

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2005 — 3012

[C — 2005/00687]

26 SEPTEMBRE 2005. — Arrêté royal relatif aux modalités en matière d'octroi, de durée de validité, de refus et de destruction de la carte d'identification et à la procédure en matière d'enquêtes sur les conditions de sécurité

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 10 avril 1990 réglementant la sécurité privée et particulière, modifiée par les lois du 18 juillet 1997, du 9 juin 1999, du 10 juin 2001, du 25 avril 2004, du 7 mai 2004 et les lois du 27 décembre 2004, notamment les articles 5, 6, 7, 8, §§ 3 en 9, § 4;

Vu l'urgence motivée par le fait que le législateur a récemment élargi le champ d'application de la loi réglementant la sécurité privée et particulière. Il en résulte que les services internes de gardiennage qui opèrent dans des lieux non accessibles au public, les entreprises de consultance en sécurité et les services de sécurité des sociétés de transports en commun sont également soumis à l'obligation d'autorisation.

Le régime légal de ces catégories doit être opérationnalisé dans les plus brefs délais.

C'est notamment le cas pour ce qui concerne les services de sécurité des sociétés de transports en commun qui doivent pouvoir faire face le plus rapidement possible aux actes de violence commis à l'encontre du personnel et des voyageurs des sociétés de transports en commun.

La volonté expresse du législateur est d'organiser rapidement ces services de manière légale. Ceci ressort des travaux parlementaires préparatoires. « Les réformes prévues par le projet de loi-programme sont assez urgentes » (Doc. 51 1437/028, 22). Ces services ne peuvent toutefois pas exercer leurs missions de manière légale si les agents de sécurité ne disposent pas d'une carte d'identification.

C'est pourquoi une procédure en vue de l'obtention d'une carte d'identification doit également être prévue pour ces agents de sécurité;

Vu l'avis 38.601/2 du Conseil d'Etat, donné le 27 juin 2005, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut comprendre par :

1^o loi : la loi du 10 avril 1990 réglementant la sécurité privée et particulière, modifiée par les lois du 18 juillet 1997, du 9 juin 1999, du 10 juin 2001, du 25 avril 2004, du 7 mai 2004 et les lois du 27 décembre 2004;

2^o personnel dirigeant : les personnes visées à l'article 5, alinéa 1^{er}, de la loi;

3^o personnel d'exécution : les personnes visées à l'article 6, alinéa 1^{er}, de la loi;

4^o activités de gardiennage : les activités visées à l'article 1^{er}, §§ 1^{er} et 2, de la loi;

5^o entreprise : l'entreprise de gardiennage, le service interne de gardiennage, l'entreprise de sécurité, le service de sécurité ou l'entreprise de consultance en sécurité;

6^o carte : la carte d'identification visée à l'article 8, § 3, de la loi;

7^o intéressé : le détenteur de la carte ou la personne pour laquelle une carte est demandée;

8^o administration : la Direction Sécurité privée de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention du SPF Intérieur;

9^o demande : demande d'obtention ou de renouvellement d'une carte à l'administration;

10^o ministre : le Ministre de l'Intérieur;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2005 — 3012

[C — 2005/00687]

26 SEPTEMBER 2005. — Koninklijk besluit betreffende de modaliteiten voor de toekenning, de geldigheidsduur, de weigering en de vernietiging van de identificatiekaart en de procedure inzake de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd bij de wetten van 18 juli 1997, van 9 juni 1999, van 10 juni 2001, van 25 april 2004, van 7 mei 2004 en de wetten van 27 december 2004, inzonderheid op de artikelen 5, 6, 7, 8, § 3 en 9, § 4;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat de wetgever het toepassingsgebied van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid recent verruimd heeft. Zo worden ook de interne bewakingsdiensten die op niet publiek toegankelijke plaatsen opereren, de ondernemingen voor veiligheidsadvies en de veiligheidsdiensten van openbare vervoersmaatschappijen, onderworpen aan een vergunningsplicht.

De wettelijke regeling voor deze categorieën moet zo snel mogelijk geoperationaliseerd worden.

Dit is zeker het geval voor wat betreft de veiligheidsdiensten van de openbare vervoersmaatschappijen, die zo snel mogelijk het hoofd moeten kunnen bieden aan de geweldplegingen ten aanzien van het personeel en de reizigers van de openbare vervoersmaatschappijen.

Het is de uitdrukkelijke wil van de wetgever om deze diensten snel op een wettelijke wijze te kunnen organiseren. Dit blijkt uit de voorbereidende parlementaire werkzaamheden. « De in het ontwerp van programmawet opgenomen hervormingen vergen enige spoed » (Doc. 51 1437/028, 22). Deze diensten kunnen hun opdrachten echter niet op wettelijke wijze uitoefenen, indien de veiligheidsagenten niet over een identificatiekaart beschikken.

En daarom moet ook voor deze veiligheidsagenten voorzien worden in een procedure tot het bekomen van een identificatiekaart;

Gelet op het advies 38.601/2 van de Raad van State, gegeven op 27 juni 2005, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient verstaan te worden onder :

1^o wet : wet van 10 april 1990 tot regeling van de private veiligheid en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, van 9 juni 1999, van 10 juni 2001, van 25 april 2004, van 7 mei 2004 en de wetten van 27 december 2004;

2^o leidinggevend personeel : de personen bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de wet;

3^o uitvoerend personeel : de personen bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet;

4^o bewakingsactiviteiten : de activiteiten bedoeld in artikel 1, §§ 1 en 2, van de wet;

5^o onderneming : de bewakingsonderneming, de interne bewakingsdienst, de beveiligingsonderneming, de veiligheidsdienst of de onderneming voor veiligheidsadvies;

6^o kaart : de identificatiekaart bedoeld in artikel 8, § 3, van de wet;

7^o betrokkene : de houder van de kaart of de persoon waarvoor een kaart wordt aangevraagd;

8^o administratie : de Directie Private Veiligheid bij de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid bij de FOD Binnenlandse Zaken;

9^o aanvraag : aanvraag tot het bekomen of tot het vernieuwen van een kaart aan de administratie;

10^o minister : de Minister van Binnenlandse Zaken;

11° fonctionnaire compétent : le fonctionnaire visé à l'article 7, § 1^{er}, de la loi;

12° personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité : la personne désignée par l'entreprise comme personne assurant le contact avec l'administration en ce qui concerne les demandes visées à l'article 7, § 2, alinéa 3, de la loi;

13° personne de contact pour les demandes de carte : la personne désignée par l'entreprise comme personne assurant le contact avec l'administration en ce qui concerne les demandes visées au chapitre IV.

