

WIJZIGINGEN MET BETREKKING TOT DE VERGUNNING ALS ONDERNEMING VOOR ALARMSYSTEMEN

Wijziging juridische vorm:

De keuze van de juridische vorm waaronder een onderneming haar activiteiten als onderneming voor alarmsystemen wil uitoefenen (natuurlijk persoon of rechtspersoon) is van groot belang.

Elk aanvraagdossier, en bijgevolg elke afgeleverde vergunning, is namelijk gekoppeld aan het ondernemingsnummer en niet aan haar zaakvoerder of naam. Dit betekent concreet dat, indien de onderneming tijdens de procedure of nadat zij een vergunning heeft verkregen, haar rechtsvorm - en dus ook haar ondernemingsnummer - wenst te wijzigen, een **nieuwe vergunningsaanvraag** namens de nieuwe onderneming **moet worden ingediend** om de onderneming een vergunning te kunnen verlenen. Dit houdt bijgevolg ook in dat de dossierkosten - ten bedrage van 1.000 euro – opnieuw zullen worden gevorderd. Voor de eerste aanvraag is er geen terugbetaling mogelijk.

Wij raden ondernemingen die als natuurlijk persoon vergund zijn voor alarmsystemen en die wensen over te gaan naar een rechtspersoon sterk aan om contact te nemen met de administratie, via hun dossierbeheerder, om een stand van zaken op te maken en de meest geschikte werkwijze samen te bekijken.

Wijzigingen binnen de onderneming of van de ondernemingsgegevens:

Conform artikel 8 van het koninklijk besluit van 25 december 2017 betreffende het verlenen van vergunningen aan ondernemingen voor alarmsystemen en de vernieuwing van deze vergunningen, moet elke wijziging van onderstaande elementen binnen de onderneming ter kennis gebracht worden van de administratie:

- De **naam en/of handelsbenaming** van de onderneming: in het geval van een naamswijziging, zal een wijzigingsbesluit opgemaakt worden en genotificeerd worden aan de onderneming;
- Het **adres** van de onderneming. Opgelet: indien het adres van het beveiligd lokaal gewijzigd is, dient er een nieuw keuringsverslag **T 015/1 “technische specificaties”** overgemaakt te worden waaruit blijkt dat uw onderneming voldoet aan de technische vereisten zoals bepaald in artikel 4 van het Koninklijk Besluit van 13 juni 2002. Het adres van het beveiligd lokaal dient opgenomen te zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Het **telefoonnummer** van de onderneming;
- Het **mailadres** van de onderneming;
- De **samenstelling van het personeel** dat rechtstreeks betrokken is bij de activiteiten van alarmsystemen (bestuurders, leidinggevend personeel, uitvoerend personeel: installateurs, personeel belast met conceptie, commerciële medewerkers) – zowel de personen die de onderneming verlaten als nieuwe personeelsleden. Voor de nieuwe personen dienen volgende documenten aangeleverd te worden:
 - o **Bijlage 2: [verklaring op eer als personeelslid, zoals bedoeld in artikel 60 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, van een onderneming voor alarmsystemen](#)**

- **Bijlage 3:** [instemming onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden](#)
- **Uittreksel uit het strafregister** conform het model 596.1-34 (leidinggevend) of 596.1-35 (uitvoerend)

Opgelet! Het nieuwe personeelslid zal in de meeste gevallen een identificatiekaart dienen aan te vragen en steeds moeten wachten op de bevestiging van de administratie dat hij/zij voldoet aan de vereisten om de activiteiten binnen de onderneming voor alarmsystemen uit te voeren.

De informatie aangaande wijzigingen dient **binnen de 15 dagen** ter kennis gebracht te worden van de administratie:

- per **mail** naar uw dossierbehandelaar / de contactpersoon van uw onderneming bij onze administratie;
- per **mail** naar het algemeen mailadres private.veiligheid@ibz.be;
- of per **aangetekend schrijven** naar het volgende adres:
FOD Binnenlandse Zaken
Directie Private Veiligheid
Handelsstraat 96
1040 Brussel