een tegensprekelijk verslag vastgesteld door de ordediensten die belast zijn met de ordehandhaving. (art. 4.1 van omzendbrief OOP 27 en de bijlage C aan het modelprotocolakkoord)

Hierbij kunnen zich drie hypothesen voordoen :

- enkel de politie staat in voor de ordehandhaving : een tegensprekelijk verslag betreffende de tekortkomingen dient te worden opgesteld en ondertekend door de verantwoordelijke politie-officier en een afgevaardigde van de betrokken club die instaat voor de veiligheid.
- enkel de rijkswacht staat in voor de ordehandhaving : een tegensprekelijk verslag betreffende de tekortkomingen dient te worden opgesteld en ondertekend door de commandant voor de ordedienst van de rijkswacht en de afgevaardigde van de betrokken club die instaat voor de veiligheid.
- indien de ordehandhaving wordt uitgeoefend zowel door de politie als door de rijkswacht, dient slechts ÉÉN tegensprekelijk verslag te worden opgesteld en ondertekend door de verantwoordelijke politieofficier, de commandant voor de ordedienst van de rijkswacht en de afgevaardigde van de club die instaat voor de veiligheid, ongeacht wie binnen dan wel buiten het stadion de ordehandhaving verzekert.

In dit laatste geval moeten de tekortkomingen in één enkel document vastgesteld worden in gezamenlijk overleg tussen de betrokken partijen. Dit verslag bevat de tekortkomingen vastgesteld door de gemeentepolitie en/of de rijkswacht.

Bij het optekenen van tekortkomingen wordt gevraagd onder andere rekening te houden met volgende elementen :
 elke inbreuk betreffende stewards moet vergezeld zijn van een opgave van het aantal toeschouwers dat aanwezig was bij de wedstrijd;

iedere inbreuk inzake bewakingscamera's moet het aantal camera's dat effectief gebruikt werd bij de wedstrijd vermelden, alsook het gezichtsveld dat door de geïnstalleerde camera's werd bereikt; ook dient het aantal camera's zoals voorzien in het protocol van de betrokken club te worden vermeld.

Het faxbericht waarbij dit - enig - tegensprekelijk verslag wordt verstuurd, dient tevens de samenstelling aan te geven van de manschappen en het materieel dat effectief door het ene of het andere korps werd ingezet in het kader van hun opdracht tot ordehandhaving. De verhouding dient te worden vastgesteld in onderling akkoord tussen politie en rijkswacht, die tot een coherente vaststelling moeten komen.

Deze rapporten met vastgestelde tekortkomingen dienen de eerstvolgende werkdag voor 12.00 uur per fax te worden overgemaakt aan de Algemene Rijkspolitie (Leuvenseweg 3, 1000 Brussel; tel. 02/506.47.17 (N) of 02/506.47.12 (F), fax : 02/513.63.82).

Deze verslagen dienen systematisch te worden overgemaakt binnen de vermelde tijdslimiet zonder dat hiertoe enige schriftelijke of telefonische aanvraag dient uit te gaan van de ARP.

Indien geen enkele inbreuk werd vastgesteld, dient dit ook vastgesteld in een zeer summier verslag, te versturen binnen dezelfde termijnen.

Fase 2

Een voorlopige samenvattende lijst met vastgestelde tekortkomingen en de te innen bedragen zal worden overgemaakt door de Directeur Generaal van de Algemene Rijkspolitie aan de betrokken club (met kopie aan de Minister, aan de Burgemeester en aan de Commandant van de Rijkswacht). De betrokken politiediensten zullen hiertoe alle bijkomend gevraagde nuttige inlichtingen aan de ARP verstrekken.

Fase 3

De club beschikt over één week om te reageren. De geïnformeerde personen (Minister, Burgemeester en de Commandant van de Rijkswacht) kunnen de nodige opmerkingen maken.

Fase 4

Na verloop van de termijn van één week, zal een definitief voorstel tot facturatie worden overgemaakt aan de Burgemeester of aan de Commandant van de Rijkswacht, hetzij aan beiden naargelang de ordedienst werd verzekerd door de ene of de andere dienst of door beide diensten. Het zijn deze instanties die instaan voor de definitieve facturatie tegenover de in gebreke blijvende club.