CHAPITRE II. — Généralités

Art. 2. L'entreprise n'adresse à l'administration les demandes visées au chapitre IV qu'après lui avoir transmis le nom, le numéro de téléphone et l'adresse de contact électronique de la 'personne de contact pour les demandes de carte'.

L'entreprise n'adresse à l'administration la demande visée à l'article 16, § 1^{er}, qu'après lui avoir transmis le nom, le numéro de téléphone et l'adresse de contact électronique de la 'personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité'.

La transmission visée au présent article se déroule conformément au modèle figurant à l'annexe 1^o.

Art. 3. L'entreprise et la 'personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité' prennent les mesures qui s'imposent pour sécuriser l'adresse de contact électronique de la 'personne de contact pour les enquêtes de sécurité' de façon à éviter que celle-ci soit accessible à d'autres personnes que la 'personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité'.

Art. 4. L'administration ne communique son adresse de correspondance électronique à la 'personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité' qu'après avoir constaté qu'il a été satisfait à l'obligation visée à l'article 2 et que la 'personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité' répond aux conditions fixées à l'article 6 de la loi.

L'entreprise et les personnes de contact visées à l'article 1^{er}, 14^o et 15^o, ne peuvent pas communiquer l'adresse de correspondance électronique de l'administration à des tiers ni l'enregistrer dans un fichier.

CHAPITRE III. — Conditions de délivrance de la carte

Art. 5. L'intéressé doit, pour chaque entreprise pour laquelle il effectue des tâches dirigeantes ou d'exécution, être détenteur d'une carte distincte qui soit conforme :

- 1° à la (aux) formation(s) qu'il a suivie(s) avec fruit;
- 2° aux activités pour lesquelles l'entreprise a été autorisée ou agréée.

Art. 6. Une carte est délivrée après que :

1° l'administration ait constaté que l'intéressé satisfait à toutes les conditions légales, requises pour l'exercice des activités visées;

2° l'entreprise ait adressé à l'administration une demande, conformément aux articles visés au chapitre IV.

Art. 7. La date à laquelle la demande a été transmise à l'administration est considérée comme la date de début de la période de validité de la carte.

La carte est valable pour une période de 5 ans et peut être renouvelée pour des délais équivalents.

CHAPITRE IV. — Modalités de la demande de la carte

Art. 8. La demande est effectuée par l'entreprise pour laquelle l'intéressé exerce ou exercera des tâches dirigeantes ou d'exécution.

La demande du renouvellement de la carte a lieu au plus tard 6 mois avant l'échéance de la carte.

Art. 9. § 1^{er}. L'entreprise ne demande une carte qu'une fois qu'elle est en possession des documents écrits suivants :

1° pour l'intéressé travaillant pour une entreprise de gardiennage, un service de sécurité ou un service interne de gardiennage : une preuve que le membre du personnel d'exécution a favorablement subi un examen psychotechnique en vertu de la loi, faisant apparaître l'aptitude psychique pour l'activité à laquelle la fonction de l'intéressé a trait; ou une attestation, délivrée par l'administration, confirmant la dispense accordée sur la base de l'article 22, § 3, de la loi, en ce qui concerne les conditions de formation et d'expérience professionnelles.

11° bevoegde ambtenaar : de ambtenaar bedoeld in artikel 7, § 1, van de wet;

12° contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden : de persoon, door de onderneming aangeduid, als contactpersoon met de administratie aangaande aanvragen, bedoeld in artikel 7, § 2, derde lid van de wet;

13° contactpersoon aanvragen kaart : de persoon, door de onderneming aangeduid, als contactpersoon met de administratie aangaande aanvragen, bedoeld in hoofdstuk IV.

HOOFDSTUK II. — Algemeen

Art. 2. De onderneming richt de aanvragen, bedoeld in hoofdstuk IV, slechts aan de administratie nadat ze de naam, het telefoonnummer en het elektronisch contactadres van de 'contactpersoon aanvragen kaart' heeft overgemaakt aan de administratie.

De onderneming richt de vraag, bedoeld in artikel 16, § 1, aan de administratie, slechts nadat ze de naam, het telefoonnummer en het elektronisch contactadres van de 'contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' heeft overgemaakt aan de administratie.

De overmaking, bedoeld in dit artikel, gebeurt volgens het model gevoegd als bijlage 1.

Art. 3. De onderneming en de 'contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' nemen de nodige maatregelen om het elektronisch contactadres van de 'contactpersoon veiligheidsonderzoeken' te beveiligen om te voorkomen dat het voor anderen dan de 'contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' toegankelijk is.

Art. 4. De administratie maakt slechts nadat is vastgesteld dat aan de verplichting, bedoeld in artikel 2, voldaan is en dat de contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' voldoet aan de vereisten, bedoeld in artikel 6 van de wet, haar elektronisch correspondentieadres aan de contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden', bekend.

De onderneming en de contactpersonen, bedoeld in artikel 1, 14^o en 15^o, mogen het elektronische correspondentieadres van de administratie niet aan derden bekend maken of in een bestand opnemen.

HOOFDSTUK III. — Voorwaarden voor de afgifte van de kaart

Art. 5. De betrokkene dient per onderneming waarvoor hij leidinggevende of uitvoerende taken uitvoert, in het bezit te zijn van een afzonderlijke kaart die in overeenstemming is met :

- 1° de opleiding(en) die hij met succes gevolgd heeft;
- 2° de activiteiten, waarvoor de onderneming vergund of erkend is.

Art. 6. Een kaart wordt afgeleverd nadat :

1° door de administratie is vastgesteld dat de betrokkene voldoet aan alle wettelijke voorwaarden voor het uitvoeren van de beoogde activiteiten,

2° de onderneming een aanvraag gericht heeft tot de administratie, overeenkomstig de artikelen bedoeld in hoofdstuk IV.

Art. 7. De datum waarop de aanvraag werd overgemaakt aan de administratie, wordt beschouwd als de begindatum van de geldigheidsperiode van de kaart.

De kaart is geldig voor een periode van 5 jaar en kan voor gelijke termijnen worden vernieuwd.

HOOFDSTUK IV. — Modaliteiten voor de aanvraag van de kaart

Art. 8. De aanvraag geschiedt door de onderneming waarvoor de betrokkene leidinggevende of uitvoerende taken uitvoert of zal uitvoeren.

De aanvraag van de vernieuwing van de kaart geschiedt uiterlijk 6 maanden voor de vervaldatum van de definitieve kaart.

