

Federale Overheidsdienst Justitie

Directoraat-generaal rechterlijke organisatie

1000 Brussel,
Waterloolaan 115

10 SEP. 2020

Mevrouw eerste voorzitter van het Hof van Cassatie,
De heer procureur-generaal bij het Hof van Cassatie,
De dames en heren eerste voorzitters van de hoven
van beroep,
De dames en heren eerste voorzitters van de
arbeidshoven,
De heren procureurs-generaal bij de hoven van
beroep,
De heer Federale procureur,
De dames en heren voorzitters van de rechtbanken,
De dames en heren procureurs des Konings en
arbeidsauditeurs,

Ter inlichting aan de dames en heren hoofdgriffiers en
hoofdsecretarissen.

OMZENDBRIEF Nr. 279

Betreft: Gemeenschappelijke omzendbrief van de ministers van
Binnenlandse Zaken en Justitie betreffende het herstel van schade
veroorzaakt door het optreden van de Federale en/of Lokale Politie

Gelieve in bijlage de omzendbrief betreffende het herstel van schade veroorzaakt
door het optreden van de Federale en/of Lokale Politie te willen vinden.

Deze omzendbrief is tot stand gekomen in samenwerking met de FOD Binnenlandse
Zaken en werd daar geregistreerd onder het nummer ADVP-DGSP-14.09.2020-1.

Voor de Minister,
De directeur-generaal
Digitaal ondertekend
door Jan Bogaert
(Signature)
Datum: 2020.09.11
13:05:50 +02'00'

Jan Bogaert

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN
FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

Brussel,

Gemeenschappelijke omzendbrief van de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie betreffende het
herstel van schade veroorzaakt door het optreden van de Federale en/of Lokale Politie

Aan de Heren Procureurs-generaal,
Aan de Dames en Heren Burgemeesters,
Aan de Heer Commissaris-Generaal van de Federale Politie,
Aan de Heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie,
Aan de Dames en Heren Korpschefs van de Lokale Politie,
Aan de heer Directeur-generaal van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD
Binnenlandse Zaken,
Aan de heer Directeur-generaal van het Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie van de FOD
Justitie,

Ter informatie:

Aan de Dame en Heren Provinciegouverneurs,
Aan de Heer Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Aan Mevrouw de Hoge Ambtenaar belast met de uitoefening van bevoegdheden van de Brusselse
Agglomeratie,
Aan de Heer Inspecteur-generaal van de Algemene Inspectie van de Federale Politie en van de Lokale
Politie,
Aan Mevrouw de Voorzitster van het Vast Comité P,
Aan Mevrouw en Heren Onderzoekrechters,

Mijnheer de Procureur-generaal,
Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,
Mijnheer de Commissaris-Generaal,
Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,
Mijnheer de Directeur-generaal,
Mevrouw, Mijnheer,

1. INLEIDING

Eind 2016 heeft het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten een eindverslag opgesteld met
betrekking tot het onderzoek naar de wijze waarop de politiediensten omgaan met de afhandeling van

schadegevallen naar aanleiding van hun optreden. Het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten heeft als voornaamste aanbevelingen dat:

- elke politiedienst zou beschikken over een contactpersoon om de burger, die naar aanleiding van een politieoptreden schade heeft geleden, te helpen bij het verkrijgen van een schadevergoeding;
- via een ministeriële omzendbrief of een omzendbrief van het College van procureurs-generaal bij de hoven van beroep, een procedure zou worden uitgewerkt om tot een vlottere afhandeling van de schadedossiers te komen zodat de schadelijder sneller wordt geholpen.

Deze omzendbrief strekt ertoe gevolg te geven aan deze aanbevelingen en beoogt uitleg te verschaffen nopens de afhandeling van schadegevallen als gevolg van het optreden van de federale of de lokale politie, waarvan een derde het slachtoffer is.

De onderstaande richtlijnen vormen een leidraad voor de overheidsdiensten die instaan voor het beheer van dergelijke schadedossiers en maken een vlotte afhandeling ervan mogelijk. Centraal staat de schadelijder, die door de bevoegde overheidsdienst op de hoogte dient te worden gehouden van de afhandeling van zijn schadedossier.