Fase 5

De club beschikt over dertig dagen om te voldoen aan haar verplichting tot betalen. (artikel 4.2 van de omzendbrief OOP 27).

De Rijkswacht en de gemeentepolitie zullen bij het verstrijken van de toegekende betalingstermijn van dertig dagen de niet-betaling terstond melden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken (ARP).

Annexe 1

FICHE-INFO DOSSIER DE SECURITE, MAINTIEN DE L'ORDRE ET SECURITE DES STADES DE FOOTBALL

Province :
 Police Communale de :
 Téléphone de la Police communale :
 District de Gendarmerie de :
 Téléphone District GD :
 Premier Rapport :
 Rapport Modificatif :

CLUB DE FOOTBALL

Dénomination complète :
 Siège du club (Rue, n°) :
 Code Postal :
 Localité :
 Situation du stade (rue) :

RESPONSABLE DE LA SECURITE DU CLUB

Nom + Prénom :
 Adresse :
 Téléphone :
 Télex :
 Téléfax :

FONCTIONNAIRE DE POLICE CHARGE DE L'ELABORATION ET DE LA MISE A JOUR DU DOSSIER DE SECURITE

Nom + Prénom :
 Grade :

SERVICE OU SE TROUVE LE DOSSIER ET OU LES INTERESSES ET LES SERVICES COMPETENTS PEUVENT LE CONSULTER

Service :
 Adresse :
 Code postal :
 Lieu :
 Téléphone :
 Télex :
 Téléfax :

Vu,

Le Chef de corps de la police communale, Le Bourgmestre, ou le Commandant de brigade de la Gendarmerie,
 (signature) (signature)

Annexe A

Dispositions-type à l'usage des services de police responsables en cas de non-respect par les clubs de leurs obligations

Ces dispositifs seront censés être mis en place pour une durée forfaitaire de 4 heures.

Séparation inexistante et/ou insuffisante des supporters rivaux, destinée à empêcher l'invasion du terrain :

Par séparation inexistante ou insuffisante : UNE section d'infanterie et UNE patrouille canine.

Insuffisance de guichets ouverts et/ou infrastructure ne permettant qu'un contrôle d'accès insuffisant :

UNE section d'infanterie ou de cavalerie (le choix entre l'infanterie et la cavalerie est précisé par le service de police responsable).

Manque de poste de commandement :

UN poste de commandement

Manque de caméras de surveillance en fonctionnement :

par caméra faisant défaut : UNE équipe-caméra

Manque de cellules pour la détention de personnes faisant l'objet d'une arrestation administrative ou judiciaire ou manque de local pour le traitement administratif (Interrogatoire,...):

UN dispositif d'arrestation

Insuffisance de panneaux de signalisation claire (dans le but de la canalisation, de l'évacuation du public,...):

UNE section d'infanterie

Insuffisance de mesures destinées à réaliser la canalisation des supporters (pas ou pas assez de parkings - séparés si nécessaire) :

Une section d'infanterie ou de cavalerie (le choix entre l'infanterie et la cavalerie est précisé par le service de police responsable)

Manque de stewards en possession d'une attestation d'aptitude et de carte d'identification :

Le nombre de fonctionnaires de police (infanterie) la MOITIÉ du nombre de stewards faisant défaut, nombre qui, s'il est impair est porté à l'unité supérieure pour le calcul (exemple : trois stewards faisant défaut deux fonctionnaires de police)

Non-observation des prescriptions en matière de vente de billets :

Deux sections d'infanterie ou de cavalerie pour accompagner les supporters qui doivent encore acheter des billets, séparer les supporters rivaux et contenir les supporters sans billets de telle sorte que l'ordre public aux alentours du stade soit garanti (le choix entre l'infanterie et la cavalerie est précisé par le service de police responsable).

Vente de boissons alcoolisées durant le match et/ou vente de boissons dans des récipients non-autorisés :

QUATRE fonctionnaires de police (infanterie) par point de vente où l'irrégularité est constatée.