Art. 9. § 1. De onderneming vraagt een definitieve kaart slechts aan na in het bezit te zijn van volgende schriftelijke documenten :

1° voor de betrokkene, werkzaam voor een bewakingsonderneming, een veiligheidsdienst of een interne bewakingsdienst : een bewijs dat het uitvoerend personeelslid met gunstig gevolg het krachtens de wet bepaalde psychotechnisch onderzoek heeft doorstaan, waaruit de psychische geschiktheid blijkt voor de activiteit, waarop de functie van de betrokkene betrekking heeft of een attest afgeleverd door de administratie, ter staving van de vrijstelling van de voorwaarden van beroepsopleiding en -vorming en beroepservaring, verleend op basis van artikel 22, § 3, van de wet;

2° pour l'intéressé travaillant pour une entreprise de gardiennage, un service interne de gardiennage, un service de sécurité ou une entreprise de sécurité: une attestation de compétence dont il ressort que l'intéressé a terminé avec fruit les formations fixées en application de la loi, ou une attestation, délivrée par l'administration, confirmant la dispense accordée sur la base de l'article 22, § 3, de la loi, en ce qui concerne les conditions de formation et d'expérience professionnelles.

§ 2. L'entreprise demande une carte destinée à un membre du personnel qui exercera ses activités dans des lieux où l'accès est soumis à une vérification de sécurité préalable uniquement après que l'entreprise soit en possession d'un curriculum professionnel, certifié sincère par ce membre du personnel, et après que l'entreprise ait suffisamment contrôlé les données reprises dans ce curriculum professionnel pour pouvoir estimer que ces données correspondent à la réalité.

§ 3. L'entreprise conserve les documents visés dans le présent article, pendant toute la période au cours de laquelle l'intéressé travaille pour son compte. Elle tient ces documents à la disposition des personnes visées à l'article 16 de la loi, ainsi qu'à la disposition de l'administration.

Art. 10. Une demande n'est valable qu'après que les documents visés à l'article 11 et les données visées à l'article 12 aient été transmis à l'administration.

Art. 11. Les documents suivants doivent être joints à la demande :

1° un original du certificat de bonnes conduite, vie et mœurs (modèle 1) ou un certificat équivalent si l'intéressé réside à l'étranger. Le certificat de bonnes conduite, vie et mœurs ou le certificat équivalent ne peut dater de plus de six mois au moment de l'introduction de la demande;

2° un formulaire de demande délivré par l'administration, dûment complété et sur lequel l'entreprise a apposé une photo d'identité de l'intéressé.

3° un document, dûment rempli, portant consentement écrit d'enquête sur les conditions de sécurité, visée à l'article 7, § 2, alinéa 2, de la loi.

Art. 12. § 1^{er}. Les données suivantes concernant l'intéressé doivent être jointes à la demande :

1° nom et prénom;

2° adresse du domicile;

3° date et lieu de naissance;

4° régime linguistique (N/F/All.);

5° numéro d'inscription au registre national;

6° fonction : code tel que fixé et décrit dans l'arrêté ministériel fixant le modèle de la carte d'identification;

7° date d'entrée en service;

8° date du certificat de bonnes conduite, vie et mœurs qui a été transmis le plus récemment à l'entreprise;

9° numéro de série de la carte, tel que mentionné sur le formulaire de demande visé à l'article 11, 2°;

10° date de demande de la carte;

11° date du consentement écrit d'enquête sur les conditions de sécurité, visée à l'article 7 de la loi.

§ 2. les données visées au 1° et 3° et, le cas échéant, au 2° et 4° du paragraphe précédent, doivent être identiques à celles qui apparaissent :

1° pour l'intéressé qui a la nationalité belge : sur la carte d'identité;

2° pour l'intéressé qui ne dispose pas de la nationalité belge mais a son domicile en Belgique : sur la carte de séjour de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne;

3° pour l'intéressé, ressortissant de l'Union européenne, qui n'a pas son domicile en Belgique : sur les documents d'identité délivrés par l'Etat membre de l'Union européenne dans lequel l'intéressé a son lieu de résidence.

Art. 13. Les cartes sont délivrées dans les bureaux de l'administration, sauf si l'entreprise a demandé expressément de les lui envoyer par lettre recommandée.

2° voor de betrokkene, werkzaam voor een bewakingsonderneming, een interne bewakingsdienst, een veiligheidsdienst of een beveiligingsonderneming : een bekwaamheidsattest waaruit blijkt dat hij met vrucht de krachtens de wet bepaalde opleidingen heeft genoten, of een attest afgeleverd door de administratie, ter staving van de vrijstelling van de voorwaarden van beroepsopleiding en -vorming en beroepservaring, verleend op basis van artikel 22, § 3, van de wet.

§ 2. De onderneming vraagt een kaart bestemd voor een personeelslid dat zijn activiteiten zal uitoefenen op plaatsen waarvan de toegang aan een voorafgaande veiligheidsverificatie onderworpen is, slechts aan, nadat de onderneming in het bezit is van een door dit personeelslid voor waar ondertekend beroepscurriculum en nadat de onderneming de waarachtigheid van de gegevens, vermeld in dit beroepscurriculum, afdoende heeft gecontroleerd, waardoor ze er kan vanuit gaan dat ze met de werkelijkheid overeenstemmen.

§ 3. De onderneming bewaart de documenten, bedoeld in dit artikel, gedurende de gehele periode dat de betrokkene voor haar werkzaam is. Ze houdt deze documenten ter beschikking van de personen bedoeld in artikel 16 van de wet, en van de administratie.

Art. 10. Een aanvraag is slechts geldig nadat aan de administratie de in artikel 11 bedoelde documenten en de in artikel 12 bedoelde gegevens zijn overgemaakt.

Art. 11. Bij de aanvraag dienen de volgende documenten gevoegd te worden :

1° een origineel van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag (model 1), of een gelijkwaardig getuigschrift indien de betrokkene zijn woonplaats heeft in het buitenland. Het getuigschrift van goed zedelijk gedrag, of het gelijkwaardig getuigschrift mag niet meer dan zes maanden oud zijn op het ogenblik dat de aanvraag wordt ingediend;

2° een aanvraagformulier, afgeleverd door de administratie, dat behoorlijk ingevuld is en waarop de onderneming een pasfoto van betrokkene heeft aangebracht.

3° een behoorlijk ingevuld document van schriftelijke instemming met het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden bedoeld in artikel 7, § 2, tweede lid, van de wet.

Art. 12. § 1. Bij de aanvraag dienen de volgende gegevens aangaande betrokkene gevoegd te worden :

1° naam en voornaam;

2° adres en woonplaats;

3° geboorteplaats en geboortedatum;

4° taal (N/F/D);

5° het rijksregisternummer;

6° functie : code zoals vastgelegd en omschreven in het ministerieel besluit tot vaststelling van het model van de identificatiekaart;

7° datum in dienst;

8° datum van het bewijs van goed gedrag en zeden dat het recentst werd overhandigd aan de onderneming;

9° volgnummer van de kaart, zoals vermeld op het aanvraagformulier bedoeld in artikel 11, 2°;

10° datum van de aanvraag van de kaart;

11° datum van de schriftelijke instemming met het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden bedoeld in artikel 7 van de wet.