2. BEPALING VAN AANSPRAKELIJKHEID

Bij een politieoptreden kunnen meerdere partijen zijn betrokken: de Federale Politie, de Lokale Politie, de procureur des Konings en de onderzoeksrechter.

De aansprakelijkheid wordt in essentie bepaald als volgt:

- FOD Justitie, indien de aansprakelijkheid van de onderzoeksrechter of procureur en hun respectieve medewerkers aan de orde is, dan wel indien de schade als gerechtskost wordt vergoed overeenkomstig de wet van 23 maart 2019 betreffende de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten en tot invoeging van een artikel 648 in het Wetboek van strafvordering.
- FOD Binnenlandse Zaken, indien de aansprakelijkheid van de personeelsleden van de Federale Politie aan de orde is.
- De Politiezones, indien de aansprakelijkheid van hun personeelsleden aan de orde is.

De betrokken partijen plegen onverwijld overleg met het oog op het beoordelen van de aansprakelijkheid en dus het aanduiden van de vergoedingsplichtige partij, die vervolgens het schadedossier zal beheren.

De schadelijder mag niet het slachtoffer zijn van enige onbeslistheid van de betrokken overheden omtrent het bepalen of verdelen van de aansprakelijkheid. Indien vaststaat dat de Staat of de gemeente voor de schade kan worden aangesproken, dient de meest gereede dienst tot behandeling van het dossier en vergoeding over te gaan, en kan zij deze vergoeding achteraf van de uiteindelijke vergoedingsplichtige terugvorderen (*infra*, punt 5).

3. DOSSIERBEHEERDER

Het schadedossier wordt behandeld door de instantie die overeenkomstig punt 2 tot vergoeding van de schadelijder is gehouden.

FOD Justitie

- Indien de schade tijdens een opsporingsonderzoek, inclusief een mini-onderzoek (art. 28septies Sv) is veroorzaakt, stellen de bevoegde diensten van het openbaar ministerie het schadedossier samen.
- Indien de schade kadert in een gerechtelijk onderzoek, wordt het schadedossier ook door het parket, met behulp van het onderzoekskabinet of de onderzoeksrechter samengesteld.

Het volledige dossier wordt conform de interne richtlijnen aan de FOD Justitie overgemaakt (Dienst Gerechtskosten in strafzaken, Waterloolaan 115, 1000 BRUSSEL, secret.fraisjustice.gerechtskosten@just.fgov.be). Deze interne richtlijnen zijn gevoegd als bijlage I bij deze omzendbrief, die door de minister van Justitie aan de gerechtelijke overheden wordt gezonden met verzoek ze ook bekend te maken bij de griffies van de correctionele rechtbanken en de onderzoekskabinetten.

FOD Binnenlandse Zaken / Politiezone

De FOD Binnenlandse Zaken behandelt het dossier indien een personeelslid van de Federale Politie is betrokken, terwijl de Politiezone of haar verzekeraar dit doet indien een personeelslid van de Lokale Politie is betrokken. De betrokken eenheid respectievelijk de betrokken zone stelt het schadedossier samen en maakt dit conform de interne richtlijnen over aan de FOD Binnenlandse Zaken (Algemene Directie Veiligheid en Preventie, Directie Geschillen en Juridische Ondersteuning, Waterloolaan 76, 1000 BRUSSEL, dsj.polfed@ibz.fgov.be) respectievelijk aan de verzekeraar van de zone. Indien de zone niet is herverzekerd, handelt zij het dossier zelf verder af.

Het als bijlage II gevoegde formulier maakt deel uit van het schadedossier. De betrokken politiedienst vult dit voor zoveel als mogelijk in en bezorgt het zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de schade in tweevoud aan de schadelijder, met het verzoek één exemplaar te vervolledigen en dit samen met de nodige bewijsstukken van de schade zo spoedig mogelijk te bezorgen aan de dossierbeheerder vermeld op het betreffende formulier.