Annexe B

Calcul des coûts

Section Infanterie

Coût horaire

1 homme	1 section	1 peloton
BEF 1.298	BEF 10.532	BEF 54.402

Section Cavalerie

Coût horaire

1 cavalier + cheval	1 section	1 peloton
BEF 1.902	BEF 15.364	BEF 74.938

Patrouille chien

Coût horaire

1 homme + chien

BEF 1.976

Dispositif arrestation

Coût horaire

BEF 5.192

Poste de Commandement

Coût horaire

BEF 3.040

Equipe caméra

Coût horaire

BEF 5.507

Le tarif Section est employé pour tout groupe de huit fonctionnaires de police.

Le tarif Peloton est employé pour tout groupe de quatre sections.

Annexe C

Rapport contenant les constatations en application du protocole d'accord
concernant la sécurité lors de matches de football

Match de football : Date :

Ce rapport oblige

Le club de football représenté par

Le responsable pour le service d'ordre de la police communale,

Le responsable pour le service d'ordre de la gendarmerie,

Ce jour, à Hr; à l'occasion du match de football

entre et à, les constatations suivantes ont été faites;

Ce rapport, rédigé contradictoirement, a pour but de constater si les obligations attachées au protocole d'accord concernant la sécurité pendant les matches de football ont été ou non respectées.

Aperçu des manquements :

- 1) Séparation inexistante ou insuffisante des supporters destinée à empêcher l'envahissement du terrain.

Oui B nombre :

Non

- 2) Insuffisance de guichets ouverts ou infrastructure ne permettant qu'un contrôle d'accès insuffisant.

Oui — description :

Non

- 3) Manque de poste de commandement ou poste de commandement insuffisamment équipé.

Oui — description :

Non

4) Manque de caméras de surveillance en fonctionnement ou caméras en fonctionnement insuffisantes.

Oui — nombre :

Non

5) Manque de cellules pour la détention et/ou manque de local pour le traitement administratif.

Oui :

Non :

6) Insuffisance de panneaux de signalisation clairs.

Oui :

Non :

7) Insuffisance de mesures destinées à réaliser la canalisation des supporters.

Oui — description :

Non :

8) Manque/insuffisance de stewards en possession d'une attestation d'aptitude et de carte d'identification.

Oui — nombre :

Non :

9) Non-observation des prescriptions en matière de vente de tickets

Oui — description :

Non :

10) Vente de boissons alcoolisées durant le match et/ou vente de boissons dans des récipients non-autorisés.

Oui — description :

Non :

Le service d'ordre a été assuré par

La gendarmerie

La police communale

La gendarmerie et la police communale

Effectifs investis :

Gendarmerie :

Investissement réel en chiffres :

Pourcentages :

Police communale :

Investissement réel en chiffres :

Pourcentages :

Fait en ... exemplaires, à..... le.....

Pour le club de football
 Pour la gendarmerie
 Pour la police communale
 Bon pour réception

Annexe D

Procédure en matière de facturation

L'article 223bis de la Nouvelle Loi Communale (M.B. 03/09/88) et l'article 70bis, § 2 de la loi du 02/12/57 sur la Gendarmerie (M.B. 12/12/57) constituent les bases légales permettant d'obtenir une rétribution pour des missions de police administrative accomplies par ces corps de police quand ces missions présentent un caractère exceptionnel nécessitant un investissement exceptionnel en personnel ou en matériel.

L'arrêté royal du 14/09/97 (M.B. 15/10/97) fixant les modalités relatives aux missions de police administrative remplies par la police communale pour lesquelles une rétribution peut être perçue et celui du 19/08/97 (M.B. 17/09/97) fixant les modalités relatives aux demandes et au paiement des missions de police administrative présentant un caractère exceptionnel effectuées par la gendarmerie, constituent les arrêtés d'exécution des règles énoncées dans les bases légales susmentionnées. Les facturations objets de la présente sont basées sur ces arrêtés.

Phase 1

Les manquements aux Protocoles d'accord II doivent être constatés par les forces de l'ordre chargées du maintien de l'ordre dans un rapport contradictoire (art 4.1 de la circulaire OOP27 et annexe C du modèle de protocole d'accord).