§ 2. De gegevens bedoeld in de vorige paragraaf onder 1° en 3° en in het voorkomend geval, 2° en 4°, moeten identiek zijn als deze zoals ze voorkomen :

1° voor de betrokkene met de Belgische nationaliteit : op de identiteitskaart;

2° voor de betrokkene die niet over de Belgische nationaliteit beschikt, maar in België zijn woonplaats heeft : de verblijfskaart van onderdaan van een lid-Staat van de Europese Unie;

3° voor de betrokkene, onderdaan van de Europese Unie, die in België geen woonplaats heeft : de identiteitsdocumenten afgeleverd door de lid-Staat van de Europese Unie, waar betrokkene zijn woonplaats heeft.

Art. 13. De kaarten worden afgegeven in de kantoren van de administratie, tenzij de onderneming uitdrukkelijk verzocht om deze haar per aangetekende zending over te maken.

CHAPITRE V. — *Modalités relatives à la cessation des activités, au renvoi et à la destruction de la carte*

Art. 14. Lorsque l'intéressé cesse ses activités au sein d'une entreprise :

1° l'entreprise doit transmettre ou envoyer à l'intéressé, par lettre recommandée, dans les cinq jours, les documents visés à l'article 9, § 1^{er};

2° l'intéressé doit transmettre ou envoyer dans les cinq jours sa carte à l'entreprise, par lettre recommandée;

3° l'entreprise doit transmettre dans les cinq jours à l'administration les données suivantes concernant l'intéressé :

- a) nom et prénom;
- b) adresse du domicile;
- c) date et lieu de naissance;
- d) numéro d'inscription au registre national;
- e) date de fin de service.

Art. 15. L'entreprise doit renvoyer la carte à l'administration endéans les 14 jours lorsque :

1° la date de validité est atteinte;

2° la photo du détenteur de la carte n'est plus ressemblante;

3° la carte a été détériorée;

4° l'intéressé change de nom ou de prénom;

5° l'intéressé ne satisfait plus à toutes les conditions telles que fixées, en ce qui concerne le personnel dirigeant, à l'article 5 de la loi ou, en ce qui concerne le personnel d'exécution, à l'article 6 de la loi;

6° l'intéressé a définitivement cessé ses activités au sein de l'entreprise.

La carte qui a été restituée par l'entreprise à l'administration est immédiatement détruite.

CHAPITRE VI. — *Enquête sur les conditions de sécurité*

Art. 16. § 1^{er}. La demande visée à l'article 7, § 2, alinéa 3, de la loi, peut être adressée au fonctionnaire compétent, exclusivement par la personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité :

— via son adresse électronique;

— après que celle-ci ait constaté que l'intéressé a dûment rempli et signé le document visé à l'article 11, 3°.

La demande s'effectue conformément au modèle qui figure à l'annexe 2.

§ 2. La personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité et l'entreprise sont responsables de ce que la réponse du fonctionnaire compétent est immédiatement et définitivement détruite après que la personne de contact en ait pris connaissance et que la réponse ou son contenu ne sont pas enregistrés dans un fichier ni communiqués à des tiers.

§ 3. Le fonctionnaire compétent fournit, dans un délai raisonnable, une réponse à la demande visée au § 1^{er}, alinéa 1^{er}, conformément au modèle figurant à l'annexe 3. La réponse porte sur une appréciation se basant sur les informations connues de l'administration à cette date. Cette appréciation n'influence pas une appréciation faite à une date ultérieure.

§ 4. Une enquête sur les conditions de sécurité, visée à l'article 7 de la loi, peut à tout moment être demandée par le fonctionnaire compétent afin d'examiner si l'intéressé satisfait aux conditions d'exercice telles que visées à l'article 5, alinéa 1^{er}, 8° ou à l'article 6, alinéa 1^{er}, 8°, de la loi.

§ 5. Le fonctionnaire compétent demande cette enquête après qu'il a constaté que la personne concernée a dûment rempli et signé le document visé à l'article 11, § 3, 2°.

Si l'intéressé refuse de donner son consentement, la procédure prévue aux articles 18 à 23 inclus, est appliquée.

§ 6. Le fonctionnaire compétent demande l'enquête auprès des personnes visées à l'article 16, alinéa 1^{er}, de la loi, ou auprès de la Sûreté de l'Etat.

Les personnes visées au paragraphe précédent et, le cas échéant, la Sûreté de l'Etat, rendent au fonctionnaire compétent un rapport écrit au sujet des faits qui sont susceptibles de toucher à la confiance placée dans l'intéressé.

HOOFDSTUK V. — *Modaliteiten bij het beëindigen van de activiteiten, het terugsturen en het vernietigen van de kaart*

Art. 14. Wanneer de betrokkene zijn activiteiten bij een onderneming beëindigt :

1° dient de onderneming de betrokkene de documenten, bedoeld in artikel 9, § 1, binnen de vijf dagen, te overhandigen of aangetekend toe te sturen;

2° dient de betrokkene zijn kaart binnen de vijf dagen aan de onderneming te overhandigen of deze aangetekend toe te sturen;

3° dient de onderneming aan de administratie binnen de vijf dagen de volgende gegevens aangaande de betrokkene over te maken :

- a) naam en voornaam;
- b) adres van de woonplaats;
- c) geboorteplaats en geboortedatum;
- d) rijksregisternummer;
- e) datum uit dienst.

Art. 15. De onderneming moet de kaart terugsturen naar de administratie, binnen de 14 dagen nadat :

1° de geldigheidsdatum overschreden is;

2° de foto van de houder van de kaart niet meer gelijkend is;

3° de kaart beschadigd werd;

4° de betrokkene van naam of van voornaam verandert;

5° de betrokkene niet langer voldoet aan alle voorwaarden bepaald, voor wat betreft het leidinggevend personeel, bepaald in de artikel 5 van de wet, of, voor wat betreft het uitvoerend personeel, in artikel 6 van de wet;

6° de betrokkene zijn activiteiten bij de onderneming definitief heeft beëindigd.

De kaart die door de onderneming aan de administratie werd terugbezorgd, wordt onmiddellijk vernietigd.

HOOFDSTUK VI. — *Onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden*

Art. 16. § 1. De vraag bedoeld in artikel 7, § 2, derde lid, van de wet, kan uitsluitend door de contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden aan de bevoegde ambtenaar worden gericht :

— via zijn elektronisch contactadres;

— nadat hij heeft vastgesteld dat de betrokkene het document, bedoeld in artikel 11, 3° behoorlijk heeft ingevuld en ondertekend heeft.