De dienst die instaat voor de behandeling van het schadedossier, bevestigt de ontvangst hiervan zo spoedig mogelijk en indien mogelijk per email aan de schadelijder, vraagt desgevallend bijkomende informatie of stukken op en brengt de schadelijder zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van haar gemotiveerde eindbeslissing.

4. SCHADEVERGOEDING

De vergoedingsaanvraag zal worden beoordeeld indien:

- de schadelijder het als bijlage II gevoegde formulier ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken terugbezorgt, en
- de schade persoonlijk is geleden, zeker is, met andere woorden tegensprekelijk is vastgesteld of vast te stellen en door bewijsstukken gestaafd, en de vergoeding is gewettigd.

Enkel de werkelijk, concreet geleden schade zal worden vergoed. Indien herstel *in natura* niet mogelijk is, zal een geldelijke vergoeding worden toegekend.

De schadelijder draagt de bewijslast (art. 870 Ger. W., art. 1315 BW): enerzijds dient hij of zij aan te tonen dat de schade het gevolg is van het optreden van de politie, en anderzijds dient hij of zij de omvang van de schade te bewijzen.

Indien de schadelijder al door een derde-betaler, bijvoorbeeld zijn of haar verzekeraar, is vergoed, zal de behandelende dienst de derde-betaler vergoeden, mits aan voormelde voorwaarden is voldaan en de derde-betaler een bewijs van betaling voorlegt.

De schadelijder zal slechts gedeeltelijk worden vergoed indien hij of zij medeaansprakelijk is voor de schade.

De schadelijder zal niet worden vergoed indien hij of zij uitsluitend aansprakelijk is voor de schade.

Elk schrijven waarmee de schadelijder wordt ingelicht van het feit dat zijn eis (gedeeltelijk) wordt afgewezen, bevat de vermelding dat hij gerechtigd is de zaak voor de bevoegde rechter te brengen als hij het niet met de genomen beslissing eens is.

Indien de schadelijder de beslissing van de behandelende dienst betwist en overgaat tot dagvaarding, is artikel 705 Ger. W. onverkort van toepassing. Wanneer de behandelende dienst meent ten onrechte te zijn gedagvaard door de schadelijder, kan hij aldus de bevoegde overheidsdienst in zijn plaats stellen bij eenvoudige conclusie.

5. REGRES

Indien een andere partij tot betaling is overgegaan dan diegene die overeenkomstig punt 2 van deze omzendbrief vergoedingsplichtig is, zal de betalende partij de vergoedingsplichtige schriftelijk tot terugbetaling verzoeken. De betalende partij kan enkel terugbetaling vragen van de schade die terdege door bewijsstukken is gestaafd. In geval van gedeelde aansprakelijkheid, pogen partijen in der minne tot een regeling te komen.

Bij het verzoek tot terugbetaling worden de nodige bewijsstukken van de schade en het betalingsbewijs van de vergoeding gevoegd.

Een Politiezone is niet gehouden tot terugbetaling indien de schade is veroorzaakt in het kader van een opdracht van federale aard (zie art. 61 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en art. 47, 5° lid van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt). Indien de Politiezone de schadelijder heeft vergoed, kan zij de FOD Justitie om terugbetaling verzoeken in geval van een opdracht van federale aard met gerechtelijk karakter, dan wel de FOD Binnenlandse Zaken in geval van een opdracht van federale aard met bestuurlijk karakter.

Indien partijen het niet eens raken over (de mate waarin) welke dienst de uiteindelijke schuldenaar van de schadevergoeding is, zal het geschil aan de rechter moeten worden voorgelegd, bij voorkeur door middel van een gezamenlijk verzoekschrift (art. 706 Ger. W.). Daartoe neemt de meest gerede partij het initiatief.