A ce niveau, trois hypothèses doivent être envisagées :

- Le maintien de l'ordre est assuré par la Police seule : un rapport contradictoire de manquements doit être rédigé et signé par l'officier de Police opérant et le délégué à la sécurité du club concerné.

- Le maintien de l'ordre est assuré par la Gendarmerie seule : un rapport contradictoire de manquement doit être rédigé et signé par le commandant du service d'ordre de la Gendarmerie opérant et le délégué à la sécurité du club concerné.

- Le maintien de l'ordre est assuré de manière conjointe par la Police et la Gendarmerie : un SEUL rapport contradictoire doit être rédigé et signé par l'officier de Police opérant, le commandant du service d'ordre de la Gendarmerie opérant et le délégué à la sécurité du club concerné, peu importe que l'un assure le service d'ordre à l'intérieur du stade et l'autre à l'extérieur.

Dans ce dernier cas, les manquements doivent être constatés dans un seul document rédigé de commun accord entre les différentes parties concernées. Ce rapport reprend les manquements constatés par la police communale et/ou la gendarmerie.

Dans le cadre du relevé des manquements, il vous est demandé de prendre en compte les éléments suivants :

- tout manquement concernant les stewards doit s'accompagner de la mention du nombre de spectateurs ayant assisté à la rencontre;

- tout manquement concernant les caméras de surveillance doit s'accompagner de la mention du nombre de caméras effectivement utilisées pour la rencontre et du champ de vision que le système installé propose ainsi que de la mention du nombre de caméras prévues dans le protocole du club concerné;

Le fax par lequel ce rapport contradictoire unique est envoyé doit également indiquer la proportion de personnel et de matériel effectivement engagés respectivement par l'un et l'autre corps dans leur mission de maintien de l'ordre. Cette proportion doit être établie de commun accord entre la police et la gendarmerie qui doivent donc faire une déclaration cohérente.

Ces rapports de manquement doivent être transmis par fax à la Police Générale du Royaume (rue de Louvain, 3 B 1000 Bruxelles, tél : 02/506.47.17 (nl) ou 02/506.47.12 (fr), fax : 02/513.63.82) le premier jour ouvrable suivant le match avant 12H00.

Ces rapports doivent être systématiquement envoyés dans les délais imposés sans aucune demande écrite ou téléphonique de la PGR.

Si aucun manquement n'a été constaté, cet état de fait doit également être consigné dans un très bref rapport à envoyer dans les mêmes délais.

Phase 2

Une liste récapitulative provisoire des manquements constatés et des montants à percevoir sera transmise par la Direction Générale de la Police Générale du Royaume au club concerné (copie au Ministre, au bourgmestre et au Commandant de la gendarmerie). Les services de police et de gendarmerie concernés voudront bien fournir à ce service toutes les informations complémentaires demandées et nécessaires à cette fin.

Phase 3

Le club a une semaine pour réagir. Les personnes informées (Ministre, bourgmestre, Commandant de la gendarmerie) peuvent adresser des remarques nécessaires.

Phase 4

A l'issue de ce délai d'une semaine, une proposition définitive de facturation sera notifiée soit au bourgmestre, soit au Commandant de gendarmerie, soit aux deux selon que le service d'ordre a été assuré par l'un ou par l'autre ou par les deux. Ce sont ces destinataires qui veillent à facturer définitivement le club fautif.

Phase 5

Le club dispose de 30 jours pour satisfaire à son obligation de paiement (article 4.2 de la circulaire OOP 27).

En cas de non-paiement dans le délai de trente jours, communication en sera faite par la gendarmerie et la police communale au Ministère de l'Intérieur (PGR).

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

[98/12782]

Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties van werknemers. — Openstaande plaats van een werkend raadshoofd in sociale zaken, als werknemer-bediende, bij het arbeidshof te Brussel, ter vervanging van de heer Lemaire, Jules

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, Dienst Arbeidsgerechten, Belliardstraat 51, 1040 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

[98/12782]

Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives de travailleurs. — Place vacante d'un conseiller social effectif au titre de travailleur employé à la cour du travail de Bruxelles, en remplacement de M. Lemaire, Jules

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au Ministère de l'Emploi et du Travail, Service des Juridictions du travail, rue Belliard 51, à 1040 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.