De vraag geschiedt volgens het model in bijlage 2.

§ 2. De contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden en de onderneming zijn ervoor verantwoordelijk dat het antwoord vanwege de bevoegde ambtenaar, onmiddellijk nadat de contactpersoon ervan kennis genomen heeft, definitief verwijderd wordt en dat het antwoord of de inhoud ervan niet in een bestand opgenomen wordt of aan derden bekend gemaakt wordt.

§ 3. De bevoegde ambtenaar verstrekt binnen een redelijke termijn een antwoord op de vraag, bedoeld in § 1, eerste lid, volgens het model in bijlage 3. Het antwoord betreft een beoordeling op basis van de informatie die de administratie op deze datum bekend is. Deze beoordeling heeft geen invloed op diens appreciatie op een latere datum.

§ 4. Een onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden, bedoeld in artikel 7 van de wet, kan door de bevoegde ambtenaar op elk ogenblik worden aangevraagd teneinde na te gaan of betrokkene voldoet aan de uitoefeningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 5°, eerste lid, 8° of artikel 6, eerste lid, 8°, van de wet.

§ 5. De bevoegde ambtenaar vraagt dit onderzoek aan nadat hij heeft vastgesteld dat de betrokkene het document, bedoeld in artikel 11, § 3, 2°, behoorlijk ingevuld en ondertekend heeft.

Indien de betrokkene weigert om zijn instemming te geven, wordt de procedure, voorzien in de artikelen 18 tot en met 23, toegepast.

§ 6. De bevoegde ambtenaar vraagt het onderzoek aan bij de personen bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de wet, of bij de Veiligheid van de Staat.

De personen bedoeld in het vorig lid, en, in voorkomend geval, de Veiligheid van de Staat, brengen aan de bevoegde ambtenaar een schriftelijk rapport uit aangaande de feiten die kunnen raken aan het vertrouwen in de betrokkene.

§ 7. Le fonctionnaire compétent soumet le rapport écrit visé au § 6, alinéa 2, à une Commission enquêtes sur les conditions de sécurité, mise sur pied par le Directeur général de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention du SPF Intérieur et composée de membres du personnel de l'administration.

A sa propre initiative ou à la demande de la Commission enquêtes sur les conditions de sécurité, le fonctionnaire compétent peut demander des informations complémentaires aux personnes visées au § 6, alinéa 1^{er}, à la Sûreté de l'Etat et aux autorités judiciaires. Il peut demander aux autorités judiciaires quelle est la suite que celles-ci ont réservée aux faits dont elles ont connaissance.

La Commission enquêtes sur les conditions de sécurité émet un avis écrit au fonctionnaire compétent.

§ 8. Si le fonctionnaire compétent estime que l'intéressé satisfait aux conditions de sécurité, il l'en informera par écrit.

Si le fonctionnaire compétent estime que l'intéressé ne satisfait manifestement pas aux conditions de sécurité, la procédure prévue aux articles 18 à 23 inclus, est, selon le cas, appliquée ou la procédure de retenue ou de retrait telle que prévue à l'article 17, 2^o, de la loi, est retenue.

CHAPITRE VII. — Refus de la carte

Art. 17. § 1^{er}. La carte sera refusée si l'intéressé ne satisfait pas à une ou plusieurs conditions objectives d'exercice, fixées à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1^o, 2^o, 3^o, 6^o ou 7^o, de la loi, en ce qui concerne le personnel dirigeant de l'entreprise de consultance en sécurité, et en ce qui concerne le personnel dirigeant de tout autre entreprise, à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1^o, 2^o, 3^o, 5^o, 6^o ou 7^o, de la loi, ou à l'article 6, alinéa 1^{er}, 1^o, 2^o, 3^o, 6^o ou 7^o, de la loi, en ce qui concerne le personnel d'exécution de l'entreprise de consultance en sécurité et en ce qui concerne le personnel d'exécution de tout autre entreprise, à l'article 6, alinéa 1^{er}, 1^o, 2^o, 3^o, 5^o, 6^o ou 7^o, de la loi.

§ 2. S'il est envisagé de refuser une carte à l'intéressé parce qu'il ne satisfait pas aux conditions fixées, en ce qui concerne le personnel dirigeant, à l'article 5, alinéa 1^{er}, 4^o ou 8^o de la loi, ou, en ce qui concerne le personnel d'exécution, à l'article 6, alinéa 1^{er}, 4^o ou 8^o, de la loi, la procédure prévue aux articles 18 à 23 inclus est appliquée.

Art. 18. § 1^{er}. L'intéressé est informé par lettre recommandée à la poste :

- 1^o de tous les faits mis à sa charge;
- 2^o des conditions légales d'exercice auxquelles il ne satisferait pas et du refus de délivrer la carte qui peut en résulter;
- 3^o de son droit à prendre connaissance de son dossier et à se faire assister ou représenter par un avocat de son choix;
- 4^o du lieu où le dossier peut être consulté et du délai dont il dispose à cet effet;
- 5^o de son droit à présenter ses moyens de défense par écrit.

§ 2. Les personnes visées à l'article 16 de la loi, peuvent procéder à l'audition de quiconque est en mesure de fournir des renseignements. Un procès-verbal d'audition est dressé.

Si cette audition a eu lieu après l'envoi de la lettre visée au § 1^{er}, l'intéressé en est informé afin de lui permettre de se défendre au sujet de cette audition, comme prévu au § 1^{er}.

§ 3. Le dossier visé au § 1^{er}, 4^o, comporte les pièces écrites dont question à l'article 17, §§ 7 et 8, ainsi que le procès-verbal visé au § 2.

Art. 19. A compter de la date de la réception de la lettre visée à l'article 18 l'intéressé dispose d'un délai de 15 jours ouvrables pour consulter sur place le dossier constitué à sa charge et en obtenir une copie.

Art. 20. Dans les 40 jours ouvrables après la date de la réception de la lettre visée à l'article 18, l'intéressé peut communiquer ses moyens de défense par lettre recommandée.

Art. 21. Après appréciation du dossier, le ministre prend une décision au sujet de la question de savoir si l'intéressé satisfait ou non aux conditions légales d'exercice. Il informe l'intéressé de sa décision par lettre recommandée.

§ 7. De bevoegde ambtenaar legt het schriftelijke rapport, bedoeld in § 6, tweede lid, voor aan een Commissie onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden, opgericht door de Directeur-generaal van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid bij de FOD Binnenlandse Zaken en samengesteld uit personeelsleden van de administratie.