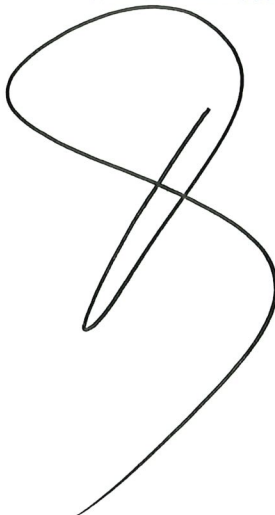
Pieter DE CREM

Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken



Koen GEENS

Minister van Justitie



Bijlage I

HET HERSTEL VAN DE SCHADE VEROORZAAKT DOOR HET WETTIG OPTREDEN VAN DE POLITIE IN OPDRACHT VAN DE GERECHTELIJKE OVERHEID: gebruikershandleiding voor politie en parket

1. INLEIDING

Wanneer de politiediensten in opdracht van de gerechtelijke overheid moeten optreden met het gebruik van geweld of dwang, is het mogelijk dat er schade wordt berokkend. Die schade wordt onder bepaalde voorwaarden beschouwd als een gerechtskost in strafzaken.

De FOD Justitie – Dienst Gerechtskosten behandelt jaarlijks meerdere tientallen van dergelijke dossiers voor de vergoeding van de materiële schade. De gevolgde procedure leidt ertoe dat schade vaak slechts na meerdere maanden of zelfs jaren wordt vergoed. Een wijziging van de procedure is daarom vereist. **Deze nieuwe procedure wordt de facto al sinds 1 januari 2017 zoveel als mogelijk toegepast.**

Deze gebruikershandleiding voorziet in een uniforme procedure waarbij een evenwicht is gezocht tussen de taken en verantwoordelijkheden van enerzijds de gerechtelijke overheden en anderzijds deze van de centrale administratie. De documenten die in de handleiding worden gebruikt, zijn tevens digitaal beschikbaar op het intranet en zijn op eenvoudig verzoek beschikbaar bij het secretariaat van de dienst gerechtskosten (secret.Fraisjustice.Gerechtskosten@just.fgov.be).

1.1. Plaats van deze gebruikershandleiding

De gebruikershandleiding beschrijft de procedure die in de praktijk moet worden gevolgd door de gerechtelijke overheden en de administratie bevoegd voor de betaling van de schadevergoedingen.

Ze is van toepassing van zodra, volgens de criteria vooropgezet in de gemeenschappelijke omzendbrief ... van de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken over het herstel van de schade veroorzaakt door het wettig optreden van de politie in opdracht van de gerechtelijke overheid, schadevergoeding in principe hoort te worden toegekend door de FOD Justitie.

In die zin is deze gebruikershandleiding het concrete gedeelte voor wat Justitie betreft, op de gemeenschappelijke omzendbrief en daarom eveneens bindend voor de aan de minister van Justitie ondergeschikte ambtenaren.

Ze bepaalt wie wat moet doen. Hierbij is het duidelijk dat het parket de centrale rol speelt bij het verzamelen van de nodige informatie, en de dienst gerechtskosten bij de bepaling van het bedrag van de vergoeding.

2. OPSTELLEN EN VOORBEREIDEN VAN EEN SCHADEDOSSIER DOOR HET PARKET, DAT VERANTWOORDELIJK IS VOOR HET OPTREDEN

2.1. Openen van een schadedossier

Na ontvangst van het proces-verbaal van het gerechtelijk optreden waarbij schade werd veroorzaakt, wordt *onmiddellijk* een schadedossier opgesteld door het parket (of door de betrokken politiedienst zolang het dossier niet aan het parket is overgedragen). Het dossier met betrekking tot schade die werd veroorzaakt tijdens een **opsporingsonderzoek** (bijv. huiszoeking op heterdaad) zal worden opgemaakt door de bevoegde diensten bij het openbaar ministerie. Het dossier met betrekking tot schade die werd veroorzaakt tijdens een **gerechtelijk onderzoek** (bijv. huiszoeking met mandaat) zal eveneens worden opgemaakt door het openbaar ministerie, dat de nodige informatie vraagt bij de betrokken onderzoeksrechter die spontaan alle relevante documenten meedeelt of, in geval het geheim van het onderzoek daardoor in gevaar zou komen, die de relevante informatie zelf samenvat in een proces-verbaal. Deze documenten worden bezorgd aan het parket.