De bevoegde ambtenaar kan, op eigen initiatief of op vraag van de Commissie onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden, aan de personen bedoeld in § 6, eerste lid, aan de Veiligheid van de Staat en aan de gerechtelijke overheden bijkomende informatie opvragen. Hij kan aan de gerechtelijke overheden het gevolg vragen dat zij aan de feiten, die hen bekend zijn, hebben gegeven.

De Commissie onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden brengt een schriftelijk advies uit aan de bevoegde ambtenaar.

§ 8. Indien de bevoegde ambtenaar oordeelt dat de betrokkene aan de veiligheidsvoorwaarden voldoet, stelt hij hem hiervan schriftelijk in kennis.

Indien de bevoegde ambtenaar oordeelt dat de betrokkene kennelijk niet voldoet aan de veiligheidsvoorwaarden, wordt, al naar gelang het geval, de procedure, voorzien in de artikelen 18 tot en met 23, toegepast of de inhoudings- of intrekingsprocedure, zoals voorzien krachtens artikel 17, 2^o, van de wet, opgestart.

HOOFDSTUK VII. — Weigering van de kaart

Art. 17. § 1. Indien de betrokkene niet voldoet aan één of meerdere objectieve uitoefeningsvoorwaarden, zoals bepaald in artikel 5, eerste lid, 1^o, 2^o, 3^o, 6^o of 7^o, van de wet, voor wat betreft het leidinggevend personeel van de onderneming voor veiligheidsadvies en voor wat betreft het leidinggevend personeel van een andere onderneming, in artikel 5, eerste lid, 1^o, 2^o, 3^o, 5^o, 6^o of 7^o, van de wet, of in artikel 6, eerste lid, 1^o, 2^o, 3^o, 6^o of 7^o, van de wet, voor wat betreft het uitvoerend personeel van de onderneming voor veiligheidsadvies en voor wat betreft het uitvoerend personeel van een andere onderneming, in artikel 6, eerste lid, 1^o, 2^o, 3^o, 5^o, 6^o of 7^o, van de wet, wordt de kaart geweigerd.

§ 2. Indien wordt overwogen aan betrokkene een kaart te weigeren omdat hij niet voldoet aan de voorwaarden bepaald, voor wat betreft het leidinggevend personeel, in artikel 5, eerste lid, 4^o of 8^o van de wet, of, voor wat betreft het uitvoerend personeel, in artikel 6, eerste lid, 4^o of 8^o, van de wet, wordt de procedure, voorzien in de artikelen 18 tot en met 23, toegepast.

Art. 18. § 1. De betrokkene wordt bij een ter post aangetekende brief op de hoogte gebracht van :

- 1^o alle hem ten laste geleegde feiten;
- 2^o de wettelijke uitoefeningsvoorwaarden waaraan hij niet zou voldoen en de weigering van de afgifte van de kaart die hieruit kan voortvloeien;
- 3^o zijn recht om inzage te nemen van zijn dossier en om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze;
- 4^o de plaats waar het dossier kan worden ingezien en de termijn waarover hij daartoe beschikt;
- 5^o zijn recht om schriftelijk zijn verdedigingsmiddelen in te dienen.

§ 2. De personen, bedoeld in artikel 16 van de wet, kunnen iedereen horen die inlichtingen kan verstrekken. Er wordt een proces-verbaal van verhoor opgemaakt.

Indien dit verhoor heeft plaatsgehadt nadat de in § 1 bedoelde brief is verzonden, wordt de betrokkene in kennis ervan gesteld om hem de mogelijkheid tot verwerping aangaande dit verhoor te verlenen, zoals voorzien in § 1.

§ 3. Het dossier bedoeld in § 1, 4^o, bestaat uit de schriftelijke stukken, waarvan sprake in artikel 17, §§ 7 en 8, en de proces-verbaal, bedoeld in § 2.

Art. 19. De betrokkene beschikt vanaf de datum van ontvangst van de brief, bedoeld in artikel 18, over een termijn van 15 werkdagen om het te zijnen laste aangelegde dossier ter plaatse in te zien en er een afschrift van te verkrijgen.

Art. 20. Binnen de 40 werkdagen na de datum van ontvangst van de brief, zoals bedoeld in artikel 18, kan de betrokkene zijn verdedigingsmiddelen meedelen per aangetekende brief.

Art. 21. De minister neemt na beoordeling van het dossier een beslissing aangaande de vraag of betrokkene al dan niet voldoet aan de wettelijke uitoefeningsvoorwaarden. Hij stelt de betrokkene per aangetekende brief in kennis van zijn beslissing.

Art. 22. Après avoir été informé de la décision selon laquelle il ne satisfait pas aux conditions légales d'exercice, l'intéressé informe l'entreprise pour laquelle il exerce des activités, de cette décision et ce, dans les cinq jours.

Après avoir été informée de cette décision, l'entreprise est tenue de mettre fin, dans les cinq jours, à toute tâche que l'intéressé remplit au sein de cette entreprise. Dans le même délai, elle informe l'administration, par écrit, de la cessation de fonction de l'intéressé.

Art. 23. Si l'intéressé ne satisfait pas aux conditions d'exercice, l'administration informe l'entreprise du refus de la carte, par lettre recommandée.

CHAPITRE VIII. — Dispositions finales

Art. 24. Les entreprises transmettent les données et les documents visés dans le présent arrêté par lettre recommandée à l'administration.

En dérogation au premier alinéa, les entreprises qui emploient au moins 20 membres du personnel, qui doivent être en possession d'une carte, doivent transmettre les données visées aux articles 12 et 14 par voie électronique à l'administration et selon les instructions de celle-ci. Les autres entreprises peuvent également procéder ainsi.

Art. 25. Le ministre peut décider qu'un ou plusieurs documents ou données tels que visés au présent arrêté doivent être transmis à l'administration par voie électronique.

Le ministre peut établir qu'une ou plusieurs données ou qu'un ou plusieurs documents ne doivent plus être transmis par l'entreprise dans la mesure où ils peuvent être consultés de manière automatisée par l'administration.

Art. 26. L'arrêté royal du 17 mars 2000 relatif aux modalités concernant la demande et la destruction de carte d'identification pour le personnel des entreprises de gardiennage et des services internes de gardiennage est abrogé.

Art. 27. Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 septembre 2005.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAELE

Art. 22. Nadat de betrokkene van de beslissing die inhoudt dat hij niet voldoet aan de wettelijke uitoefeningsvoorwaarden, kennis kreeg, brengt hij, binnen de vijf dagen de onderneming waarvoor hij activiteiten uitoefent op de hoogte van de beslissing.