Omdat het hier gaat om een systeem waarbij de overheid optreedt als haar eigen verzekeraar en omdat het hier gaat om schade die wordt veroorzaakt door de overheid zelf, is het niet meer dan normaal dat de overheid ook zelf het initiatief neemt voor de vergoeding van die schade. De schadelijder hoeft zelf niets te ondernemen en zal zelf zo snel mogelijk worden gecontacteerd.

Er zal worden gestreefd naar de ontwikkeling van een speciale applicatie die de schadelijder toelaat eenvoudig zelf de stand van zijn dossier te kennen.

Belangrijk is hier te vermelden dat als de schadelijder, zijn verzekeraar of de politie uit welwillendheid of om tijd te winnen zelf het initiatief neemt om een vergoeding aan te vragen, ze die aanvraag ook rechtstreeks naar één van de hieronder vermelde diensten mogen sturen.

2.2. Samenstelling

Een schadedossier bevat minstens de volgende documenten en gegevens, die door de vermelde actoren worden aangeleverd:

a.) door het parket, eventueel op te vragen bij de politie of de onderzoeksrechter:

- een volledig ingevuld en ondertekend **formulier zoals in bijlage**, door het parket bezorgd aan de schadelijder, die het onverwijld ingevuld terugstuurt; een **kopie van de vordering, vattingsbevel of huiszoekingsbevel**;
- indien mogelijk zonder het geheim van het onderzoek in gevaar te brengen of louter als vertrouwelijke informatie van de administratie;
- een **kopie van het proces-verbaal** dat werd opgemaakt naar aanleiding van het gerechtelijk optreden;
- een **kopie van het (bij voorkeur apart) proces-verbaal dat de schade beschrijft**;
- **foto's waaruit de omvang van de geleden schade blijkt**;
- de **gegevens van de eigenaar** van het goed dat beschadigd werd, bij voorkeur met zijn e-mailadres. Een verzekeringsmaatschappij kan in zijn rechten zijn getreden.

b.) door de schadelijder:

- offertes voor herstelling van de schade: bij voorkeur drie als de schade meer dan 1.000 euro bedraagt, twee als de schade minder bedraagt, maar wel meer dan 350 euro, en één als de schade geringer is.

De **offertes** moeten afkomstig zijn van geregistreerde aannemers, of van de schadelijder, die de herstellingen zelf en met hulp van kennissen mag uitvoeren. Deze offertes mogen alleen werkuren vermelden, als ze in een forfait voor het geheel zijn begrepen. De prijzen moeten overeenstemmen met de gemiddelde marktprijzen voor gelijkwaardig materiaal. Doe-het-zelvers mogen hun facturen voorleggen maar er geen werkuren op aanrekenen.

Als de **herstellingen** al zijn uitgevoerd, de originele factuur van de hersteller. In principe moet de eigenaar wachten op de beslissing over zijn aanvraag, waarin zal worden gekozen voor de offerte die correct is en het dichtst bij de marktprijzen ligt. De eigenaar hoort alleen de noodzakelijke voorlopige herstellingen te laten doen, die het goed beschermen tegen bijkomende schade of risico.

De **factuur** is gedateerd en ondertekend door de hersteller die schrijft dat ze volledig is voldaan door de schadelijder (of diens verzekeraar). Komen in aanmerking voor vergoeding: het te vervangen materiaal, van vergelijkbare waarde en kwaliteit als de het te vervangen materiaal toen dat nieuw was, de werkuren van de hersteller als hij een geregistreerd aannemer is, de huurprijs voor gereedschap gehuurd voor de herstellingen, de reinigingskosten indien die noodzakelijk zijn, de kosten van de offertes die zijn verworpen, de leveringskosten van het materiaal als dat wordt geleverd door een derde, de eventueel voorgeschreven kwaliteitscontrole en de btw.