De onderneming dient, nadat ze op de hoogte werd gebracht van de beslissing, binnen de vijf dagen een einde te maken aan elke taak die de betrokkene bij deze onderneming vervult. Ze stelt binnen dezelfde termijn de administratie schriftelijk in kennis van de functiebeëindiging van de betrokkene.

Art. 23. Indien de betrokkene niet voldoet aan de uitoefeningsvoorwaarden stelt de administratie de onderneming, bij aangetekend schrijven in kennis van de weigering van de kaart.

HOOFDSTUK VIII. — Slotbepalingen

Art. 24. De ondernemingen maken de gegevens en de documenten, bedoeld in dit besluit, per aangetekende brief over aan de administratie.

In afwijking van het eerste lid, moeten de ondernemingen die tenminste 20 personeelsleden, die in het bezit moeten zijn van een kaart, in dienst hebben en kunnen de andere ondernemingen, de gegevens bedoeld in de artikelen 12 en 14, op een elektronische wijze aan de administratie, en volgens haar instructies, overmaken.

Art. 25. De minister kan bepalen dat een of meerdere documenten of gegevens bedoeld in dit besluit op elektronische wijze aan de administratie, moeten worden overgemaakt.

De minister kan bepalen dat omdat ze door de administratie op een geautomatiseerde wijze kunnen worden geraadpleegd, een of meerdere gegevens of documenten niet langer door de onderneming moeten worden overgemaakt.

Art. 26. Het koninklijk besluit van 17 maart 2000 betreffende de modaliteiten voor de aanvraag en vernietiging van de identificatiekaart voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten wordt opgeheven.

Art. 27. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 september 2005.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
P. DEWAELE

Annexe 1^{re}

Avis aux personnes de contact

Le/la soussigné/e, (nom et prénom), responsable de l'entreprise (entreprise de gardiennage, service interne de gardiennage, entreprise de sécurité, entreprise de consultance en sécurité *) : (nom de l'entreprise autorisée/agrèée) portant le n° (numéro d'autorisation/d'agrément), confirme par la présente que la personne suivante a été désignée par l'entreprise comme personne de contact avec le SPF Intérieur :

En tant que personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité :

Nom et prénom :

Adresse (rue, numéro, code postal et commune) :

.....

Lieu et date de naissance :

Numéro d'inscription au registre national :

Adresse de contact électronique pour les enquêtes sur les conditions de sécurité :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

En tant que personne de contact pour les demandes de carte :

Nom et prénom :

Adresse (rue, numéro, code postal et commune) :

.....

Lieu et date de naissance :

Numéro d'inscription au registre national :

Adresse de contact électronique pour les demandes de carte :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Le/la soussigné/e confirme que l'accès à l'adresse de contact électronique pour les enquêtes sur les conditions de sécurité précitée de l'entreprise est sécurisé de manière à éviter qu'une autre personne que la personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité désignée par celui-ci/celle-ci puisse prendre connaissance de l'adresse électronique de l'administration et de la réponse électronique donnée par le fonctionnaire compétent.

Le/la soussigné/e confirme avoir informé par écrit la personne de contact pour les enquêtes sur les conditions de sécurité du fait que si la réponse de l'administration a trait à une demande visée à l'article 7, § 2, 3^e alinéa, de la loi :

- 1° cette réponse lui est adressée personnellement;
- 2° elle doit supprimer la réponse définitivement et immédiatement après en avoir pris connaissance;
- 3° elle ne peut enregistrer dans un fichier ni la réponse, ni son contenu, ni l'adresse électronique de l'administration;
- 4° elle ne peut communiquer ni à l'intéressé (aux intéressés), ni à des tiers la réponse, le contenu de celle-ci ou l'adresse électronique de l'administration.

Le/la soussigné/e confirme qu'il/elle conserve dans l'entreprise la notification écrite visée au paragraphe précédent, et la tient à la disposition de l'administration.

Fait à, le

Signature

(avec la mention écrite lu et approuvé).

* Biffer la mention inutile.

Vu pour être joint à Notre arrêté du 26 septembre 2005 relatif aux modalités en matière d'octroi, de durée de validité, de refus et de destruction de la carte d'identification et à la procédure en matière d'enquêtes sur les conditions de sécurité.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAELE

Annexe 2

Demande de prise en considération d'une enquête sur les conditions de sécurité

Le/la soussigné/e, (nom et prénom), (adresse électronique),
qui agit au sein de l'entreprise : (nom de l'entreprise autorisée/agrèée)
portant le n° (numéro d'autorisation/ d'agrément), en tant que personne de contact
enquêtes sur les conditions de sécurité avec le SPF Intérieur, demande au fonctionnaire visé à l'article 7 de la loi s'il
envisage de demander une enquête sur les conditions de sécurité en ce qui concerne la personne suivante :

L'intéressé :

Nom et prénom :

Adresse (rue, numéro, code postal et commune) :

Lieu et date de naissance :

Numéro d'inscription au registre national :

Le/la soussigné/e confirme que les données précitées relatives à l'intéressé sont conformes à l'article 9, § 1^{er},
alinéa 2, de l'arrêté royal relatif aux modalités en matière d'octroi, de durée de validité, de refus et de destruction de
la carte d'identification.

Le/la soussigné/e confirme que l'entreprise de l'intéressé dispose du consentement écrit à l'enquête sur les
conditions de sécurité et qu'il/elle tient ce document à la disposition du fonctionnaire compétent.

Le/la soussigné/e confirme que l'accès à l'adresse électronique pour les enquêtes sur les conditions de sécurité
précitée est sécurisé de façon à éviter que d'autres personnes que lui/elle seul/e puisse prendre connaissance de la
réponse électronique donnée à l'entreprise par le fonctionnaire compétent.

Le/la soussigné/e prend connaissance de ce que la réponse du fonctionnaire compétent à cette demande lui est
adressée personnellement.

Il/elle s'engage à supprimer définitivement la réponse, immédiatement après en avoir pris connaissance.

Il/elle s'engage à ne pas enregistrer dans un fichier la réponse, son contenu ou l'adresse électronique de
l'administration, ni à communiquer ces données à l'intéressé ou à des tiers.

Fait à, le

Vu pour être joint à Notre arrêté du 26 septembre 2005 relatif aux modalités en matière d'octroi, de durée de
validité, de refus et de destruction de la carte d'identification et à la procédure en matière d'enquêtes sur les conditions
de sécurité.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAELE

Annexe 3

Réponse relative à la prise en considération d'une enquête sur les conditions de sécurité

Le/la soussigné/e, (nom et prénom), fonctionnaire désigné par l'arrêté ministériel du (référence de l'arrêté ministériel), visé à l'article 7, § 1^{er}, 1^{er} alinéa, de la loi réglementant la sécurité privée, confirme par la présente avoir décidé, à votre demande, en ce qui concerne la personne suivante :

Nom et prénom :

Adresse (rue, numéro, code postal et commune) :

Lieu et date de naissance :

Numéro d'inscription au registre national :

D'envisager une/de n'envisager aucune * enquête sur les conditions de sécurité en ce qui concerne l'intéressé.