Fysieke, morele en andere schade kunnen niet worden vergoed via deze werkwijze. Als er ook sprake is van dergelijke vormen van schade, worden ze meegenomen in het dossier en bezorgt de centrale dienst gerechtskosten de nodige informatie aan de schadelijder en de dienst geschillen, die de begroting van de schade opvolgt, een raadsman aanstelt om de FOD Justitie te vertegenwoordigen in rechte en desgevallend uiteindelijk opdracht geeft tot de betaling van de schadevergoeding. Deze vormen van schade worden afgehandeld tussen de betrokken partijen (dit zijn de schadelijder en de verantwoordelijke FOD Justitie), in onderling overleg of voor de rechtbank. Het aangeven van deze schade volstaat opdat de FOD Justitie ervoor zorgt dat de nodige documenten om de vergoeding ervan te vragen aan de schadelijder worden bezorgd en dat dit deel van het schadedossier verhuist naar de dienst geschillen.

2.2.1. Formulier als bijlage

Het formulier in bijlage geeft de dossierbeheerders bij de rechterlijke orde en bij de centrale administratie (en later het lokaal bureau gerechtskosten) de nodige informatie om tot een beoordeling van het schadedossier te kunnen overgaan. Een volledig ingevuld formulier laat een snelle beoordeling toe.

2.2.2. De akte die aanleiding was tot het optreden

Om in aanmerking te komen voor de vergoeding als gerechtskost is vereist dat de schade het gevolg is van een rechtmatig gerechtelijk optreden. De beoordeling hiervan is uiteraard afhankelijk van de aanwezigheid van de oorsprong van het gerechtelijk optreden. Het kan hier onder andere de uitvoering van een vattingsbevel of een huiszoekingsbevel betreffen. Om deze reden is vereist dat een kopie van de vordering, het vattingsbevel of huiszoekingsbevel wordt bijgevoegd. Als dit niet aanwezig is, moet uitdrukkelijk worden gemotiveerd op grond waarvan het gerechtelijk optreden heeft plaatsgevonden (bv. een beschrijving van de heterdaad-situatie). Het gemeenschappelijk deel van deze omzendbrief bepaalt wanneer en waarheen het dossier naar de politie of de FOD Binnenlandse Zaken verhuist.

2.2.3. Proces-verbaal van het gerechtelijk optreden dat de schade beschrijft

Het proces-verbaal dat werd opgesteld naar aanleiding van het gerechtelijk optreden moet ook bijgevoegd worden. Uit dit proces-verbaal kan worden afgeleid of het optreden rechtmatig en proportioneel was. Meestal zal de eventuele schade worden beschreven in hetzelfde proces-verbaal. Indien dit niet zo is, moet er van de schade een apart proces-verbaal opgemaakt te worden, waarin alle noodzakelijke gegevens worden opgenomen ter identificatie van de eigenaar van het beschadigde goed. Een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de schade is vereist, net als gedetailleerde digitale foto's hiervan waardoor de omvang van de geleden schade kan worden ingeschat.

De politie moet zich er goed bewust van zijn dat er geen informatie mag worden onthuld, die in het kader van het onderzoek geheim is. Daarom is het aangewezen de hier nodige informatie op te nemen in een apart pv, of beter nog, in een zuiver administratief verslag.

2.2.4. Gegevens van de eigenaar

Meestal zal de huurder van het beschadigde goed vragen om een vergoeding. Aangezien het zeer moeilijk is om te controleren of de huurder met de verkregen vergoeding overgaat tot herstel van de geleden schade, wordt er in principe enkel nog overgegaan tot vergoeding van de geïdentificeerde eigenaar van het beschadigde goed, tenzij de eigenaar akkoord is gegaan met de vergoeding via de huurder van het goed. Indien ze al beschikbaar zijn, mogen offertes van herstellende worden meegestuurd.

De schadelijder / eigenaar komt niet voor vergoeding in aanmerking als blijkt dat hij betrokken is bij de strafzaak die het voorwerp is van het onderzoek dat aanleiding gaf tot het optreden van de politie.

2.2.5. De herstellingen

De schadelijder laat de herstellingen uitvoeren door een geregistreerd aannemer die gemiddelde marktprijzen hanteert voor materiaal en werkuren (eventueel samen in een forfait). Hij mag ook zelf de herstellingen doen, eventueel met hulp van kennissen, maar dan mag hij alleen zijn materiaalkosten inbrengen. Wordt er gerecupereerd of ander niet nieuw materiaal gebruikt, dan moet de aangerekende prijs ervan zijn verminderd tot de werkelijke waarde. Van de gedane herstelwerken wordt een foto gemaakt voor het dossier.