La décision se base sur les informations connues de l'administration à la date ci-après. Elle n'est pas contraignante quant à une appréciation ultérieure du soussigné.

Fait à, le

* Biffer la mention inutile.

Vu pour être joint à Notre arrêté du 26 septembre 2005 relatif aux modalités en matière d'octroi, de durée de validité, de refus et de destruction de la carte d'identification et à la procédure en matière d'enquêtes sur les conditions de sécurité.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAELE

Bijlage 1

Mededeling contactpersonen

Ondergetekende, (naam en voornaam), die verantwoordelijke voor de onderneming (bewakingsonderneming, interne bewakingsdienst, beveiligingsonderneming, onderneming voor veiligheidsadvies *) : (naam van de vergunde/erkende onderneming) met (vergunnings/erkenningsnummer), bevestigt hierbij dat de volgende persoon door de onderneming is aangesteld als contactpersoon met de FOD Binnenlandse Zaken :

Als de contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' :

Naam en voornaam :

Adres (straatnaam, nummer, postnummer en gemeente) :

Geboorteplaats en geboortedatum :

Rijksregisternummer :

Elektronische contactadres voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' :

Telefoonnummer :

Faxnummer :

Als de contactpersoon aanvragen kaart' :

Naam en voornaam :

Adres (straatnaam, nummer, postnummer en gemeente) :

Geboorteplaats en geboortedatum :

Rijksregisternummer :

Elektronische contactadres aanvragen kaart' :

Telefoonnummer :

Faxnummer :

Ondergetekende bevestigt dat de toegang tot het bovenvermeld elektronische contactadres voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' van de onderneming beveiligd is, om te voorkomen dat anderen dan de door hem opgegeven contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' kennis kunnen nemen van het elektronische adres van de administratie en van het elektronische antwoord vanwege de bevoegde ambtenaar aan de onderneming.

Ondergetekende bevestigt dat hij er de opgegeven contactpersoon voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' schriftelijk van in kennis heeft gesteld dat ingeval het antwoord vanwege de administratie betrekking heeft op een vraag, bedoeld in van artikel 7, § 2, derde lid, van de wet :

1° dit antwoord aan hem persoonlijk is gericht;

2° hij het antwoord, na kennisname ervan, onmiddellijk, definitief moet verwijderen;

3° hij het antwoord of de inhoud ervan alsmede het elektronische adres van de administratie niet in een bestand mag opnemen;

4° hij het antwoord of de inhoud ervan alsmede het elektronische adres van de administratie noch aan de betrokkene(n), noch aan derden mag meedelen.

Ondergetekende bevestigt dat hij de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in vorige paragraaf, in de onderneming bewaart en ter beschikking houdt van de administratie.

Gedaan te op

Handtekening

(met de geschreven vermelding gelezen en goedgekeurd').

* Schrappen wat niet past.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 26 september 2005 betreffende de modaliteiten voor de toekenning, de geldigheidsduur, de weigering en vernietiging van de identificatiekaart en de procedure inzake de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DEWAELE

Bijlage 2

Vraag aangaande het in overweging nemen van een onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden

Ondergetekende, (naam en voornaam),
 (elektronisch adres),
 die bij de onderneming : (naam
 van de vergunde/erkende onderneming) met ... (vergunnings/erkenningsnummer), handelt als de contactpersoon
 voor de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden' met de FOD Binnenlandse Zaken, vraagt de ambtenaar bedoeld
 in artikel 7 van de wet, of hij met betrekking tot volgende persoon een vraag tot onderzoek naar de
 veiligheidsvoorwaarden in overweging neemt :

Betrokkene :

Naam en voornaam :

Adres (straatnaam, nummer, postnummer en gemeente) :

.....

Geboorteplaats en geboortedatum :

Rijksregisternummer :

Ondergetekende bevestigt dat de bovenstaande gegevens aangaande de betrokkene in overeenstemming zijn met
 artikel 9, § 1, tweede lid van het koninklijk besluit betreffende de modaliteiten voor de toekenning, de geldigheidsduur,
 de weigering en de vernietiging van de identificatiekaart.

Ondergetekende bevestigt dat de onderneming van betrokkene de schriftelijke toestemming met het onderzoek
 naar de veiligheidsvoorwaarden, in haar bezit heeft en dit document voor de bevoegde ambtenaar ter beschikking
 houdt.

Ondergetekende bevestigt dat de toegang tot het bovenvermeld elektronisch adres voor de onderzoeken naar de
 veiligheidsvoorwaarden' beveiligd is, om te voorkomen dat anderen dan hij kennis kunnen nemen van het
 elektronische antwoord vanwege de bevoegde ambtenaar aan de onderneming.

Ondergetekende neemt er kennis van dat het antwoord vanwege de bevoegde ambtenaar op deze vraag aan hem
 persoonlijk is gericht.

Hij verbindt er zich toe het antwoord, na kennisname ervan, onmiddellijk definitief te zullen verwijderen.

Hij verbindt er zich toe het antwoord of de inhoud ervan alsook het elektronische adres van de administratie niet
 in een bestand te zullen opnemen en noch aan de betrokkene, noch aan derden te zullen meedelen.

Gedaan te op

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 26 september 2005 betreffende de modaliteiten voor de
 toekenning, de geldigheidsduur, de weigering en vernietiging van de identificatiekaart en de procedure inzake de
 onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DEWAELE

Bijlage 3

Antwoord aangaande het in overweging nemen van een onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden

Ondergetekende, (naam en voornaam),
door ministerieel besluit van (verwijzing ministerieel
besluit) aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 7, § 1, eerste lid van de wet tot regeling van de private veiligheid,
bevestigt hierbij dat hij op Uw vraag, met betrekking tot volgende persoon :

Naam en voornaam :

Adres (straatnaam, nummer, postnummer en gemeente) :
.....

Geboorteplaats en geboortedatum :

Rijksregisternummer :

heeft beslist een/geen * onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden omtrent betrokkene in overweging te nemen.

De beslissing is gebaseerd op de door de administratie bekende informatie op onderstaande datum. Ze bindt de
beoordeling van ondergetekende niet op een later tijdstip.

Gedaan te, op

* Schrapen wat niet past

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 26 september 2005 betreffende de modaliteiten voor de
toekenning, de geldigheidsduur, de weigering en vernietiging van de identificatiekaart en de procedure inzake de
onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DEWAELE