2.3. Toesturen van het dossier aan de centrale dienst gerechtskosten (later het lokaal bureau)

Eens het schadedossier volledig is, wordt het voor verdere evaluatie en goedkeuring toegestuurd aan de FOD Justitie – Dienst Gerechtskosten, bij voorkeur per e-mail op het volgende adres:

secret.Fraisjustice.Gerechtskosten@just.fgov.be

Als dit niet mogelijk is:

FOD Justitie – Dienst Gerechtskosten
Waterloolaan 115
1000 Brussel

Er wordt een ontvangstmelding gegeven via e-mail.

Een kopie van het schadedossier moet in ieder geval worden bijgehouden in het strafdossier.

3. BEOORDELING EN BESLISSING MET BETREKKING TOT DE SCHADE DOOR DE DIENST GERECHTSKOSTEN (LATER DOOR HET LOKAAL TAXATIEBUREAU)

Als alle gegevens en vereiste documenten aanwezig zijn, wordt het dossier behandeld binnen een termijn van één maand na ontvangst ervan. Als er bijkomende documenten of informatie vereist zijn, zullen deze worden opgevraagd bij de dossierbeheerder bij de rechterlijke orde. De FOD Justitie – Dienst Gerechtskosten treedt zelf in contact met de eigenaar van het beschadigde goed en brengt de uiteindelijke beslissing tot al dan niet vergoeding ter kennis per aangetekend schrijven als dit niet per e-mail kan. Een kopie van deze beslissing wordt per e-mail overgemaakt aan de dossierbeheerder bij de rechterlijke orde voor toevoeging aan het schadedossier. Als de schade (gedeeltelijk) voor vergoeding in aanmerking komt, wordt erop toegezien dat de kosten worden opgenomen in de verzamelstaat van te recupereren gerechtskosten.

Op deze wijze kan in de recuperatie van de kosten bij de veroordeelde partij(en) worden voorzien. **De betaling van de schadevergoeding aan de benadeelde eigenaar zal worden uitgevoerd door de FOD Justitie zelf. Er dient dus niet nogmaals worden overgegaan tot uitbetaling via de griffie.**

Het toegekende bedrag houdt rekening met de marktprijzen en moet beperkt blijven tot de vergoeding voor de toegebrachte schade. Er mag voor de betrokkene **geen verrijking** optreden, hij mag niets meer vorderen dan het herstel van de door het politieoptreden veroorzaakte schade en er mag niet van de gelegenheid gebruik worden gemaakt om bijvoorbeeld een hele kamer te herschilderen.

Als bewijsstuk van de uitgevoerde herstellingen wordt gevraagd een factuur te bezorgen (origineel of gescand origineel), gedateerd en ondertekend door de hersteller, met vermelding van "voor ontvangst de betaling door de klant van het gehele verschuldigde bedrag voor uitvoering van de werken zoals beschreven in het bestek nr... dd... ". Een ander bewijs van betaling kan een rekeninguittreksel zijn, waaruit blijkt dat er in één keer is betaald voor de herstelling aan de betrokken hersteller. Hierbij moet een digitale kleurenfoto van de herstellingen worden gevoegd.

Als er tussen de schadelijder en de administratie een akkoord ontstaat over de omvang van de schadevergoeding, dan vraagt de administratie aan de schadelijder een kwitantie te ondertekenen, die het akkoord formaliseert en latere betwisting over dezelfde schade uitsluit. Eens de ondertekende kwitantie is teruggekomen, wordt het overeengekomen bedrag betaald.

Als de administratie het niet eens is met wat de schadelijder vraagt, dan geeft ze toelichting bij het bedrag dat ze bereid is te betalen, tracht ze te onderhandelen over een compromis, of wijst ze het verzoek om vergoeding geheel of gedeeltelijk af bij een gemotiveerde beslissing.

Ten slotte stuurt de betrokken dienst gerechtskosten nog een kennisgeving van de genomen beslissing en haar uitvoering aan de federale politie bij het betrokken parket.

Verificatie en toezicht door het Rekenhof

De betaling van de schadevergoeding gebeurt niet door de dienst gerechtskosten, die alleen instaat voor de beoordeling van het dossier en opdracht geeft tot de betaling. De effectieve betaling wordt goedgekeurd en uitgevoerd door de financiële diensten van de FOD Justitie. Het geheel staat onder toezicht van het Rekenhof.

Bijzondere voorwaarden inzake de gevraagde digitale documenten en foto's:

Gescande documenten die worden verstuurd per e-mail moeten originelen met een duidelijk herkenbare handtekening zijn, in pdf-formaat. Teksten zonder afbeeldingen en handtekening mogen alleen mededelingen van of namens de afzender inhouden en mogen ook in word-formaat worden geleverd. Ingevulde formulieren moeten ondertekend zijn en gescand worden in pdf-formaat. Dit geldt ook voor de bijlagen bij e-mails van de politie of de gerechtelijke overheden.

De digitale foto's moeten elektronisch worden geleverd in een courant bestandsformaat, en scherpe, zowel overzichtelijke als gedetailleerde beelden geven van de aangerichte, te herstellen, resp. herstelde schade. Om fraude te voorkomen, moeten de foto's zijn genomen door de politie tijdens of kort na de uitgevoerde actie en moet dit zo worden vermeld in het pv.

4. VRAGEN OF BIJKOMENDE INFORMATIE?

Voor eventuele vragen of bijkomende informatie omtrent de schade ten gevolge van een gerechtelijk optreden kan u steeds terecht op het secretariaat van de dienst gerechtskosten op het volgende e-mailadres: secret.Fraisjustice.Gerechtskosten@just.fgov.be.

Indien u een specifieke vraag heeft omtrent een schadedossier, kan u contact opnemen met de dossierbeheerder, waarvan de contactgegevens werden medegedeeld bij de ontvangstmelding van het dossier.

Bijlage II

1. Gegevens met betrekking tot het politieoptreden

Notitienummer:

Dossier-/uitgiftenummer:

Datum van het politieoptreden:

Plaats van het politieoptreden:

Betrof het een optreden op heterdaad: Ja
Neen

Beknopt relaas van de feiten :

2. Contactgegevens magistraat / eenheid / zone

Naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Adres:

3. Contactgegevens dossierbeheerder

Naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Adres:

4. Contactgegevens schadelijder

Naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Adres:

BTW-plichtig: ja/nee

Rijksregister-/Ondernemingsnummer:

Rekeningnummer (IBAN + BIC):

Is de persoon die om een schadeloosstelling verzoekt de eigenaar van het beschadigde goed?

Ja

Neen

5. Contactgegevens verzekeraar schadelijder

Naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Adres:

Polisnummer:

6. Gegevens met betrekking tot de schade

Beschrijving van de geleden schade:

Eventuele nuttige opmerkingen met betrekking tot de geleden schade:

7. Bij te voegen stukken

Vordering:	Ja <input type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/>
Proces-verbaal van het politieoptreden:	Ja <input type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/>
Administratief dossier eenheid / zone:	Ja <input type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/>
Proces-verbaal dat de schade vaststelt (incl. kleurenfoto's):	Ja <input type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/>
Factuur of offerte(s):	Ja <input type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/>
Bewijs van hoedanigheid schadelijder:	Ja <input type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/>
Andere:		

Indien u "Neen" op een van de voorgaande vragen antwoordde, de reden hieronder vermelden:

8. Bijkomende relevante informatie

Is de schadelijder op enige wijze betrokken bij de feiten die aanleiding hebben gegeven tot het politieoptreden? Ja opmerking:

Neen

Bijkomende nuttige informatie of opmerkingen:

Handtekening opsteller:

Datum:

Handtekening schadelijder:

Datum:

Dit formulier - met bijgevoegde stukken - dient aan de dossierbeheerder, vermeld onder punt 3, te worden bezorgd